



# COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo con Monticello (NO)  
Tel. 0321/55113 --- Fax 0321/550002

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

Reg. pubb. N. ....19/01/2015

**DETERMINAZIONE n. 45 del 29.12.2014**

**Oggetto:** Servizi tecnico-manutentivi: prestazioni, provviste e servizi – fissazione modalità e assunzione prenotazione impegno di spesa per l'anno 2015.

**Il Responsabile dei Servizi Tecnico-Manutentivi  
Giusta contratto di nomina n. 22 del 04.05.2012**

**Visto** il Contratto Rep. n. 22 del 04.05.2012 attraverso il quale la sottoscritta ha accettato l'attribuzione della responsabilità del Servizio Tecnico - Manutentivo del Comune di Granozzo con Monticello.

**Visti** gli ambiti operativi assegnati, nell'ambito dei quali la sottoscritta Responsabile opera in piena autonomia con il solo vincolo di risultato, anche con riferimento agli impegni di spesa.

**Rilevato** che, nell'ambito del funzionamento dei servizi tecnico/manutentivi del Comune di Granozzo con Monticello, necessitano una molteplicità di prestazioni, provviste e servizi;

**Dato atto** che, per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo di acquisto mediante CONSIP, ma esiste la possibilità che non siano in atto o siano esaurite convenzioni relative a particolari beni e/o servizi di cui si ha necessità, per cui risulta opportuno poter procedere all'interpello diretto di Ditte di provata e notoria affidabilità;

**Ritenuto** di provvedere a quanto sopra evidenziato predisponendo un adeguato Albo di Fornitori che potranno, quando necessario, essere interpellati direttamente per fare fronte a prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento dei servizi tecnico/manutentivi per l'anno 2015;

**Valutato** di procedere, per gli interventi prestazionali e le forniture in parola, a una preventivazione economica desunta dall'effettivo riscontro avuto nel corso dell'annualità 2014 pari ad € 33.000,00 quale importo a copertura annuale;

**Dato atto** che il corrispettivo dell'importo appena sopra esplicitato, trova la necessaria copertura finanziaria nell'ambito dei seguenti interventi:

- a) € 13.000,00 all'intervento n.1.01.05.02/00 del capitolo 1156/1  
per acquisto beni per gestione patrimonio,
- b) € 14.000,00 all'intervento 1.01.05.03 del capitolo 1156  
per prestazioni di servizi per gestione patrimonio,
- c) € 6.000,00 all'intervento 1.01.08.03/00 del capitolo 1056/1  
per prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento degli automezzi,

ricongiungibili al Bilancio pluriennale 2014 – 2016 del Comune di Granozzo con Monticello, in capo all'esercizio finanziario 2015;

**Vista** la Legge 07.08.1990, n.241 e il D. Lgs. 18.08.2000, n.267,

## DETERMINA

1) di attendere a quanto in premessa evidenziato individuando e contestualmente approvando l'Albo dei Fornitori, agli atti presso l'Ufficio Tecnico comunale, che potranno essere interpellati direttamente per fare fronte a prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento dei servizi tecnico/manutentivi per l'anno 2013, qualora non fosse possibile rivolgersi a CONSIP.

2) Di impegnare e utilizzare, al fine di fare fronte alla spesa di cui trattasi, un ammontare di risorse pari a € 33.000,00 quale importo a copertura annuale da imputare nel seguente modo:

- a) € 13.000,00 all'intervento n.1.01.05.02/00 del capitolo 1156/1 per acquisto beni per gestione patrimonio,
- b) € 14.000,00 all'intervento 1.01.05.03 del capitolo 1156 per prestazioni di servizi per gestione patrimonio,
- c) € 6.000,00 all'intervento 1.01.08.03/00 del capitolo 1056/1 per prestazioni, provviste e servizi inerenti il funzionamento degli automezzi,

del Bilancio pluriennale 2014 – 2016 del Comune di Granozzo con Monticello, in capo all'esercizio finanziario 2015.

3) Di dare atto che le prestazioni, provviste e servizi di cui al precedente punto 1) verranno poste in essere mediante interpello diretto dei Fornitori interessati, ordine telefonico o scritto, anche tramite fax, registrazione dell'impegno definitivo nell'ambito della prenotazione d'impegno di cui al precedente punto 2) e conseguente comunicazione alle Ditte incaricate.

4) Di dare altresì atto che si provvederà alla liquidazione dei corrispettivi di cui alle prestazioni, provviste e servizi di cui al precedente punto 3) con apposita determinazione attestante l'avvenuto regolare adempimento dell'attività, prestazione, servizio e acquisto ordinato, nonché previa acquisizione di regolare fattura, precisando che, sino a una quantificazione preventiva pari a € 2.500,00, si provvederà richiedendo preventivo a un'unica Ditta, effettuando prima della conferma d'opera o prestazione un'accurata valutazione tecnico-economica del preventivo esposto.

5) Di prevedere che, per importi superiori, la valutazione economica, oltre a essere effettuata secondo le modalità descritte, ove possibile dovrà essere conseguente al confronto tra almeno due offerte.

6) Di pubblicare la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio unionale per 15 giorni consecutivi e la stessa avrà esecuzione immediata ai sensi del combinato disposto degli artt. 151 c.4 e 153 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(*Geom. Maria Cristina DONDI*)

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO  
Servizio Finanziario

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa, prevista nella presente determinazione.

Granozzo li 29/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ivana Barbaglia)