

# COMUNE DI CONFENZA

## Provincia di Pavia

**BANDO - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE “CANTONIERE – AUTISTA SCUOLABUS – SEPPELLITORE – MESSO NOTIFICATORE” – CATEGORIA B1- POSIZIONE ECONOMICA B1.**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n.198 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- la deliberazione di giunta n. 9 del 30.01.2021, esecutiva ai sensi di legge “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023”;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 10/04/2021 di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 integrato dal Piano Triennale del fabbisogno di personale (PTFP) relativo al triennio 2021/2023;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici approvato con delibera di giunta nr. 57 del 31.12.2020;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE il perfezionamento dell'assunzione dell'unità di personale derivante dalla presente procedura concorsuale è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

In esecuzione alla determinazione n. 167 del 23/08/2021;

**RENDE NOTO** che presso il Comune di Confienza è indetto un concorso pubblico per esami per

l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di nr. 1 posto di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore, da assegnare all'Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata – Cimitero, Cat. B1 posizione economica B1.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria B1 posizione economica B1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;
- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 1° grado;

- f) essere in possesso di tutte le seguenti abilitazioni in corso di validità: patente di guida di tipo "B"; patente di guida di tipo "D"; Certificato Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone (CQC); **tutte le abilitazioni indicate devono essere possedute alla data di scadenza del presente bando;**
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;
- j) non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

### **POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI**

Il vincitore del concorso, in base alle esigenze dell'Ente, dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B1 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione "Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Cimitero", del tipo di quelle di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ cantoniere;
- ✓ attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- ✓ manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari, per tale attività e per ogni altra esigenza dell'Ente è richiesta al lavoratore, vincitore del concorso, l'utilizzazione di attrezzature da giardinaggio e da taglio (esempio: decespugliatore, motosega,

tagliaerba, ecc...);

- ✓ manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- ✓ pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- ✓ manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- ✓ lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- ✓ manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ✓ autista scuolabus;
- ✓ operazioni di polizia mortuaria (seppellimento, estumulazioni, esumazioni, ecc.)
- ✓ messo notificatore
- ✓ ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B1 richieste.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale;
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i); a parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione in una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo PEC: [confienza@postemailcertificata.it](mailto:confienza@postemailcertificata.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore";
- a mano all'ufficio protocollo del Comune in Corso V.Emanuele n. 24 a Confienza, dalle ore 8 alle ore 14 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8 alle ore 12,30 il sabato indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Comune di Confienza - Ufficio Protocollo – Corso V.Emanuele n. 24 - 27030 Confienza (PV)  
indicando sulla busta la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico, per esami, per la

copertura di n. 1 posto di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore”;

Le domande presentate con diverse modalità non saranno esaminate.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito od il fatto di terzi, perverranno oltre tale termine. L'Amministrazione non si assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione in formato cartaceo inviata tramite raccomandata A.R., unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa con la dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore”. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, sub A riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i concorrenti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, nella domanda dovranno indicare:

- il concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tali ultime indicazioni le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, e la votazione riportata);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso degli altri requisiti previsti dal bando al punto REQUISITI DI AMMISSIONE lettera a)
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure le condanne penali riportate;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;
- di non essere decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso del titolo di studio;

- il possesso di tutte le seguenti abilitazioni in corso di validità: patente di guida di tipo "B"; patente di guida di tipo "D"; Certificato Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- di accettare senza riserva le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni, o le stesse dichiarazioni o la documentazione sono formulate in modo tale da trarre in inganno questa pubblica amministrazione, il candidato oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo la seguente modalità:  
a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario n. 874 - Banco BPM Spa - Agenzia di Robbio - Intestato a "Servizio di Tesoreria Comune di Confienza" Codice IBAN IT63J0503456150000000000874. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la denominazione del concorso.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. la dichiarazione degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000
4. Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

Scaduto il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, non è ammessa la produzione di documenti o di titoli. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze o precedenza, anche se posseduti entro tale data, escludono il candidato dal beneficio.

