

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

tra

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO - di seguito chiamato Ente Capofila – con sede in Via Matteotti 15, Granozzo Con Monticello (NO), Codice fiscale: 80013960036, Partita Iva: 00467930038, rappresentato da **Paolo Paglino**, nato a ____il____ in qualità di Sindaco e Legale Rappresentante,

e

COMUNE DI CASALINO(di seguito chiamato anche partner istituzionale) con sede in Via San Pietro n.3, Casalino (NO) Codice fiscale / Partita Iva: 00467290037, rappresentato da **Alessandro Mazza**, nato a ____il____ in qualità di Sindaco e Legale Rappresentante,

e

A Proposito di Altri Mondi ETS– di seguito denominato APDAM - con sede in Frazione Prà 14, 12041 Bene Vagienna, Prov. CN, (C.F. 97747110019) rappresentata da **Erica Romano**, nata a Moncalieri (TO) il 26/02/1980, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante .

Art.1 - Obiettivo e scopo dell'accordo

Il presente accordo concerne l'implementazione del progetto di cui all'art. 2, di seguito riportato come "progetto".

L'obiettivo dell'accordo è garantire la corretta, efficiente e responsabile implementazione del progetto secondo quanto stabilito nel testo approvato dalla Regione Piemonte nel rispetto delle regole da questa fissate.

Art. 2 – Il Progetto

Titolo:Doolnuderewbe e yellitdenguura! Granozzo con Monticello e Walaldé: rafforzamento del ruolo della donna e miglioramento della nutrizione comunitaria (allegato 1 e allegato 2)

Luoghi di intervento: Comune di Granozzo con Monticello (Italia), Comune di Walaldé (Senegal)

Ente finanziatore: Regione Piemonte

Ente capofila: Comune di Granozzo con Monticello

CUP: J69I23001310006

Durata del progetto: 12 mesi

Costo totale: € 20.121,35

Importo finanziato da Regione Piemonte: € 15.000,00

Art. 3 - Ruolo dei partner di progetto:

Il Comune di Granozzo con Monticello e APDAM essendo rispettivamente ente capofila e partner di progetto come stabilito nel documento descrittivo presentato alla Regione Piemonte, gestiscono quote di budget come definito nel presente accordo.

Il Comune di Granozzo con Monticello riceve il contributo da parte della Regione Piemonte ed è il responsabile della gestione finanziaria e delle azioni di progetto, avvalendosi della collaborazione con **APDAM**.

Il Comune di Granozzo con Monticello si impegnerà con una risorsa incaricata di essere «Capo progetto (Comune di Granozzo con Monticello)» che avrà le seguenti funzioni:

- Collaborare con tutti i soggetti coinvolti;
- Collaborare con il Referente relazioni di partenariato, sostegno alla gestione finanziaria e monitoraggio;
- Comunicare le informazioni ai partner di progetto;
- Preparare, in coordinamento con il Referente relazioni di partenariato, sostegno alla gestione finanziaria e monitoraggio, ed in collaborazione con tutti i partner, i rapporti narrativi e finanziari di progetto;
- Implementare il progetto coerentemente con le procedure previste;
- Facilitare la realizzazione delle attività progettuali e di sensibilizzazione in Italia.

APDAM collaborerà con personale incaricato previsto dal progetto, cioè «Esperto per: riferimento relazioni partenariato, sostegno alla gestione finanziaria e sorveglianza» che svolgerà funzioni quali:

- Collaborare con tutti i soggetti coinvolti;
- Collaborare con il Capo progetto (Comune di Granozzo con Monticello);
- Collaborare con il Capo progetto (Comune di Granozzo con Monticello) e con tutti i partner per la corretta gestione amministrativa del progetto;

- Coadiuvare il Capo progetto (Comune di Granozzo con Monticello) nel comunicare le informazioni ai partner di progetto;
- Preparare, in coordinamento con il Capo progetto (Comune di Granozzo con Monticello) ed in collaborazione con tutti i partner, i rapporti narrativi e finanziari di progetto;
- Implementare il progetto coerentemente con le procedure previste;
- Coordinarsi con il Capo progetto (Comune di Granozzo con Monticello) nelle decisioni concernenti eventuali variazioni relative alle attività e alle spese progettuali e alle tempistiche per la rendicontazione;
- Predisporre la documentazione narrativa e finanziaria necessaria ai fini della rendicontazione;
- Essere co-responsabile della gestione finanziaria dell'intero progetto per quanto di relativa competenza.
- Richiedere a **tutti i partner** le pezze giustificative relative alle spese sostenute, in copia conforme all'originale secondo le formalità prescritte dalle linee guida dell'ente finanziatore;
- Collaborare all'organizzazione e al monitoraggio di tutte le attività territoriali del progetto;
- Organizzare e partecipare alle attività di missione della delegazione del Comune di Granozzo con Monticello in Senegal e condividere le azioni intraprese, supportando nella relazione tra le due istituzioni omologhe.

