



Comune di
GRANOZZO CON MONTICELLO
Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA G. MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002
e-mail: responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it

AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO-FINANZIARIA
Servizio di Statistica

Prot. n. 2210

Lì, 26/08/2011

Reg. pubbl. n. _____ del 26/08/2011

AVVISO

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. BANDO PER LA SELEZIONE E NOMINA DEI RILEVATORI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI STATISTICA

(decreto n.11 in data 11/07/2011)

RENDE NOTO CHE

1. è indetto un bando per la formazione di una graduatoria per la selezione dei rilevatori in possesso dei requisiti professionali previsti della deliberazione dell' ISTAT n. 6 del 18.02.2011 "Piano Generale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni" e della circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011;
2. i compiti dei rilevatori sono dettagliatamente elencati nel Piano Generale del 15° Censimento Generale e nella circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011;
3. i requisiti per l' accesso alla graduatoria sono:
 - cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
 - per i cittadini non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - età non inferiore a 18 anni al momento della presentazione della domanda;
 - godimento dei diritti politici e civili;
 - titolo di studio minimo: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - adeguata conoscenza e buona capacità d'utilizzo degli strumenti informatici e di internet;
 - idoneità fisica alla mansione di rilevatore e capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;
 - disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;
4. ai sensi della deliberazione dell' ISTAT n.6 del 18.02.2011 e della circolare ISTAT n. 6 del 21.06.2011:
 - il titolo di studio minimo richiesto è il Diploma di scuola secondaria di secondo grado, ad eccezione dei dipendenti comunali che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici;
 - l'incarico di rilevatore sarà affidato prioritariamente a personale dipendente del Comune;

- per i compiti dei rilevatori è necessaria una adeguata conoscenza e abilità nell'uso degli strumenti informatici e di internet;
- per l'incarico di rilevatore a personale non dipendente costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea e del diploma universitario, l'iscrizione a corsi universitari, la documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici anagrafici, lo svolgimento delle funzioni di componente dei seggi elettorali;
- il termine ultimo per la prestazione delle domande, da presentare su modulo allegato, è il **5 settembre 2011, ore 12.00**, per i dipendenti del Comune, **8 settembre 2011, ore 12.00**, per il personale esterno;

5. il punteggio dei titoli preferenziali sono:

- Residenza nel Comune: 4 punti;
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado: fino a 80/100 punti 0,50 - oltre 80/100 1,5 punti;
 - Laurea triennale: 3 punti;
 - Laurea specialistica/magistrale: 4 punti;
 - Laurea specialistica/magistrale in scienze statistiche: 5 punti;
 - Iscrizione a corsi universitari: 1 punto;
 - Documentata partecipazione a indagini statistiche: 2 punti per ogni indagine;
 - Documentato rapporto di collaborazione con l'Istat: 0,50 per ogni mese o frazione di mese;
 - Documentate esperienze lavorative presso i Servizi Demografici: 0,50 punti per ogni mese o frazione di mese;
 - Documentate esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati: 0,50 per ogni mese o frazione di mese;
 - Svolgimento delle funzioni di componente di seggio elettorale: 1 punto per ogni elezione;
 - Disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro: 2 punti;
- e di precisare che, a parità dei punti, si darà la precedenza al più giovane.

6. requisito indispensabile per la nomina è la partecipazione alle riunioni di formazione;

7. il Responsabile dell'U.C.C. provvederà a redigere una graduatoria secondo la valutazione dei titoli preferenziali e ad avvisare i richiedenti sull'esito della selezione;

8. nel reclutamento del personale non dipendente, il Comune si avvarrà dei contratti di prestazione occasionale, nell'ambito e nei limiti delle risorse finanziarie ad esso assegnate;

9. i compiti e le funzioni di coordinamento vengono assunti dal Responsabile dell'UCC, come previsto dall'ISTAT, in quanto il fabbisogno dei rilevatori è inferiore a 10;

10. l'entità del compenso sarà stabilita a lavoro effettivamente svolto, al momento non quantificabile, e che per la copertura degli oneri del Censimento l'Ufficio provvederà nei limiti delle risorse trasferite dall'Istat;

11. i rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale e, in quanto incaricati al trattamento dei dati personali, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3, del decreto legislativo n. 196/2003;

12. i rilevatori, le cui inadempienze nell'espletamento dei compiti loro assegnati e le cui inosservanze delle norme di comportamento sopra citate pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potranno essere sollevati dall'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Barbara Cavigiolo

**Modello di domanda per i
dipendenti comunali**

**All'Ufficio Comunale di censimento
di Granozzo con Monticello**

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ - Via _____ n. _____

Dipendente del Comune presso _____

Telefono: casa _____ Cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere inserito/a **nella graduatoria di persone idonee per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento 2011.**

A tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità,:

