

COMUNE DI VARALLO

- Provincia di VERCELLI-

<p>BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</p>

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT C.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 147 del 15-10-2014 di aggiornamento del fabbisogno di personale - anno 2014;
- della Determinazione n. 651 in data 5 novembre 2014;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/2009 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. 63/2008, G.C. 22/2010 e G.C. 113/2010.

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Varallo indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo-contabile per Area Ragioneria-Tributi- Patrimonio - Cat C.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

1. essere di ruolo presso altra amministrazione pubblica ed inquadrati alla data del presente bando nella categoria C , pari profilo professionale, o equiparabili;
2. di essere in possesso del diploma di Ragioneria o equiparato per legge;

3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Varallo (VC) Ufficio Protocollo - Corso Roma n. 31 - 13019 VARALLO (VC) , utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 dicembre 2014

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Varallo - Corso Roma n. 31 - 13019 VARALLO (VC) .
- per coloro che risultano in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.varallo.vc@legalmail.it

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 10 dicembre 2014 , ore 15,00, presso la Sede comunale -Ufficio del Segretario Generale del Comune, in Corso Roma 31 - Varallo.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatarci.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Varallo (VC).

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche dichiarate dai medesimi e di quelle proprie del ruolo ricercato. **Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.** La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio o della prova pratica;
- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- curriculum professionale del soggetto;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, se necessario,

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di VARALLO si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet www.comune.varallo.vc.it all'Albo Pretorio e sarà trasmesso alle altre Amministrazioni Pubbliche.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Varallo, tel. diretto 0163-562717 (martedì-mercoledì-venerdì) nella persona del Funzionario Responsabile della II Ripartizione, Servizi Finanziari - Economato - Tributi - Patrimonio, Dott.ssa Carmen Durio che, ai sensi della L. 241/90, è individuata responsabile del procedimento.

Varallo, lì 05.11.2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mariella ROSSINI

Al Segretario Generale del
Comune di Varallo
Corso Roma, 31
13019 VARALLO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT C SERVIZI RAGIONERIA-TRIBUTI-PATRIMONIO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo-Contabile - Cat C- Area Ragioneria-Tributi -Patrimonio del Comune di Varallo.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i _____ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
conseguito/i presso _____
nell'a.s. _____
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro (specificare):

Data, _____

Firma
leggibile_____