



Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777 Cod. Fiscale:
80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

www.comuneborgovercelli.it – protocollo@comuneborgovercelli.it PEC:
protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS. N. 165/2001

In esecuzione della Determina n. 199 del 16.07.2019, con la quale si dà attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale N.28 del 15.04.2019 ad oggetto “APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2019-2021. PIANO OCCUPAZIONALE 2019. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO OD ECCEDENZIA DI PERSONALE.”, è indetto avviso pubblico per la copertura del posto d'organico in oggetto e sotto riportato.

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune – sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

CATEGORIA C

n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C – Area Demografica e Statistica.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni dei saldi di finanzia pubblica, nella categoria e profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001, utilizzando di preferenza lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e che comunque dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda di mobilità
- b) generalità
- c) titolo di studio posseduto
- d) categoria e profilo professionale di inquadramento, ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio
- e) curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze proprie del servizio per il quale viene presentata domanda di mobilità
- g) indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico - anche cellulare – e indirizzo e-mail.

I candidati dovranno:

- 1) sottoscrivere in modo autografo la domanda
- 2) allegare alla domanda:
 - a) curriculum vitae
 - b) fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possono essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 19.08.2019, all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Vercelli, Piazza XX Settembre 2, intestate al Sindaco.**

La domanda di partecipazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta** (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune di Borgo Vercelli, sito al piano terra del Palazzo Comunale
- b) **spedizione per posta** (raccomandata A/R e con sottoscrizione autografa); non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse
- c) **trasmissione**, in formato PDF o DOC, tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune (protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it), avendo cura di inserire la domanda di partecipazione in un unico file. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione

elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;

Costituiscono causa di esclusione:

- domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, anche con modalità informatiche;
- mancanza della sottoscrizione della domanda secondo quanto disposto nei punti da a) ad e) nei termini sopra indicati;
- mancanza di allegazione della carta di identità;
- mancanza del curriculum.

I candidati riceveranno tempestiva comunicazione, solo in caso di esclusione, con relativa motivazione.

AUDIZIONE DEI RICHIEDENTI

Ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente del Settore interessato provvede alla valutazione delle singole domande e, in seguito, all'audizione del/dei richiedente/i **il giorno 26.08.2019, presso gli uffici comunali di Borgo Vercelli, alle ore 10,00.**

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque con le esigenze organizzative del Comune di Borgo Vercelli, il quale si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione. I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto della legge 196/2003 e del regolamento europeo 2016/679.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo protocollo@comuneborgovercelli.it, specificando nell'oggetto il riferimento all'avviso di mobilità.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Mario DEMAGISTRI, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Borgo Vercelli, 16.07.2019

**Il Responsabile del Servizio Personale
(Mario DEMAGISTRI)**
