



CITTA' DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 33053/III/3

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

per la copertura delle seguenti figure:

N. 2 POSTI COLLABORATORE AMM/VO - CAT. B3

PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO Uffici Anagrafe-Stato civile

In attuazione alle delibere di Giunta Comunale n. 47 in data 26/02/2020 di programmazione dei fabbisogni di personale, n. 87 del 21/05/2020, n. 121 del 09/07/2020, e della determina n. 775 del 09/07/2020, si rende noto che si intende provvedere alla copertura dei seguenti posti, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150:

N. 2 POSTI COLLABORATORE AMM/VO - CAT. B3

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.), appartenenti alla categoria giuridica B3 dell'ordinamento professionale per i dipendenti del comparto funzioni locali, come sopra specificato, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Treviso, Ufficio Personale – Piazza Cavour, 24 – 31069 Treviso (TV) corredata di CURRICULUM VITAE, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 NOVEMBRE 2020.**

La domanda può essere presentata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la data e l'ora suddetta; **si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;**
- Posta elettronica certificata all'indirizzo trevise@postemailcertificata.it;
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO Ufficio Anagrafe/Stato Civile.

Il candidato, assunto a tempo indeterminato in un Ente Pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, di profilo professionale cat. B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali, o analoga qualifica per altri comparti, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore ed esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 3 anni in una pubblica amministrazione;
- Esperienza professionale maturata nell'ambito dei servizi demografici. Saranno valutate principalmente le esperienze maturate presso l'ufficio Anagrafe-stato civile;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari.

L'eventuale diploma di laurea in indirizzo attinente al posto da ricoprire sarà specificamente valutato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio previsto come requisito;
- c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato.

Il curriculum dovrà contenere le informazioni relative agli Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, nonché i titoli di studio e/o le certificazioni come da legge n. 150/2000 e/o i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati.

Il candidato dovrà essere in possesso del nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., sottoposta al pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.).

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio, che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprirsi, e in base ai requisiti indicati nella domanda e dei titoli presentati.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Al termine del colloquio, verrà valutata l'idoneità del candidato e, nel caso di più candidati, si redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative, di valutazioni di interesse per l'ente, di definizioni di altre modalità adottate a copertura del posto e se le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente lo richiedano.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Trecate nel termine stabilito che gli verrà comunicato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate www.comune.trecate.no.it, nella sezione "BANDI DI GARA E CONCORSI - *Concorsi*".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate ai seguenti numeri telefonici: 0321/776312/776337

e-mail: personale@comune.trecate.no.it

Trecate, 13/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO
(Dott. Andrea Cerina)

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO cat. Giuridica B3 per il Settore
Amministrativo Ufficio Anagrafe-Stato Civile

All'Ufficio Personale
Del Comune di
TRECATE

Io sottoscritto/a.....

nato/a a il

Codice fiscale

Residente in via n.

CAP Loc.....

Comune di (prov.....)

Tel.....

- recapito (se diverso dalla residenza)

Via n.....

CAP Loc.....

Comune di (prov.....)

Tel.....

Dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato con il profilo di

Presso (indicare l'Ente e il servizio di assegnazione)

..... dal (data di assunzione).....

Categoria giuridica Posizione economica

- in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

.....

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Trecate per il posto al profilo professionale e posizione di Collaboratore Amministrativo – cat. B3;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso
- (se ricorre il caso) di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari antecedenti l'ultimo biennio:

.....

A tal fine allego:

- curriculum professionale
- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole al trasferimento, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., sottoposta al pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.)
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____