



# COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo con Monticello (NO)  
Tel. 0321/55113 --- Fax 0321/550002

## AREA TECNICO - MANUTENTIVA

Reg. pubb. N. ....26.09.2011

### DETERMINAZIONE n. 029 del 21.04.2011 del COMUNE di GRANOZZO CON MONTICELLO

**Oggetto:** Servizi tecnico-manutentivi: prestazioni, provviste e servizi – fissazione modalità e assunzione prenotazione impegno di spesa per l'anno 2011.

#### **Il Responsabile dei Servizi Tecnico-Manutentivi Giusta decreto Sindacale di nomina n. 01 del 03.02.2011**

VISTO il Provvedimento n. 01 del 03.02.2011 attraverso il quale il sottoscritto ha accettato l'attribuzione della responsabilità del Servizio Tecnico - Manutentivo del Comune di Granozzo con Monticello.

VISTI gli ambiti operativi assegnati, nell'ambito dei quali il sottoscritto Responsabile opera in piena autonomia con il solo vincolo di risultato, anche con riferimento agli impegni di spesa.

RILEVATO che, nell'ambito del funzionamento dei servizi tecnico/manutentivi del Comune di Granozzo con Monticello, necessitano una molteplicità di prestazioni, provviste e servizi;

DATO ATTO che, per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo di acquisto mediante CONSIP, ma esiste la possibilità che non siano in atto o siano esaurite convenzioni relative a particolari beni e/o servizi di cui si ha necessità, per cui risulta opportuno poter procedere all'interpello diretto di Ditte di provata e notoria affidabilità;

RITENUTO di provvedere a quanto sopra evidenziato predisponendo un adeguato Albo di Fornitori che potranno, quando necessario, essere interpellati direttamente per fare fronte a prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento dei servizi tecnico/manutentivi per l'anno 2011;

VALUTATO di procedere, per gli interventi prestazionali e le forniture in parola, a una preventivazione economica pari ad € 22.077,00 quale importo a copertura annuale;

DATO ATTO che il corrispettivo dell'importo appena sopra esplicitato, trova la necessaria copertura finanziaria nell'ambito dei seguenti interventi:

- a) € 8.000,00 all'intervento n.1.01.05.02/00 del capitolo 1156/1  
per acquisto beni per gestione patrimonio,
- b) € 6.000,00 all'intervento 1.01.05.03 del capitolo 1156  
per prestazioni di servizi per gestione patrimonio,
- c) € 4.000,00 all'intervento 1.01.08.03/00 del capitolo 1056/1  
per prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento degli automezzi,
- d) € 4.077,00 all'intervento 1.01.05.03 del capitolo 1156/3  
come da contributo per opere relative al verde pubblico ai sensi della L.R. n. 15,

del redigendo Bilancio di previsione 2011,

VISTA la Legge 07.08.1990, n.241 e il D. Lgs. 18.08.2000, n.267,

**DETERMINA**

1) di attendere a quanto in premessa evidenziato individuando e contestualmente approvando l'Albo dei Fornitori, agli atti presso l'Ufficio Tecnico comunale, che potranno essere interpellati direttamente per fare fronte a prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento dei servizi tecnico/manutentivi per l'anno 2011, qualora non fosse possibile rivolgersi a CONSIP.

2) Di impegnare e utilizzare, al fine di fare fronte alla spesa di cui trattasi, un ammontare di risorse pari a € 22.077,00 quale importo a copertura annuale da imputare nel seguente modo:

- a) € 8.000,00 all'intervento n.1.01.05.02/00 del capitolo 1156/1  
per acquisto beni per gestione patrimonio,
- b) € 6.000,00 all'intervento 1.01.05.03 del capitolo 1156  
per prestazioni di servizi per gestione patrimonio,
- c) € 4.000,00 all'intervento 1.01.08.03/00 del capitolo 1056/1  
per prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento degli automezzi,
- d) € 4.077,00 all'intervento 1.01.05.03 del capitolo 1156/3  
come da contributo per opere relative al verde pubblico ai sensi della L.R. n. 15,

del redigendo Bilancio di previsione 2011;

3) Di dare atto che le prestazioni, provviste e servizi di cui al precedente punto 1) verranno poste in essere mediante interpello diretto dei Fornitori interessati, ordine telefonico o scritto, anche tramite fax, registrazione dell'impegno definitivo nell'ambito della prenotazione d'impegno di cui al precedente punto 2) e conseguente comunicazione alle Ditte incaricate.

4) Di dare altresì atto che si provvederà alla liquidazione dei corrispettivi di cui alle prestazioni, provviste e servizi di cui al precedente punto 3) con apposita determinazione attestante l'avvenuto regolare adempimento dell'attività, prestazione, servizio e acquisto ordinato, nonché previa acquisizione di regolare fattura, precisando che, sino a una quantificazione preventiva pari a € 2.500,00, si provvederà richiedendo preventivo a un'unica Ditta, effettuando prima della conferma d'opera o prestazione un'accurata valutazione tecnico-economica del preventivo esposto.

5) Di prevedere che, per importi superiori, la valutazione economica, oltre a essere effettuata secondo le modalità descritte, ove possibile dovrà essere conseguente al confronto tra almeno due offerte.

6) Di pubblicare la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio unionale per 15 giorni consecutivi e la stessa avrà esecuzione immediata ai sensi del combinato disposto degli artt.151 c.4 e 153 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Geom. Davide Mario Fassone)



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO  
Servizio Finanziario

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa, prevista nella presente determinazione.

Granozzo lì 21.04.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ivana Barbaglia)

