COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti 15 – 28060 Granozzo con Monticello - Tel. 0321/55113 – Fax 0321/550002
Codice fiscale 80013960036 - Partita Iva 00467930038
segretario@comune.granozzoconmonticello.no.it

Prot. n. 1006

Granozzo con Monticello, 26 febbraio 2016

Preg. Sig.ra
Pedalino Maria
Dipendente area amministrativa
Comune di Granozzo con Monticello

Oggetto: Art.5 D.Lgs. n.33/2013. Accesso civico. Conferimento di delega.

Il sottoscritto segretario comunale,

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 22.02.2016 è stata individuata nel segretario comunale la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9-bis della legge n.241/1990, come modificato dall'art.1 del D.L. n.5/2012 convertito in legge n.35/2012, in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del responsabile di area competente;
- con decreto n.2 del 12.03.2013 il Sindaco di Granozzo con Monticello ha nominato il sottoscritto segretario comunale quale responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge n.190/2012, dell'art.43 del D.Lgs. n.33/2013 ed al punto 2.4. del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità approvato con delibera della Giunta comunale n.3 del 21.1.2016.

Visto l'art.5 del D. Lgs. 33/2012 con il quale viene istituito il c.d. "accesso civico", in base al quale è previsto il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione nel sito del documento e informazioni, nei casi in cui sia stata omessa tale pubblicazione.

Dato atto che il citato articolo 5 del D.L.gs. n.33/2012 stabilisce che l'istanza di accesso civico va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione che si pronuncia sulla stessa e che l'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente,

ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Considerando che il comma 4 del citato art.5 prevede che, nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostituivo di cui all'art.2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

Richiamata la delibera Civit n.50/2013, la quale chiarisce che, in caso di unica figura individuata come responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'integrità, le funzioni relative all'accesso civico possono essere delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

DELEGA

La dipendente Pedalino Maria, nata a Paternò (Ct) il 14.10.1968, le funzioni relative all'accesso civico previste dell'art.5 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013.

La delegata come sopra individuata espleterà gli adempimenti previsti in materia di accesso civico, previa comunicazione al sottoscritto segretario quale responsabile della trasparenza e titolare del potere sostitutivo, al quale il soggetto privato promotore dell'azione di accesso civico potrà rivolgersi in caso di ritardo o mancata risposta.

Il presente atto di delega sarà pubblicato sul sito web del comune nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione altri contenuti-Anticorruzione.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO - Prov. Novara -

Il segretario comunale
Responsabile per la trasparenza e l'integrità
Gianfranco BRERA