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito o in modalità diversa da quanto previsto dal bando;
- la mancata firma autografa sulla domanda presentata in forma cartacea;
- la mancata allegazione di copia del documento di identità in corso di validità sulla domanda presentata in forma cartacea;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

## **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale prova pre-selettiva, da una prova scritta, da una prova pratica e da una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle n. 30 unità. La prova preselettiva potrà consistere, a insindacabile scelta della Commissione giudicatrice, in domande a risposta multipla (quiz), oppure in uno o più quesiti a risposta sintetica sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le prove seguenti i primi 10 candidati che sono in posizione utile a partire dalla votazione più alta, ed inoltre gli eventuali ex aequo riferiti alla 10<sup>a</sup> posizione. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Il concorso sarà strutturato, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione su tre prove:

- prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla o uno o più quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica; intervento inerente alle prestazioni richieste nell'oggetto del bando e come di seguito

meglio indicato;

- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione e sulle materie della prova scritta.

Prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla o uno o più quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Nozioni sulla legislazione e sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla polizia mortuaria e ai messi notificatori;
- Normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto pubblico e sulla organizzazione e funzionamento degli organi costituzionali e diritto amministrativo.

Prova pratica, riservata ai soli idonei della prova scritta:

- guida di uno scuolabus;
- realizzazione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, impianti, verde pubblico, ecc...;

Ai fini dell'accesso alla prova orale ciascuna delle due prove (scritta e pratica) è superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale:

- Nozioni inerenti la prova scritta e la prova pratica.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire.

La prova medesima si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

**EVENTUALE PRESELEZIONE E SUCCESSIVA PROVA SCRITTA-TEORICO/PRATICA a seguito valutazione preselezione**

**30/09/2021 ore 9,00**

**PROVA PRATICA: a seguire valutazione prova scritta.**

**PROVA ORALE: a seguire valutazione prova pratica.**

**In assenza di preselezione la commissione procederà nel giorno e nell'ora sopra indicata alla prova scritta.**

**LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.**

Eventuali modifiche del diario o del luogo delle prove, saranno resi noti mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Confienza:

[https://www.comune.confienza.pv.it/sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"](https://www.comune.confienza.pv.it/sezione%20%22Amministrazione%20Trasparente%22%20voce%20%22Bandi%20di%20concorso%22). Non verrà effettuato nessun altro tipo di comunicazione.

Solo le esclusioni dei candidati per mancanza dei requisiti verranno comunicate a cura del Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso prioritariamente mediante trasmissione e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato. In caso di mancanza di indirizzo di posta elettronica la comunicazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dal concorrente nell'apposita domanda.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove nel giorno e nell'ora indicati, saranno esclusi dalla selezione.

**SEDE DELLA PRESELEZIONE E DELLA PROVA SCRITTA: Palestra scolastica – Via Scuole n. 4 – Confienza (PV) - (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nonché dell'autodichiarazione come da modello allegato sub B. La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati dovranno attenersi alle disposizioni anti covid-19 pubblicate sul sito 10 giorni prima delle prove.

**VALUTAZIONE DELLE PROVE**

- prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla: massimo 30 pt;

- prova pratica: massimo 30 pt:
- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione: massimo 30 pt.

## **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dal precedente art. 11. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Confienza nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune per 30 giorni consecutivi. Sarà immediatamente efficace e se ne potrà prendere visione presso il Servizio competente. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

La mancata disponibilità a prendere servizio, la rinuncia alla chiamata del comune di Confienza ovvero la mancata presentazione alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto comportano la decadenza automatica dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 20 del CCNL 21.05.2018.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Al dipendente non sarà concesso il trasferimento per mobilità esterna presso altra Pubblica Amministrazione prima del compimento del terzo anno di servizio.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Il Comune di Confienza si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in B1.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
3. L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'albo online del Comune di Confienza.

2. Il Comune si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.
3. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Personale del Comune di Confienza ed il Responsabile del procedimento è il Vice Segretario Dott. Umberto Fazia Mercadante.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Confienza: telefono n.0384/64032 o al seguente indirizzo e-mail:

[municipio@comune.confienza.pv.it](mailto:municipio@comune.confienza.pv.it)

Tutta la documentazione del concorso può essere acquisita all'indirizzo:

[www.comune.confienza.pv.it](http://www.comune.confienza.pv.it) sezione "Bandi di concorso".

Confienza, 23 Agosto 2021

**IL VICE SEGRETARIO**  
Dott. Umberto Fazia Mercadante