



# CITTA' DI TRECATE

## PROVINCIA DI NOVARA

Prot. n. 33155

**AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI EVENTUALI POSTI CHE SI RENDESSERO VACANTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s.m.i.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 23/02/2017 esecutiva, con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente per il triennio 2017/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 12/10/2017 esecutiva, con la quale si stabiliva di procedere con la pubblicazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento di Uffici e Servizi;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Trecate intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente con inquadramento in categoria giuridica professionale del comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o appartenenti ad altri comparti ma con categoria professionale e profilo equivalenti, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica "C" che eventualmente si rendessero disponibili.

Il presente avviso, di carattere esplorativo per manifestazione di interesse alla mobilità volontaria, è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, D. Lgs 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore Amministrativo; saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riespadere a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento del trasferimento nei ruoli dell' Amministrazione Comunale;
- patente di guida categoria "B";
- conseguimento di almeno tre anni di esperienza nel profilo di "Istruttore Amministrativo";
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo ostativo alla costituzione di rapporto di impiego con la P.A.;
- non avere in corso o non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di nulla osta preventivo (se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza) o comunque di essere in grado di presentarlo entro la data indicata dal Comune di Trecate per l'eventuale attuazione della mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni/Enti Locali.

### **Art. 2 - Compilazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e riportare l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto;
- d) Titolo di studio posseduto;
- e) Insussistenza di provvedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- f) Insussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo ostativo alla costituzione di rapporto di impiego con la P.A.;
- g) Mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 riferibile al comparto Regioni-Enti locali con inquadramento giuridico professionale nella categoria giuridica "C" nonché nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- i) Patente di guida categoria "B";
- j) Insussistenza di giudizio di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciata dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse, al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di riferimento.

La dichiarazione generica del possesso dei sopraelencati requisiti non è ritenuta valida.

La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1 del D.Lgs 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire;
- b) Fotocopia di un documento di identità;
- c) Nulla osta preventivo (se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza)

### **Art. 4 - Cause di esclusione dalla selezione.**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- d) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o domicilio.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande - Termine e modalità.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice usando il modulo allegato, indirizzata al Comune di Trecate, ufficio Personale – Piazza Cavour, 24 – 28069 Trecate (NO), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2017**

La domanda può essere inviata anche a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la data e l'ora suddetta, si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it), utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna di Istruttore Amministrativo", e la medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della posta elettronica certificata, in caso si utilizzi tale modalità.

Il Comune di Trecate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 - Ammissibilità delle istanze**

Le domande pervenute, una volta esaminate dall'Ufficio Personale per quanto attiene alla rispondenza della domanda con lo schema approvato ed i requisiti previsti dall'avviso, vengono valutate dal Responsabile interessato alla copertura del posto, il quale procederà, in caso, ad una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio o prova pratica solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta.

Per i profili di carattere amministrativo, tale attitudine verrà verificata anche in relazione alle competenze specifiche del settore/servizio di destinazione.

Nel caso in cui, a seguito dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Settore competente egli ritenga sussistenti le condizioni per procedere alla verifica dei requisiti professionali ed attitudinali indicati nei curricula presentati, si darà luogo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, alla istituzione di apposita Commissione con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, la quale si occuperà della valutazione dei candidati. La stessa individuerà la professionalità ritenuta idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sulla base di un colloquio al quale saranno invitati unicamente i candidati ammessi alla selezione.

La valutazione dei curricula sarà effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione Esaminatrice.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

La Commissione procederà alla valutazione delle prove e dei titoli di ciascuna selezione a suo insindacabile giudizio.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **n. 100 punti** (di cui **n. 40** per la valutazione della prova (colloquio) e **n. 60** per la valutazione dei titoli (curriculum ed esperienze)).

