



## COMUNE DI GRIGNASCO *Provincia di Novara*

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA CONTABILE (RESPONSABILE DEL SERVIZIO).**

Art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO**

- che, a seguito di Deliberazione G.C. n. 25 del 11.03.2020, esecutiva i sensi di legge, e Determina n. 93 del 26.03.2020, è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, categoria D - profilo professionale Istruttore Direttivo – Area Contabile – Finanziaria (responsabile del Servizio Finanziario), condizionato all'esperienza della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un procedimento per una mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Cat. D -- Istruttore Direttivo Area Contabile – Finanziaria (responsabile del Servizio Finanziario) a tempo pieno ed indeterminato.

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato**

E' garantita parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della mobilità di cui all'oggetto sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi vigente.

Al posto messo a concorso è annesso lo stipendio iniziale lordo, riferito al nuovo C.C.L.N., firmato il 21.05.2018, oltre alla 13° mensilità, all'indennità di comparto, all'elemento perequativo, al salario accessorio del medesimo contratto, e, se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge.

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

## ART. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. essere inserito da almeno 3 (tre) anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e con inquadramento, dal almeno 3 (tre) anni nella categoria "D" del C.C.N.L. 16/18 nel profilo professionale Istruttore Direttivo – Area Contabile Finanziaria;
3. Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari, negli enti di provenienza, nel triennio precedente la pubblicazione di questo avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. Possesso di patente di guida di tipo "B";
8. essere in possesso del parere favorevole ed incondizionato al trasferimento dell'Ente di provenienza, da allegarsi al momento della presentazione della domanda di ammissione a questo avviso di mobilità.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione della domanda presentata. L'esclusione di questa procedura di mobilità è disposta, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti: tale provvedimento ha carattere definitivo.

L'esclusione da questa procedura di mobilità è tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata o, in mancanza, di posta elettronica ordinaria indicata dal candidato nella domanda di partecipazione o tramite Raccomandata AR.

## Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato a questo avviso, deve pervenire al Comune esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- A mano, al protocollo del Comune, Via Vittorio Emanuele II n. 15, Grignasco (NO) (orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e Martedì, Giovedì dalle 10.00 alle 13.30);
- Con corriere o con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Grignasco, Via Vittorio Emanuele II n. 15, Grignasco (NO);
- con Posta Elettronica Certificata (PEC), solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita all'indirizzo [comune.grignasco@pcert.it](mailto:comune.grignasco@pcert.it), indicando l'oggetto della procedura ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 30° giorno dalla pubblicazione di questo avviso all'Albo comunale online e sul sito istituzionale del Comune e precisamente il 17.05.2020 entro le ore 12.30**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito: per la ricezione della domanda cartacea di partecipazione consegnata a mano o tramite corriere, farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune; per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore; per le domande inviate con Raccomandata AR farà fede il timbro postale di spedizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo ed indirizzo di residenza, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventualmente recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- c) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time) il profilo professionale e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) l'inesistenza di condanne penali riportate o di procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) l'inesistenza di sanzioni disciplinari nel triennio precedente la pubblicazione di questo avviso di mobilità o procedimenti disciplinari in corso, negli enti di provenienza;
- f) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- g) il possesso dell'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- h) il possesso del parere favorevole ed incondizionato al trasferimento dell'Ente di provenienza;
- m) l'accettazione incondizionata ed integrale delle norme al presente bando;
- i) essere in possesso di patente di guida di tipo "B";

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la sua nullità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- il proprio curriculum formativo e professionale, in formato europeo, sottoscritto con firma;
- copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del parere favorevole ed incondizionato al trasferimento dell'Ente di provenienza;

**ART. 3 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto sono preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti.

La prova selettiva, effettuata da apposita commissione, consisterà in una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente in un colloquio teorico/pratico finalizzato a valutare, anche in relazione al curriculum formativo/professionale, la preparazione e la capacità specifica, le caratteristiche psico/attitudinali e motivazionali, nonché il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire.

Verranno applicati i seguenti criteri:

- **Curriculum (punti 15):** da attribuire a competenze professionali, comprensive del servizio prestato nel settore dell'Area Contabile - Finanziaria, del titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- **Colloquio (punti 15):** finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno e l'ora del colloquio e ogni altra comunicazione, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune [www.comune.grignasco.no.it](http://www.comune.grignasco.no.it), non sono effettuate comunicazioni individuali.

Alla prova selettiva viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'esito positivo della procedura è subordinato:

- al positivo superamento della fase di selezione, nonché al rilascio di dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza dalla quale risulti che sono state concluse le eventuali procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente che si intende trasferire non saranno attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento nel Comune di Grignasco;

#### Art. 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato che consegue la maggiore votazione, ritenuto idoneo al termine di questa procedura di mobilità, è invitato alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno con il Comune, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al rilascio del parere favorevole incondizionato dell'ente di provenienza e del Comune di Grignasco come previsto dall'art. 30 del d. lgs. 165/2001, condizionato all'esperimento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

È facoltà del Comune non dar seguito a questo avviso di mobilità, nel caso in cui il posto non si renda effettivamente vacante e/o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'ente.

#### ART. 5 - PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2018 ("Decreto Privacy"), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi del citato decreto legislativo, il Comune fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda sono esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
  2. il trattamento dei dati personali è effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato;
  3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
  4. l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato;
  5. i dati raccolti verranno trattenuti nel Settore che cura la selezione;
  6. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grignasco;
- In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti per l'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. n. 101/2018.

#### ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio.

Per ogni informazione: tel. 0163/418161 fax 0163/418771 e mail: [comune.grignasco@pcert.it](mailto:comune.grignasco@pcert.it)

Grignasco il 17.04.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE GIURIDICO  
(BONAZZI dott.ssa Valentina)

*Valentini Bonazzi*

SCHEMA DI DOMANDA PER L'AMMISSIONE AD AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA CONTABILE (RESPONSABILE DEL SERVIZIO).

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta:

Cognome.....  
Nome.....

Codice fiscale .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di essere nato/a a ..... (prov. ....) il .....
- di essere residente a ..... (prov. ....) c.a.p. ....  
Via ..... n. .... e che il recapito per tutte le comunicazioni su questa procedura selettiva è:  
Via ..... n. .... c.a.p. ....  
località ..... (prov. ....)  
numero telefonico ..... posta elettronica .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi .....
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali oppure di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito sanzioni disciplinari negli Enti di provenienza nel triennio precedente la pubblicazione di questo avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo ..... a far data dal .....
- di essere inquadrato nella categoria ..... posizione economica..... profilo professionale ..... a far data dal .....
- di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento dell'ente di provenienza;
- di avere assolto all'obbligo militare imposti dalla legge sul reclutamento (per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- l' accettazione incondizionata ed integrale delle norme al bando;
- essere in possesso di patente di guida di tipo "B", rilasciata il..... da.....;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. N. 101/2018 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione è resa.

Luogo ..... data.....

FIRMA

.....

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare, a pena di esclusione:

- . il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto con firma autografa
- . copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- . copia del parere favorevole incondizionato al trasferimento dell'ente di provenienza