



Comune di
GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA G. MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002

N. 3966 prot.

Decreto n. 3/2016

Oggetto: Conferimento incarico di titolare di posizione organizzativa: servizi di attuazione del welfare; servizi cimiteriali; turismo; tributi; elettorale; amministrazione generale; gestione del personale; attività amministrativa a supporto del servizio tecnico.

IL SINDACO

Premesso che nella giornata del 6 giugno 2016 è stato proclamato eletto il nuovo Sindaco del Comune di Granozzo con Monticello a seguito delle consultazioni elettorali svoltesi in data 5 giugno 2016 per il rinnovo del Consiglio comunale e per l'elezione del Sindaco.

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, il quale stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi.

Visto il comma 9 del citato art. 50, il quale stabilisce che tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento.

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina del responsabile titolare di posizione organizzativa dei servizi di attuazione del welfare; servizi cimiteriali; turismo; tributi; elettorale; amministrazione generale; gestione del personale; attività amministrativa a supporto del servizio tecnico.

Ritenuto, in base alle disposizioni normative richiamate in precedenza, di provvedere alla nomina del responsabile titolare di posizione organizzativa per i servizi suindicati, stante la scadenza del precedente provvedimento di nomina n. 11 del 11.7.2011, a seguito delle intervenute elezioni amministrative richiamate in premessa.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Visto il C.C.N.L. del 31.3.1999.

DECRETA

Di nominare la Sig. Barbara Cavigiolo, dipendente comunale inquadrata nella categoria D/D6, quale responsabile titolare di posizione organizzativa dei servizi di attuazione del welfare; servizi cimiteriali; turismo; tributi; elettorale; amministrazione generale; gestione del personale; attività amministrativa a supporto del servizio tecnico.

Il settore di amministrazione generale di competenza è ascrivibile ai servizi elettorali e statistica, esclusa la toponomastica che è da intendersi attribuita alla competenza dell'ufficio tecnico.

Nel settore gestione personale sono ricompresi i dipendenti comunali non titolari di posizioni organizzative per le attività lavorative attinenti i settori di competenza.

Le attività amministrative di supporto al servizio ufficio tecnico, a conferma della deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 22.5.2015, consistono in:

- adempimenti pubblicazione sul sito, Sezione Amministrazione trasparente, previsti da normativa trasparenza e anticorruzione;
- accordi e convenzioni per gestione beni rientranti nel patrimonio comunale e verifica regolarità pagamenti;
- rapporti amministrativi con Consorzio BBN per gestione servizio smaltimento rifiuti.

Di stabilire che al titolare di posizione organizzativa competono gli adempimenti ed i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 attinenti all'area di responsabilità assegnata.

Di attribuire alla responsabile dell'area la retribuzione di posizione nella misura vigente.

Di stabilire che l'incarico attribuito con il presente atto decorre dalla data del provvedimento stesso ed avrà efficacia fino alla scadenza del mandato del sindaco, salvo la proroga di 45 giorni prevista dall' art. 50 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza municipale, 20 luglio 2016



Il Sindaco
Dott. Paolo Paglino

Paolo Paglino