



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO - AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS - CATEGORIA B3 - IN POSSESSO DI PATENTE D E C.Q.C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 16 comma 1-bis del D.L. 113/2016.

Richiamato l'art. 30, D.lgs n.165/2001;

Richiamata la determinazione della III Ripartizione dell'Ente n. 279 del 09.05.2017 con la quale si è preso atto della domanda di collocamento a riposo dal 01.08.2017 del dipendente comunale in servizio a tempo pieno ed indeterminato con funzioni di operaio-autista mezzi e scuolabus – Cat. B/1/5.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 01.06.2017 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni e dotazione organica del personale 2017-2019.

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/2009 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. 63/2008, G.C. 22/2010 e G.C. 113/2010.

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura di mobilità selettiva, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.2 posti di “collaboratore tecnico manutentivo – operaio comunale, autista mezzi e scuolabus - Cat. B3 – a tempo pieno - in possesso di patente D e certificato di qualificazione del conducente C.Q.C.”.



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato, presso enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali inquadrati nella medesima categoria giuridica B3 (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere in possesso di patente di guida in categoria D con CQC persone (Carta di Qualificazione del Conducente o superiore);
- c) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole al trasferimento al Comune di Varallo;
- d) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- e) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- g) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera c) – parere favorevole al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

I dipendenti verranno assegnati uno alla III Ripartizione - Interventi Sociali e Culturali e uno alla IV Ripartizione - Gestione e Pianificazione del Territorio Ripartizione del Comune di Varallo.

2-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Varallo, **entro il**



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

termine perentorio del giorno 25.07.2017, ore 12.00.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

- il parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Varallo.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale firmato, (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Varallo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Varallo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate:

- a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Varallo – Corso Roma n.31 direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo il seguente orario:
lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00
martedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00
giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00
entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune.
- mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Varallo – Corso Roma, 31 - cap. 13019 indicando sulla busta “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO - AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS - CATEGORIA B3 - IN POSSESSO DI PATENTE D E C.Q.C.”



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.

- tramite P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita all'indirizzo: comune.varallo.vc@legalmail.it indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità; negli altri casi, **le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera f) del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dal titolare è il Comune di Varallo e che il responsabile del trattamento è il Segretario Generale, dott.ssa Mariella Rossini.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Segretario Generale, dott.ssa Mariella Rossini.

3-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche dichiarate dai medesimi e di quelle proprie del ruolo ricercato. **Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per le professionalità ricercate.** La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- o esito del colloquio;
- o servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- o curriculum professionale del soggetto;
- o eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
- o motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- o posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

4-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 27.07.2017, ore 10, presso la Sede comunale – Ufficio del Segretario Comunale del Comune, in Corso Roma, 31 – Varallo.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato con apposito avviso sul sito web istituzionale: www.comune.varallo.vc.it - sezione concorsi. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: www.comune.varallo.vc.it sezione concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Varallo.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

5-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con i primi due candidati che abbiano conseguito la maggiore valutazione ai quali sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e **subordinatamente al fatto che non sia**



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

6-RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente bando.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso il Servizio Personale e trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Varallo, tel. diretto 0163-562708 (lunedì-martedì-giovedì ore 10.00-13.00) nella persona della Dott.ssa Mariella Rossini responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90.

Varallo, lì 22.06.2017

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mariella Rossini

AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI VARALLO
CORSO ROMA, 31 – 13019 VARALLO

Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di due posti di “collaboratore tecnico manutentivo – operaio comunale, autista mezzi e scuolabus - Cat. B3 – a tempo pieno - in possesso di patente D e certificato di qualificazione del conducente C.Q.C.”.

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____ (nome) _____

CHIEDE

di essere trasferit__ alle dipendenze del Comune di Varallo per la copertura di un posto di “collaboratore tecnico manutentivo – operaio comunale, autista mezzi e scuolabus - Cat. B3 – a tempo pieno - in possesso di patente D e certificato di qualificazione del conducente C.Q.C.”, mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30 del D.L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ C.a.p.: _____ in
Via/P.za/c.so _____ - Tel: _____
Cell.: _____
3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo _____ con il profilo professionale di _____ -
Categoria _____ Posizione Economica _____ presso il Settore/Servizio/Ufficio _____
dal _____ svolgendo principalmente le seguenti mansioni:

- _____
- _____
- _____
- dell'Ente _____
4. di aver precedentemente prestato servizio presso lo stesso Ente nel profilo di _____
- Categoria _____ dal _____ al _____
- _____ con le seguenti mansioni _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio: _____
- conseguito nell'anno _____ presso la Scuola/Istituto/Facoltà _____
- _____ con la seguente votazione _____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo).
6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni, Abilitazioni _____
- _____
- _____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);
7. di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria D e CQC (carta di qualificazione del conducente), rilasciata da _____
- il _____ con validità fino al _____;
8. di possedere i requisiti richiesti dal bando;
9. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:

- data _____ autorità emittente _____
- reato commesso _____;
10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di richiedere il trasferimento per la seguente motivazione (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali, ecc.);
12. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- _____

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni è il seguente: _____

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

_____ li _____
(firma non autenticata)

