
AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE 2 U.O. SERVIZI SOCIALI – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 1261 del 28/11/2019;

Visto l'art. 30 del D.Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Ritenuto di avviare la procedura esplorativa di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 410 del 27/12/2018 che approva il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- n. 255 del 10/7/2019 del che ha modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e comma 2bis del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di categoria D**, profilo professionale **“Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

ART. 1 - PREMESSA

Il Comune di Busto Arsizio intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato n. 1 posto di categoria D, profilo professionale **“Istruttore Direttivo Amministrativo”** da assegnare al **Settore 2 U.O. “Servizi Sociali”**.

Per garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico. A tal fine sarà richiesta dichiarazione dell'ente di appartenenza che è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché ha rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- di essere dipendente di amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e che abbia rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora tenuto a questo adempimento) nonché abbia rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006;
- essere inquadrati in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza al fine di partecipare alla presente selezione.

ART. 3 - FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE:

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie del C.C.N.L. di comparto in data 31 marzo 1999.

Il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze definite dal superiore diretto, provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura amministrativa e contabile, consistente nell'istruttoria, nella predisposizione e redazione di atti, documenti e provvedimenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza; nell'elaborazione di dati e informazioni, nonché nell'attività di approfondimento della normativa, della giurisprudenza e della dottrina. Lo stesso, inoltre, collabora con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale.

Le competenze espresse dovranno assicurare l'assunzione in prima persona, fatta salva la supervisione del dirigente, della responsabilità di procedimenti amministrativi. E' inoltre richiesta la conoscenza, derivante anche da esperienza lavorativa, delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni- Enti Locali;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia in aggiunta alla capacità di utilizzo dei sistemi di office-automation (Office) e dei software utilizzati nell'area di riferimento.

I comportamenti di contesto richiesti sono:

- Elevato orientamento alle esigenze dell'utenza finale;
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative;

- Capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali;
- Capacità coordinamento e gestione delle risorse umane;
- Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Busto Arsizio, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) stato civile e n. figli;
- 3) residenza e recapiti vari (è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);
- 4) codice fiscale;
- 5) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
- 6) servizio di attuale assegnazione;
- 7) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- 8) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- 9) dichiarazione di insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- 10) titoli di studio posseduti;
- 11) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Busto Arsizio non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- 12) dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'attuale ente datore di lavoro;
- 13) dichiarazione di avere adeguata conoscenza dei principali applicativi informatici;
- 14) dichiarazione circa la motivazione della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio o altri motivi personali);
- 15) dichiarazione di essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 16) dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come attestato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;
- 17) dichiarazione di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando di mobilità in argomento e di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Busto Arsizio e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;
- 18) dichiarazione di acconsentire, ai sensi del regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- 2) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- 3) nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

4) dichiarazione dell'ente di appartenenza che è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 e ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché ha rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 o 562 e seguenti della Legge n. 296/2006.

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere inoltrate al Comune di Busto Arsizio in Via Fratelli d'Italia n. 12 - Busto Arsizio (VA), attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio e, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il mercoledì anche dalle ore 14.30 alle 16.00);
- invio a mezzo fax al numero 0331-390291;
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) o da casella di posta elettronica non certificata, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it, in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata, obbligatoriamente in formato PDF.

La busta, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, deve contenere la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. D profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Settore 2 U.O. "Servizi Sociali".

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30/12/2019.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale che provvederà ad ammetterle alla selezione richiedendo, se necessario, al candidato eventuali correzioni o integrazioni, effettuando, se lo ritiene opportuno, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate.

Tra le domande presentate verranno selezionati i candidati da sottoporre al colloquio.

Sul sito istituzionale (<http://www.comune.bustoarsizio.va.it>), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato entro il giorno 7/1/2020 con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio che si svolgerà in

data 14/1/2020 ALLE ORE 10.00 presso la Sala Riunioni del Palazzo Municipale (piano terra), via Fratelli d'Italia n. 12, Busto Arsizio.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione. L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale (<http://www.comune.bustoarsizio.va.it>), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

La candidatura potrà essere tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione, per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avere già superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Busto Arsizio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Busto Arsizio oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, anche se spedite per raccomandata prima di tale data;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;
- i candidati che non risultano essere dipendenti di amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e che abbia rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora tenuto a questo adempimento) nonché abbia rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562 della Legge n. 296/2006.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Busto Arsizio in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Busto Arsizio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto delle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Busto Arsizio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Busto Arsizio, in qualità di titolare, Via F.lli d'Italia, 12 C.F. 00224000125 telefono 0331/390227, PEC protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Busto Arsizio dott.ssa Daniela Marelli.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 00187 Roma.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Paglione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: personale@comune.bustoarsizio.va.it oppure telefonare al n. 0331.390225.

Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Busto Arsizio, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Busto Arsizio, 29/11/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott.ssa Marelli Daniela

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale