



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo con Monticello (NO)
Tel. 0321/55113 --- Fax 0321/550002

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO

Reg. pubb. N.del 12/10/2023

DETERMINAZIONE n. 83 del 11/10/2023

Oggetto: Autorizzazione incarico extra-istituzionale - Campanati Paolo

Il Responsabile dei Servizi Tecnico-Manutentivi Giusto Decreto di nomina n. 03 del 30.06.2023

Visto il Decreto n. 03 del 30.06.2023, con cui è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo del Comune di Granozzo con Monticello, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2023-2025;

Visto il PIAO 2023 -2025;

Premesso che il dipendente Campanati Paolo con nota acquisita al Prot. n. 7282 del 11/10/2023 ha chiesto di essere autorizzato a svolgere l'attività di Allenatore presso l'Associazione Sportiva Dilettantistica AZZURRA HOCKEY NOVARA con sede in Novara in via Morena n. 11 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo dal 16 ottobre 2023 al 31 maggio 2024;

Preso Atto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione), ai sensi del quale i dipendenti pubblici, ferma per tutti la disciplina delle incompatibilità, possono svolgere attività lavorative anche extra ufficio, solo nei limiti e alle tassative condizioni ivi stabilite e dalle norme in esso richiamate;

Considerata, al riguardo, l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente Campanati Paolo;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;

- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetta;

Verificato Che:

- il tipo di attività non sembra diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;
- il tipo di attività non sembra che possa arrecare danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'Amministrazione.

Dato atto che il compenso lordo percepito per l'incarico deve essere comunicato dal dipendente all'Ente;

Dato atto, altresì, che

- la sottoscritta è Responsabile del Procedimento e dichiara di non trovarsi ai fini del presente atto in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Granozzo Con Monticello, di aver rispettato tutte le prescrizioni contenute nel vigente PIAO (sezione anticorruzione e trasparenza) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- la sottoscritta, Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;
- la presente Determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Visto:

- il vigente CCNL 2019 – 2021 del Comparto regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti integrativo adottato dall'Ente;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) DI AUTORIZZARE., per quanto espresso in narrativa e qui integralmente richiamato, il dipendente Campanati Paolo allo svolgimento dell'attività di Allenatore presso l'Associazione Sportiva Dilettantistica AZZURRA HOCKEY NOVARA con sede in Novara in via Morena n. 11 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo dal 16 ottobre 2023 al 31 maggio 2024;

- 2) DI STABILIRE CHE l'attività non dovrà compromettere, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte della dipendente;
- 3) DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;
- 4) DI DARE ATTO il dipendente autorizzato ha l'obbligo di comunicare a questo Ente i compensi erogati secondo termini e modalità di cui all'art. 53, c. 11 del D.lgt. 165/2001 e s.m.i.
- 5) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al dipendente interessato.

Il Responsabile del Servizio
F.to (*Geom. Maria Cristina DONDI*)