



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

28060 Casalino – Via San Pietro, 3 – Tel. 0321 870112

casalino@reteunitaria.piemonte.it – Pec: casalino@cert.ruparpiemonte.it

Reg. Pubbl.

Casalino, 27/04/2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO TECNICO (EX CAT. D) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI.

Si rende noto che questa Amministrazione, a seguito assunzione DGC n. 67/2023, intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, alla copertura di:

- **n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Ex. Cat. D) Area funzionari– part-time 18 ore settimanali.**

Possono presentare domanda i lavoratori in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in categoria "D", aventi i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli assunzionali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, del comparto Regioni – Autonomie locali ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, con una esperienza maturata di almeno 1 anno nel profilo professionale di provenienza;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Ingegneria-architettura;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento in regime di mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Conoscere la lingua inglese almeno a livello base;
- Aver/non aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere compilate sul modello predisposto da questo Ente e pubblicato sul sito ufficiale (www.comune.casalino.no.it).

Esse dovranno pervenire, pena esclusione, tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 27/05/2023** con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'ufficio protocollo comunale in Via San Pietro 3, Casalino negli orari di apertura dello stesso (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – lunedì e giovedì anche 15.00 – 18.00; sabato 9-12);

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R, allo stesso indirizzo dell'ufficio protocollo sopra indicato. Si evidenzia che per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune di Casalino;
- Per via telematica: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 la domanda sarà ritenuta valida esclusivamente:
 - o Se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato, e trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: casalino@cert.ruparpiemonte.it

Nella domanda (di cui si allega fac-simile) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico, se diverso dalla residenza
- 2) l'Ente di appartenenza, categoria, posizione economica, profilo professionale posseduto, data di assunzione in servizio e precedenti servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni;
- 3) Titolo di studio posseduto e patente di guida cat. B;
- 4) di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- 5) di non aver riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali in corso.

L'assunzione sarà comunque subordinata all'esito di un colloquio di verifica onde accertare le attitudini degli aspiranti, nonché al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato ritenuto di adeguato interesse, dovrà produrre il relativo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere prodotto entro il termine stabilito, trascorso il quale il Comune ha la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato seguendo la graduatoria formata sulla base del colloquio. Il colloquio sarà svolto, anche in presenza di una sola domanda da apposita Commissione, che ne accerterà le competenze, gli aspetti attitudinali e le motivazioni del candidato, attribuendo un punteggio massimo di 30 punti.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Amministrativo del Comune di Casalino (tel. 0321.870112).

Ai sensi e per gli effetti della legge n.125/1991 e del D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli art. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art.8 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio del Personale.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente www.comune.casalino.no.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo:

Tel. 0321870942 – e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it

Casalino, 27/04/2023

Il Segretario Comunale
F.to Scaglia Dott. Stefano

All' Ufficio del Personale
del Comune di
28060 CASALINO (NO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (EX-Categoria D).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere nato/a il _____ a _____
Codice fiscale _____
2. di essere residente a _____ (Prov. _____)
in Via _____ n. _____ CAP _____,
telefono _____, indirizzo di posta elettronica _____,
anche Posta Elettronica Certificata _____;
che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni è il seguente _____
_____ (solo se diverso dalla residenza);
3. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di _____,
a far data dal _____ ed inquadrato/a dalla stessa data nella categoria D,
in posizione economica _____ e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico".
4. di aver prestato altri servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni e relativo profilo professionale: _____;
5. di possedere il titolo di studio di _____
e di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;
6. di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

In fede
(Firma)

Si allegata fotocopia documento d'identità del dichiarante, in corso di validità