Art. 4 - Durata

Il presente accordo è valido a partire dalla data di firma fino alla data di chiusura ufficiale del progetto. L'accordo potrà essere prorogato oltre la data di chiusura ufficiale del progetto stesso, in caso di estensione del progetto, previo accordo scritto tra le parti.

Art. 5 - Testo di progetto di riferimento

Le attività di progetto, il budget dettagliato, le strategie d'implementazione e i risultati attesi sono descritti nel testo di progetto così come approvato dalla Regione Piemonte (cfr. Allegato 1), che costituisce il testo di riferimento in caso insorgano dubbi su aspetti progettuali.

Nel caso in cui si renda necessario effettuare modifiche al progetto (budget e qualsiasi altro dettaglio indicato all'interno dello stesso) **l'ente capofila e APDAM** provvederanno di comune accordo a presentare le richieste all'ente finanziatore.

In questo caso le parti si impegnano a implementare il progetto e il budget dettagliato secondo le modifiche approvate.

Art. 6 – Comunicazioni

L'ente capofila e APDAM si impegnano a collaborare e contribuire alla buona realizzazione del progetto.

Il Referente relazioni partenariato, sostegno alla gestione finanziaria e sorveglianza, in concertazione con i partner, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali problemi insorti nell'ambito del progetto o ad esso riconducibili o altro tipo di informazioni, siano esse di carattere operativo e non.

La buona realizzazione del progetto richiede che vengano gestite e coordinate al meglio le relazioni con le autorità della Repubblica di Guinea, in particolare che tale attenzione sia rivolta sia a livello centrale che periferico.

L'ente capofila e APDAM si adopereranno per favorire il rapporto verso tali autorità.

Tutte le informazioni e i dati relativi al progetto in oggetto sono strettamente riservati e non potranno essere diffusi previo accordo tra le parti.

Art. 7 - Contributo dell'Ente finanziatore

Il valore totale del progetto ammonta a **€20.121,35**

La quota di contributo dell'Ente finanziatore è di **€15.000,00**

Il budget dettagliato è contenuto nell'allegato 2; l'ente capofila si impegna a versare sul conto corrente indicato da **APDAM** la quota del contributo ricevuto dall'Ente finanziatore che quest'ultimo dovrà gestire secondo quanto previsto all'art. 8 del presente accordo.

I fondi indicati nel budget di progetto devono essere utilizzati esclusivamente per l'implementazione delle attività di progetto.

Il contributo dell'Ente finanziatore, sarà in particolare così suddiviso:

Suddivisione finanziamenti e oneri

L'ente capofila gestirà in totale €319,60; (Allegato 3)

APDAM gestirà in totale €14.680,40; (Allegato 3).

L'ente capofila è responsabile delle spese definite per la componente di sua competenza, per le quali dovrà raccogliere adeguata documentazione giustificativa, quali bolle di consegna, fatture, evidenze di pagamento, contratti, etc.

APDAM è responsabile delle spese definite per la componente di sua competenza, per le quali dovrà raccogliere adeguata documentazione giustificativa, quali bolle di consegna, fatture, evidenze di pagamento, contratti, etc.

Nel caso in cui, ad approvazione dei rendiconti finanziari, spese sostenute da **APDAM** o **dall'ente capofila** non dovessero essere riconosciute dal finanziatore, qualora non siano frutto di errori delle risorse impiegate dalle parti, il contributo in difetto sarà rivisto proporzionalmente. Per eventuali modifiche al piano finanziario si rimanda all'art. 5 del presente accordo.

Art. 8 – Quote di cofinanziamento

Ciascun partner di progetto è responsabile per la propria quota di cofinanziamento secondo quanto indicato all'Allegato 3 del presente accordo.

- Il Comune di Granozzo con Monticello sarà responsabile per il cofinanziamento di €1.500,00 in cash, €1.200,00 valorizzato in ore lavoro e 336,35€ in cash o in valorizzato di costi indiretti.
- Il Comune di Casalino sarà responsabile per il cofinanziamento di 500€ in cash da versare al Comune di Granozzo con Monticello.
- Il Comune Walaldé sarà responsabile per il cofinanziamento di 325€ in cash e 1.260€ valorizzato in ore lavoro e vitto e alloggio.

