



COMUNE di ABBIETEGRASSO

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Class. 3.1 – Fasc. 4/2022

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di G.C. n. 62 del 28.05.2020 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 88 del 30.06.2021 e n. 163 del 22.12.2021, e della determinazione dirigenziale relativa all'approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

il Comune di Abbiategrasso indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, da destinare al Servizio Demografico del Settore Servizi alla Persona**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono al profilo professionale ricercato i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria D del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018):

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità

organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;

- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

L'ambito di attività della posizione ricercata è quello costituito principalmente dalla normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva ed elettorale. Per la posizione sono, pertanto, richieste competenze giuridiche e tecnico-specialistiche, con conoscenza specifica delle diverse discipline che regolano le diverse materie.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. essere **dipendente a tempo pieno** o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Abbiategrasso;
3. essere inquadrato nella **categoria giuridica D** con profilo professionale di **“Istruttore direttivo amministrativo” o analogo** purché riferito all'ambito amministrativo, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nella predetta categoria;
4. avere l'**idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni**, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
5. assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi, preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
7. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

I suddetti requisiti, così come gli altri richiesti in sede di compilazione telematica della domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Abbiategrasso.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) a far tempo **dal 25.01.2022 e non oltre il giorno 11.02.2022**, compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il link contenuto nel seguente percorso:

www.comune.abbiategrasso.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sarà necessario far riferimento alla procedura:

Avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare al Servizio Demografico

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, l'apposito modulo di assistenza presente nella *home page* del sistema.

La domanda dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il termine di scadenza del bando. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura che recherà il **codice identificativo del candidato**, utilizzato nelle comunicazioni successive in sostituzione dei dati anagrafici.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali:

- il **curriculum professionale**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Abbiategrasso**, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- **copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità.**

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio del giorno 11.02.2022, compreso.

Nella domanda dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo mail e/o PEC;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;

- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- tipo di rapporto di lavoro e, qualora a tempo parziale, disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Abbiategrasso;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni e prescrizioni;
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Compilando la domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità esterna i candidati:

- accettano senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilità, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- accettano, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Abbiategrasso, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- si impegnano a comunicare per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Abbiategrasso sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso il Comune di Abbiategrasso prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da un'apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione

esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente sul sito Internet del Comune di Abbiategrasso:

<https://abbiategrasso.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> – Bandi di Concorso – Avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare al Servizio Demografico

senza necessità di ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

ART. 6 – PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

La data e la sede di svolgimento della prova selettiva è stabilita come segue:

Martedì 15 febbraio 2022, dalle ore 10:00, presso l'ex Sala Consiliare, Piazza Marconi 1, Abbiategrasso (MI).

Eventuali variazioni alla data ed alla sede di svolgimento della prova selettiva saranno comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Abbiategrasso, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da destinare al Servizio Demografico

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche in quesiti specifici sulle materie previste dall'avviso e nella soluzione di casi pratici e/o nell'avviso nell'individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio di valutazione. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000) e successive modifiche ed integrazioni;
- Disciplina del procedimento amministrativo L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);

- Normativa applicabile ai servizi demografici, e in particolare:
 - (a) Legge n. 1228/1954 e DPR n. 223/1989 in materia di anagrafe;
 - (b) Legge n. 470/1988 e DPR n. 323/1989 in materia di anagrafe degli italiani residenti all'estero;
 - (c) Disciplina relativa alla gestione anagrafica dei cittadini europei e dei cittadini stranieri;
 - (d) DPR n. 396/2000 in materia di stato civile e aspetti connessi contenuti nel Libro I del codice civile;
 - (e) Legge n. 91/1992 in materia di cittadinanza;
 - (f) Legge n. 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze di fatto;
 - (g) D.L. n. 132/2014 convertito con modificazioni in L. n. 162/2014 in materia di separazioni e divorzi e relative competenze dell'ufficiale dello stato civile;
 - (h) DPR n. 223/1967 in materia di disciplina dell'elettorato attivo e tenuta e revisione delle liste elettorali;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento Ue 679/2016 c.d GDPR (General Data Protection Regulation) e Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013);
- Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (D.Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni).

Considerato il posto da ricoprire, la Commissione verificherà anche le capacità di leadership e di conduzione di gruppi di lavoro, con esercizio di responsabilità tipiche della gestione e del personale e delle attività del servizio demografico.

Nel caso di parità di punteggio, la precedenza nell'assunzione è determinata considerando i seguenti aspetti:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei titoli di precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del

posto da ricoprire.

ART. 7 – ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

L'assunzione del candidato idoneo dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Abbiategrasso ed è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Il candidato idoneo conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica della idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna al candidato idoneo un termine non inferiore a 10 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il candidato idoneo deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il candidato idoneo che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il candidato idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo PEC:

comune.abbiategrasso@legalpec.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo:

rpd@comune.abbiategrasso.mi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 9 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Abbiategrasso si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità prima dell'inizio delle operazioni selettive.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato idoneo ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Gestione Risorse Umane; il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Dott. Marco Ferrario.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.abbiategrasso.mi.it).

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane –Piazza Marconi, 1 Abbiategrasso (MI), e-mail: personale@comune.abbiategrasso.mi.it.

Abbiategrasso, lì 25.01.2022

Il Dirigente del Settore
Risorse Umane e Finanziarie
Dott.ssa Annamaria DI MARIA
Atto sottoscritto digitalmente