



UNIONE COSER BASSA VERCELLESE

CARESANA – COSTANZANA – MOTTA DE' CONTI – PERTENGO – PEZZANA – STROPPIANA

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

VISTI E RICHIAMATI :

- lo statuto dell'Unione COSER ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso l'Unione COSER ;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Unione COSER ;
- il D.Lgs. 165/2001 e sss.mm.ii. ;
- la L. 145/2018, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” e, in particolare, l'articolo 1, comma 361;
- la L. 56/2019, n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*” e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;
- il D.Lgs. 198/2006, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il vigente C.C.N.L. 2016 – 2018 per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che, in applicazione della normativa sopra richiamata, viene indetto il seguente :

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

E' indetto il Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Contabile - Cat. C, posizione economica C1** da destinarsi all'Unione COSER.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35, D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006 .

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria "C" e, pertanto:

- retribuzione tabellare Euro 20.344,07 ;
- indennità di comparto Euro 549,60 ;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 3

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "*dell'uno e dell'altro sesso*" dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
2. Età non inferiore a 18 anni al momento della pubblicazione del bando;
3. Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Unione COSER con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al momento dell'immissione in servizio ;

4. Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1 Legge 226 del 23/08/1984;
7. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
9. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione ;
10. Essere in possesso di patente di guida di categoria "B" ;

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 4

NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti specificati all'art 1. in attuazione della Deliberazione della Giunta Unionale n. 17 del 17.04.2019 che ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2019/2021 che ha previsto la copertura di 1 posto da Istruttore Contabile – Categoria "C" – Categoria Economica 1;

**Non è prevista la riserva di posti a favore di alcuna categoria di soggetti.
È prevista l'applicazione dei titoli che danno luogo a preferenza.
A parità di merito verrà scelto in candidato più giovane di età**

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
- c) età non inferiore a 18 anni al momento della pubblicazione del bando ;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- e) il possesso dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 226 del 23/08/1984;
- h) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- j) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" ;
- k) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- l) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- m) eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo articolo 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- n) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
- o) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Risorse Umane e Organizzazione;
- p) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- r) di autorizzare l'Unione COSER a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

- a. copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 5,00 = mediante versamento **sul c/c postale n. 14132138 intestato a Unione COSER – Servizio Tesoreria o a mezzo bonifico bancario intestato a Tesoreria UNIONE COSER – Biverbanca – Codice IBAN IT 44A 06090 22308 000 000 995074** da effettuarsi entro la data di scadenza del presente bando, riportando nella causale. **Tassa Concorso Pubblico, il cognome e nome del concorrente e l'oggetto del Concorso;**
- c. Copia della patente di guida.

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di Concorso

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet dell'Unione COSER, www.unione-coser.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e **indirizzata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Unione COSER**.

La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita** al seguente indirizzo: Unione COSER, Via Fratelli Binelli, 30 - 13010 – Caresana (VC), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: ***“Contiene domanda per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Contabile - Cat. C”***;
- **consegnata** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione COSER – Via Fratelli Binelli, 30 – 13010 Caresana (VC) tel. 0161-787004 ; fax: 0161-786805 (e-mail: segreteria@unione-coser.it ; PEC: protocollo@pec.cosernet.it), negli orari di apertura: da lunedì a venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 ;
- **trasmessa tramite posta elettronica certificata** inviando la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC dell'Unione COSER protocollo@pec.cosernet.it in questo caso è possibile anche inviare la scansione della domanda già sottoscritta con firma autografa;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande: entro le ore 12,00 del 26.03.2020 (trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 26.03.2020 comporta l'esclusione dal Concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) **per sanatoria delle domande irregolari**: in tal caso il Responsabile del Servizio invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)

- b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della data fissata per la 1^a prova scritta, mediante pubblicazione sul sito dell'Unione COSER, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso o che risulti avere dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 9

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con specifico riferimento agli EE.LL.;
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. ;
- Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli EE.LL.;
- Diritto penale, con specifico riferimento ai delitti contro la P.A. ;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e accesso civico.

1° Prova scritta: La prova consisterà nello svolgimento di un tema o, su insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle materie oggetto di esame.

2° Prova scritta: La prova consisterà o nella redazione di uno schema di atto in materia finanziaria - contabile degli EE.LL. o, su insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, lo svolgimento di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie sopraindicate.

Prova orale: Colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà:

- alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- alla verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potranno essere effettuate nella stessa giornata.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta e poi dell'altra.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante pubblicazione dello stesso sul sito dell'Unione COSER, www.unione-coser.it, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **con almeno 20 giorni di preavviso.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito dell'Unione

COSER , www.unione-coser.it, Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”, **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

La stessa Commissione provvederà a trasmettere ai candidati non ammessi alla prova orale apposita comunicazione scritta individuale riportante le votazioni ottenute nelle prove scritte.

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire **fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.**

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo indicati per le prove d’esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

ART. 10

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del competente responsabile di servizio e pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito web dell’Unione COSER per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all’Albo Pretorio e sul sito Web dell’Unione COSER costituisce notifica a tutti gli effetti de Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità triennale e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria può essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel Concorso.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui l'Unione COSER si atterrà per quanto attiene a procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro, penalità di rinuncia all'incarico o dimissioni unilaterali del lavoratore:

- La convocazione degli idonei, da intendersi come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà effettuata dagli Enti nel rispetto dell'ordine dettato dalla graduatoria finale di merito.
- La chiamata inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria, che non abbia già comunicato la propria rinuncia .

La rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori deve essere comunicata formalmente dagli interessati al protocollo dell'Unione COSER .

ART. 11

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
- C. dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per i quali risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al

momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Unione COSER per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 13

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è l'Unione COSER, con sede in Via Fratelli Binelli, 30 – 13010 Caresana (VC), rappresentato dal Presidente *pro - tempore*.

- il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Michele GORGA, è reperibile al seguente punto di contatto: JURIBIT SrL, Via R. Graziali Lante, 78 – 00195 Roma ; e-mail: dpo.unionecoser@unione-coser.it ; PEC : amministrazione@pec.juribit.it

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i

membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy : www.garanteprivacy.it .

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito dell'Unione COSER nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso” Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione COSER , nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione COSER e sul sito www.unione-coser.it , Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, voce “*Bandi di Concorso*”, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Unione COSER, Via Fratelli Binelli, 30 – 13030 Caresana (VC) negli orari di apertura: da lunedì a venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 ; tel. 0161/787004, oppure visitare il sito www.unione-coser.it**, Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, voce “*Bandi di Concorso*”, dove sarà altresì possibile stampare il bando e la domanda.

Caresana, 26/02/2020

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
SCAGLIA Dr. Stefano**