



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

npg 5722 del 31/05/2017

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N° 1 OPERAIO PROFESSIONALE CAT B1 – AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, approvato con Delibera di G.C. n° 95 del 23 maggio 2016;
Visto l'aggiornamento del piano assunzionale per l'anno 2017, approvato con deliberazione di G.C. n° 65 del 10 maggio 2017;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione Gc n. 41 del 15 marzo 2011 e successivamente modificato ed integrato;
In esecuzione della propria determinazione n. 73 del 31 maggio 2017:

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante nel ruolo di Operaio/a Professionale, categoria B1, per il Servizio Tecnico comunale.

Al profilo professionale di Operaia/o Professionale, coerentemente con le declaratorie contrattuali ed in relazione alle principali competenze/attività richieste, sono ascrivibili le seguenti attività: "Assicura lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale che prevedono anche l'utilizzo di attrezzi e di macchinari, anche complessi, applicando i relativi accorgimenti tecnici e i materiali idonei e provvedendo, ove richiesto, alla ordinaria manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli. Le conoscenze richieste sono di tipo operativo generale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola media inferiore. Esercita le proprie funzioni con discreta autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
2. essere inquadrati in categoria giuridica B1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Operaia/o Professionale;
3. avere competenze in materia di: movimentazione carichi, lavori all'aperto in sede stradale o comunque in spazi pubblici, riguardanti la manutenzione delle strade/marciapiedi/arredi, aree a verde e/o manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale, capacità d'uso di materiali quali asfalto pronto all'uso, malte preconfezionate o da confezionare, capacità di uso di utensili o macchinari occorrenti alle attività manutentive;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso di patente di categoria B;
6. essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

7. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Le domande dovranno pervenire al Comune di Cerano, unicamente secondo le modalità oltre specificate entro il **30 giugno 2017**. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportante il riferimento “MOBILITA’ OPERAIO PROFESSIONALE 2017”, può essere inoltrata:

- a mezzo mail all’indirizzo: comune@comune.cerano.no.it;
- a mano, presso l’Ufficio Protocollo, 1° piano Palazzo Comunale – p.zza Crespi n. 11 – Cerano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all’indirizzo comune@pec.comune.cerano.no.it

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all’art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dalla/dal candidata/o;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo assegnati;
- e conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Operaio/a Professionale.

La domanda dovrà inoltre contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro della/del candidata/o e la dichiarazione di essere un ente soggetto alle limitazioni sulle assunzioni del personale.¹.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando. La data, l’orario e la sede del colloquio o della eventuale prova pratica, che si terranno in un’unica giornata, saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, alle/ai sole/i candidate/i convocate/i ai sensi di quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni naturali consecutivi rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio o prova pratica sarà verificato il livello delle competenze teorico/pratiche e delle esperienze del/della candidato/a sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto richiesto dall’art. 1, punto 3 del presente bando.

ART. 4 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

L’individuazione della/del candidata/o per la/il quale acquisire il contratto di lavoro dall’Amministrazione cedente, sarà effettuata dal Segretario generale o dalla/dal Responsabile del servizio all’uopo nominata/o, coadiuvato da due esperti, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio o prova pratica.

Verrà valutata la corrispondenza tra le competenze/capacità/esperienze del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell’art. 1, punto 3, del presente bando. L’acquisizione del contratto di lavoro della/del candidata/o individuata/o sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni di cui all’art. 1 del presente bando, rilasciate dalla/dal candidata/o all’atto della domanda. Sarà in particolare verificato il possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni (cfr. art. 1, punto 6, del bando), tramite acquisizione del fascicolo sanitario della/del candidata/o dall’Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Cerano.

ART. 5 – RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di mobilità è subordinata all’esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il cui termine è previsto indicativamente entro il 12/06/2017. Il Comune di Cerano si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all’acquisizione del contratto di lavoro della/del eventuale candidata/o individuata/o qualora i candidati non siano ritenuti corrispondenti a quanto specificato nell’art. 1 punto 3 e/o qualora lo richiedano emergenti cause di pubblica utilità.

¹ L. 30-12-2004 n. 311 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005). G.U. 31 dicembre 2004, n. 306, S.O.

47. *In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente.*

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle/dai candidate/i con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto il dr Gianmario Campeggi, responsabile del Servizio Affari Generali – Comune di Cerano Tel. 03217714212 Fax 0321728005 Email: affarigenerali@comune.cerano.no.it Posta certificata: segreteria@pec.comune.cerano.no.it .

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Affari Generali, piazza Crespi n. 11, Lunedì 11,00 - 13,00 Mercoledì 11,00 - 13,00 e 14,30 - 17,00 Venerdì 11,00 - 13,00.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerano – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Cerano, 31 maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

(Gianmario Campeggi)