- Di godere dei diritti politici e civili;
- Di essere in possesso del Titolo di studio minimo richiesto (Diploma di scuola superiore);
- Di non essere in possesso del titolo di studio di scuola richiesto, ma di avere una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici;
- Di avere una adeguata conoscenza e buona capacità d'utilizzo degli strumenti informatici e di internet;
- Di avere l'idoneità fisica alla mansione di rilevatore e capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;
- di avere la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;

Dichiara, inoltre, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli preferenziali:

- di essere residente nel Comune di Granozzo con Monticello;
- Di avere conseguito il diploma di scuola media superiore con il punteggio _____ presso la scuola/istituto _____;
- Di avere conseguito la Laurea triennale;
- Di avere conseguito la Laurea specialistica/magistrale;
- Di avere conseguito la Laurea specialistica/magistrale in scienze statistiche;
- Di essere iscritto al corso universitario _____ presso _____;
- Di avere partecipato alle seguenti indagini statistiche periodiche:
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
- Di avere collaborato, con contratto diretto o indiretto con Istat, per i seguenti periodi:
 - dal _____ al _____
 - dal _____ al _____
 - dal _____ al _____
- Di avere svolto i seguenti periodi di lavoro presso i Servizi Demografici:
 - dal _____ al _____ Comune _____

dal _____ al _____ Comune _____
dal _____ al _____ Comune _____
dal _____ al _____ Comune _____

Di avere svolto i seguenti periodi di lavoro presso Centri di elaborazione dati:

dal _____ al _____ Ditta _____
dal _____ al _____ Ditta _____
dal _____ al _____ Ditta _____
dal _____ al _____ Ditta _____

Di avere svolto le funzioni di componente di seggio elettorale nelle seguenti elezioni:

Anno _____ elezioni _____ Comune _____
Anno _____ elezioni _____ Comune _____

Di avere la disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro;

Dichiara, infine, di avere preso visione dei compiti e degli obblighi richiesti alle persone cui sarà conferito l'incarico. Il Responsabile dell'UCC potrà, in ogni momento, sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 05 settembre 2011.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità personale.

La domanda potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata via fax al n. 0321-550002 o spedita con lettera raccomandata (fa fede la data di spedizione).

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data _____

in fede

Compiti

Rilevatori

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR (Sistema Gestione Rilevazione), il diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie, nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione;
- coadiuvare i coordinatori e/o il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle liste anagrafiche, offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e/o dal coordinatore.

**Modello di domanda
per esterni**

**All'Ufficio Comunale di censimento
Comune di Granozzo con Monticello**

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ - Via _____ n. _____

Professione _____

Telefono: casa _____ Cellulare _____

e-mail _____

C H I E D E

di essere inserito/a **nella graduatoria di persone idonee per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento 2011.**

A tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità,:

- Di godere dei diritti politici e civili;
- Di essere in possesso del Titolo di studio minimo richiesto (Diploma di scuola superiore);
- Di avere una adeguata conoscenza e buona capacità d'utilizzo degli strumenti informatici e di internet;
- Di avere l'idoneità fisica alla mansione di rilevatore e capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;
- di avere la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;

Dichiara, inoltre, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli preferenziali:

- di essere residente nel Comune di Granozzo con Monticello;
- Di avere conseguito il diploma di scuola media superiore con il punteggio _____ presso la scuola/istituto _____;
- Di avere conseguito la Laurea triennale;
- Di avere conseguito la Laurea specialistica/magistrale;
- Di avere conseguito la Laurea specialistica/magistrale in scienze statistiche;
- Di essere iscritto al corso universitario _____ presso _____;
- Di avere partecipato alle seguenti indagini statistiche periodiche:
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
 - Comune di _____ anno _____ Indagine _____
- Di avere collaborato, con contratto diretto o indiretto con Istat, per i seguenti periodi:
 - dal _____ al _____
 - dal _____ al _____
 - dal _____ al _____
- Di avere svolto i seguenti periodi di lavoro presso i Servizi Demografici:
 - dal _____ al _____ Comune _____
 - dal _____ al _____ Comune _____
 - dal _____ al _____ Comune _____

dal _____ al _____ Comune _____

Di avere svolto i seguenti periodi di lavoro presso Centri di elaborazione dati:

dal _____ al _____ Ditta _____

Di avere svolto le funzioni di componente di seggio elettorale nelle seguenti elezioni:

Anno _____ elezioni _____ Comune _____

Di avere la disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro;

Dichiara, infine, di avere preso visione dei compiti e degli obblighi richiesti alle persone cui sarà conferito l'incarico. Il Responsabile dell'UCC potrà, in ogni momento, sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del 08 settembre 2011.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità personale.

La domanda potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata via fax al n. 0321.550002 o spedita con lettera raccomandata (fa fede la data di spedizione).

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data _____

in fede

Compiti

Rilevatori

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR (Sistema Gestione Rilevazione), il diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie, nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione;
- coadiuvare i coordinatori e/o il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle liste anagrafiche, offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e/o dal coordinatore.