

# **AVVISO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI “OPERAIO PROFESSIONALE, AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO” CATEGORIA GIURIDICA B.**

**RICHIAMATO IL DUPS** – triennio 2019/2021 approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28-01-2019 e dato atto che all’ allegato A) trovasi il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 - che costituisce parte integrante del DUPS –

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 25 del 20/05/2019 avente ad oggetto la modifica del suddetto piano dei fabbisogni di personale, con la quale si dispone fra l’ altro di provvedere all’ assunzione entro il 31 Dicembre 2019 di un nuovo dipendente da collocare all’ Area tecnico manutentiva in applicazione delle nuove disposizioni in materia di assunzione del personale nei Comuni previste dalla recente normativa, che superano la rigidità in materia di turn over.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 12 del 01/08/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

## **IL Responsabile del Personale del Comune di Ghislarengo**

### **RENDE NOTO CHE**

in esecuzione dei suddetti atti

si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Comune di GHISLARENDO, ;

E’ indetta pertanto una selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Operaio professionale ” - categoria giuridica B1 - Area tecnica – servizio tecnico manutentivo" categoria giuridica B1 in possesso patente B.

Ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali inquadrati nella medesima categoria giuridica B (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto in una delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) avere conseguito il titolo di studio di scuola dell’obbligo; per i titoli conseguiti all’estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- c) essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B;
- d) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole incondizionato al trasferimento al Comune di Ghislarengo, attestante altresì che l’Ente è soggetto a vincolo

assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; in caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro.

e) essere in possesso di patentino fitofarmaci in corso di validità

f) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;

g) non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

i) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);

l) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

m) non avere procedimenti disciplinari in corso;

n) idoneità psico fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

o) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera d) – parere favorevole al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

## **2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, compilando manualmente il modello allegato senza ricopiarlo, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione e dovrà pervenire al

Comune, entro il termine perentorio del giorno **16/09/2019, ORE 12.00**

Alla domanda deve essere allegata:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

- il parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Ghislarengo.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati e la formazione effettuata. Prima della sottoscrizione dovrà essere inserita la seguente frase: "Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000".

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio; - mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Ghislarengo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Ghislarengo con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate attraverso i seguenti canali:

- ☒ a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Ghislarengo, Via San Felice n. 3 -13030 GHISLARENGO (tel.0161 860155) direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00 -, entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.
- ☒ mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Ghislarengo - Via San Felice n. 3 -CAP. 13030 indicando sulla busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ OPERAIO PROFESSIONALE, SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – ". Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.
- ☒ tramite P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita all'indirizzo: [ghislarengo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:ghislarengo@cert.ruparpiemonte.it) indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera f) del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dal titolare è il comune di Ghislarengo e che il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, Signora GIAVARA Antonella..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, signora GIAVARA Antonella.

### 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione interna, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. La selezione avverrà sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale. **Punteggio massimo attribuibile: punti 10.** Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

a) Anzianità di servizio – Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

b) Titoli di studio ed attestati professionali - Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto; - Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

c- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

d- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25 b)

-colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali. Valutazione delle capacità ulteriori in relazione alla posizione da ricoprire che potrebbero rendersi necessarie all'interno dell'Ente, anche con riferimento alle ridotte dimensioni ed all'esigenza di utilizzare temporaneamente il personale per altri incarichi. Si valuterà quindi la preparazione professionale, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del proprio lavoro, il grado di autonomia, l'attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione, ma anche l'attitudine a svolgere incarichi che necessitano di conoscenze e capacità ulteriori rispetto a quanto richiesto. **Punteggio massimo attribuibile: punti 30.** Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato con minore età. La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

#### **4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno **03/10/2019, ore 15,00**, presso la Sede comunale a Ghislarengo.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato sul sito web istituzionale del comune - [www.comune.ghislarengo.vc.it](http://www.comune.ghislarengo.vc.it) Sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: [www.comune.ghislarengo.vc.it](http://www.comune.ghislarengo.vc.it) - sezione bandi e concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice interna è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

#### **5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro.

I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo ente, che sarà comunicato al termine della selezione.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, subordinatamente al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

## **6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Ghislarengo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Ghislarengo.

Si precisa infatti che il presente avviso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di ingresso in organico.

La sottoscrizione del contratto con il vincitore della selezione sarà condizionata in particolare:

- al conseguimento di giudizio di idoneità. L'Amministrazione si riserva espressamente, a suo insindacabile giudizio, di non giudicare idoneo alcuno dei candidati che presenteranno domanda e di conseguenza di non procedere all'assunzione tra coloro che presentano istanza.
- All'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- Al rilascio dell'assenso al passaggio diretto definitivo ed incondizionato, entro un termine che verrà fissato a conclusione della selezione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Ghislarengo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, ribadendo che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

## **7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ghislarengo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI GHISLARENGO – Via San Felice n. 3 – 13030 GHISLARENGO.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del personale, Sig.ra Antonella GIAVARA, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ghislarengo al trattamento dei dati personali.

## **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il competente funzionario, signora GIAVARA Antonella.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Ghislarengo, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ghislarengo.

Il Comune di Ghislarengo non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi momento della procedura.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Ghislarengo, tel. diretto 0161/860155 (al giovedì) nella persona del Responsabile del Servizio del Personale suindicato che, ai sensi della L. 241/90, è individuata responsabile del procedimento.

Ghislarengo, lì 01/08/2019

**Il Responsabile del servizio Personale**

**GIAVARA Antonella**

Firmato digitalmente

**MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI “OPERAIO PROFESSIONALE, AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO” CATEGORIA GIURIDICA B1**

SPETT.LE COMUNE DI GHISLARENGO

Via San Felice 3

13030 Ghislarengo

Pec: : [ghislarengo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:ghislarengo@cert.ruparpiemonte.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con recapito a cui inviare qualsiasi

comunicazione \_\_\_\_\_ n.

telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ e-mail

certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **“OPERAIO PROFESSIONALE, AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO” CATEGORIA GIURIDICA B1** – in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore patente B.

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi del DPR 445/2000

**DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'ente .....  
....., inquadrato/a nella categoria giuridica B, posizione economica  
.....profilo professionale .....

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso  
..... nell'anno.....;

3. di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria “B” rilasciata da  
..... il ..... con validità fino al .....

4. di essere in possesso di patentino fitofarmaci in corso di validità
5. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
6. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici ecc.);
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle funzioni relative al posto messo a selezione;
9. di avere eventualmente necessità dei seguenti ausili..... ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92 (in proposito allega certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap);
10. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
11. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
12. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato (per il servizio a tempo parziale, svolto precedentemente al servizio attuale, specificare la percentuale):

Ente Profilo professionale

Categoria/ posizione economica

Periodo di servizio dal - al %

Ente Profilo professionale

Categoria/ posizione economica

Periodo di servizio dal - al %

Ente Profilo professionale

Categoria/ posizione economica

Periodo di servizio dal - al %

12. (Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

13. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

14. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico economica;

15. di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome: .....

Via..... n. .... TEL...../.....

C.A.P.....Città.....prov.....

e- mail .....

Di allegare: - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) - copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 - copia del parere favorevole del trasferimento dell'ente di provenienza – copia patentino fitofarmaci

- (altri documenti o titoli ritenuti utili)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Data.....

Firma.....