Art. 9 – Erogazione contributi e procedure per l'invio fondi

Tutti i fondi inerenti al progetto spese in loco che dovrà sostenere **APDAM** saranno inviate dall'ente capofila sul conto indicato dal partner del progetto **APDAM** secondo la ripartizione di cui all'Allegato 3.

In particolare **l'ente capofila** dovrà versare sul conto di **APDAM** la somma di **€14.680,40€** **(euro quattordicimilaseicentoottanta/40 cent)**

Art. 10 - Invio dei fondi

La parte di budget di progetto di competenza di **APDAM** sarà versata in due tranches, a seguito di trasferimento da parte dell'ente finanziatore, sul conto corrente comunicato all'ente capofila così ripartite:

- *PRIMA TRANCHE: €11.001,30 corrispondenti al 75% della quota totale di competenza di APDAM ad inizio progetto;*
- *SECONDA TRANCHE: €3.670,10 corrispondenti al 25% della quota totale di competenza di APDAM a gennaio 2025*

Art. 11 - Procedure di acquisto

Ciascun partner potrà utilizzare le proprie procedure d'acquisto per le forniture di beni, servizi, e appalti previsti per la realizzazione delle attività di progetto, fatte salve la pluralità di offerte ed il rispetto delle normative vigenti in Italia e in Repubblica di Guinea.

Art. 12 - Rendicontazione delle attività

Il Responsabile di progetto (Comune di Granozzo con Monticello), in qualità di rappresentante dell'ente capofila, si preoccuperà di presentare i rendiconti, narrativi e finanziari all'Ente finanziatore. Per poter adempiere a questo obbligo **APDAM** deve inviare al **Responsabile di progetto (Comune di Granozzo con Monticello)**, prima della presentazione di ciascun rendiconto all'Ente finanziatore, un rapporto narrativo ed uno finanziario delle attività svolte.

I documenti che **APDAM** deve inviare al **Responsabile di progetto** in copia conforme all'originale e secondo le modalità di seguito illustrate, sono:

- contratti con i fornitori (se applicabile)
- contratti con il personale / lettere di incarico (se applicabile)
- fatture
- ricevute
- evidenze di pagamenti
- eventuali documenti di consegna dei materiali o distribuzione ai beneficiari e qualsiasi altro documento necessario a dare evidenza alle spese sostenute.

Tale documentazione è parte integrante del rendiconto finanziario che il **Responsabile di progetto** manderà all'ente finanziatore.

Art. 13 - Monitoraggio e supervisione

L'ente capofila e APDAM s'impegnano a cooperare puntualmente tra loro per facilitare l'adeguata supervisione dell'implementazione del progetto in ogni sua fase.

Art. 14 - Visibilità

Tutti i materiali di visibilità e attività di progetto (siti, documenti, pubblicazioni, stampe...) devono citare e rendere visibile la partecipazione finanziaria della Regione Piemonte all'iniziativa sui materiali realizzati ai fini dell'attuazione e della pubblicizzazione del Progetto e su eventuali pubblicazioni o relazioni nonché in qualunque manifestazione pubblica e nei rapporti con la stampa. Tutta la documentazione prodotta dovrà riportare la seguente dicitura "Con il contributo della Regione Piemonte nell'ambito del Bando Piemonte & Africa Sub-Sahariana 2023", accompagnata dal logo degli stessi finanziatori.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Sia **l'ente capofila** che **APDAM** possono risolvere il presente accordo, ovvero terminare la collaborazione nella gestione del progetto per cause di 'forza maggiore', in qualsiasi momento, previo invio di un preavviso scritto di almeno un mese contenente le motivazioni di tale richiesta, e previa accettazione da parte del partner e dell'ente finanziatore.

Art. 16 - Risoluzione delle controversie

Qualsiasi disputa sorta tra le parti dovrà essere risolta in via amichevole con mutuo accordo.

Nel caso in cui non si possa addivenire ad una amichevole risoluzione della controversia, **le parti** sottoporranno ad un mediatore (accettato da entrambe le parti) la risoluzione del disaccordo.

Il presente accordo fa riferimento alla legge italiana ed il testo in lingua italiana fa fede tra le parti.

Paolo Paglino
Rappresentante Legale
Comune di Granozzo con Monticello
Data_____

Erica Romano
Rappresentante Legale
A Proposito di Altri Mondi ETS
Data_____

Alessandro Mazza
Rappresentante Legale
Comune di Casalino
Data_____

Allegati:

Allegato 1: descrittivo di progetto

Allegato 2: piano economico

Allegato 3: ripartizione del contributo