Il colloquio sarà orientato:

- all'approfondimento di quanto riportato nel curriculum formativo e professionale nonché all'accertamento degli aspetti attitudinali e motivazionali;
- all'accertamento della capacità di "problem solving" mediante la sottoposizione di casistiche di tipo teorico pratico atte a rivelare la conoscenza della normativa di carattere generale e specifico o delle tecniche e/o metodiche esecutive relative al profilo rivestito ed in particolare l'avvenuta acquisizione dell'esperienza necessaria per la copertura del profilo professionale di cui trattasi.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio ottenuto nella prova (colloquio) ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso. In ultima ipotesi, in caso di persistente parità, sarà preferito il candidato con minore età.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La graduatoria dei soggetti individuati sulla base della comparazione delle domande di cui sopra, terrà conto dei seguenti criteri:

- a) esperienza e formazione acquisite in relazione al ruolo da ricoprire risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- b) esiti del colloquio da cui dovrà evincersi anche la spinta motivazionale sia alla copertura del posto sia allo svolgimento dell'impiego presso l'ente di destinazione.

### **Art. 8 - Assunzione**

Dopo aver ultimato il colloquio, la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

La graduatoria finale viene portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato posizionato utilmente nella graduatoria per la mobilità dovrà fornire il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza, al cui rilascio è subordinata l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra Amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria (nel solo caso di rinuncia del/i soggetto/i individuato/i e per il/i solo/i posto/i per il/i quale/i era prevista la copertura tramite la procedura in oggetto).

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere ad alcuna mobilità qualora le persone sottoposte a colloquio non siano ritenute dalla Commissione idonee al posto da ricoprire, riservandosi di bandire una successiva selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a procedure concorsuali o selettive pubbliche.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione e non determina l'insorgere in capo ai partecipanti di alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trecate, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non dare corso alle procedure di mobilità in questione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o qualora le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente ed ai regolamenti del Comune di Trecate.

### **Art. 9 - Tutela dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) nella sezione "BANDI E CONCORSI".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – tel. 0321/776313/312/337 e-mail: [personale@comune.trecate.no.it](mailto:personale@comune.trecate.no.it)

Trecate, 16/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE/ORGANIZZAZIONE  
(Dott. Andrea Cerina)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 /1993)

Al Responsabile Settore Personale

Comune di Trecate  
Piazza Cavour, 24  
**28069 Trecate (NO)**

Oggetto: Avviso esplorativo di selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di eventuali posti vacanti di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, (Prov.\_\_\_\_), in Via/P.zza. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_, iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione di cui all'avviso esplorativo indetto dall'Amministrazione Comunale di Trecate per la copertura mediante mobilità volontaria esterna a tempo pieno ed indeterminato di eventuali posti che si rendessero vacanti di "Istruttore Amministrativo" – Categoria C, a seguito di esito positivo di procedure di mobilità esterna in uscita riferite sempre a tale profilo.

A tale fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiaro:

- di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 (riferibile al Comparto Regioni ed Autonomie Locali) con inquadramento nella Categoria giuridica "C" e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

ovvero

- di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 ma in un Comparto diverso da quello Regioni ed Autonomie Locali con inquadramento nella Categoria giuridica e profilo professionale equivalenti rispetto a quelli del presente avviso;

ovvero

- di essere dipendente a tempo parziale presso una P.A. con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno; a questo riguardo, manifesto, sin da adesso, la mia disponibilità a riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento del trasferimento nei ruoli di Codesta Amministrazione Comunale.

*(barrare l'opzione che non interessa)*

- di avere conseguito almeno tre anni di esperienza nel profilo di "Istruttore Amministrativo";
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo ostativo alla costituzione di rapporto di impiego con la P.A.;
- di non aver provvedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciate dal medico competente presso l'ente di provenienza;

ovvero

di possedere le seguenti prescrizioni all'esercizio delle mansioni riferibili al presente profilo professionale:

\_\_\_\_\_  
*(barrare l'opzione che non interessa)*

Allego alla presente domanda la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Nulla osta preventivo (se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza)

Ai soli fini di eventuali informazioni o richieste dichiaro di eleggere domicilio presso il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Comunicando, altresì, il seguente recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Luogo e data

In fede  
(Firma leggibile)