



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo

Determina n° 07 del 01.04.2011

Oggetto: Servizi scolastici. Acquisto materiale cancelleria, prodotti per pulizia locali e fornitura acqua minerale per l'anno 2011. Fissazione modalità ed assunzione prenotazione d'impegno di spesa.

Reg.Pubbl. n. _____ del 28.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che, per il plesso scolastico esistente occorre, come già avveniva in passato, procedere all'acquisto di:

- stampanti cedole librarie e cancelleria eventualmente occorrente;
- prodotti per la pulizia locali;
- fornitura acqua minerale naturale per gli alunni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che non è possibile quantificare e predeterminare con sufficiente approssimazione il relativo fabbisogno di quanto suindicato e che, pertanto, occorre procedere, nel momento in cui si verifica la relativa necessità, a chiamata diretta di ditte di provata e notoria affidabilità, nonché di immediata disponibilità.

Ritenuto, di dover porre in essere i necessari provvedimenti atti a far fronte all'attività in questione per l'anno 2011.

Atteso che.

-per ottemperare a quanto sopra riportato e nel contempo osservare le disposizioni prescritte dalla vigente normativa in materia contabile, si rende opportuno adottare una determinazione autorizzativa di spesa.

-che quest'ultima, relativamente al periodo di tempo avuto a riferimento e attinente all'acquisto di materiale per la pulizia locali scolastici, fornitura acqua per gli alunni ed acquisto stampati cedole librarie, che si renderanno necessari, impegni una quota dello stanziamento degli interventi di spesa corrente del bilancio

-che sugli interventi in questione l'infrascritto Responsabile imputerà le spese inerenti agli ordinativi che inoltrerà alle imprese dal medesimo interpellate e, in ogni caso preventivamente individuate.

Dato atto che le esigenze, oggetto della presente trattazione, sono da riferirsi all'anno 2011 e che, conseguentemente, gli interventi di spesa corrente su cui costituire le apposite prenotazioni di impegno contabile sono i seguenti:

cod. 1.04.01.02/00	–	scuola materna;
cod. 1.04.02.02/00	–	scuola elementare;

cod. 1.04.05.03/00 – servizio mensa;

del bilancio di previsione 2011.

Visto, in tema di competenza dell'adottanda determinazione, il dispositivo di cui al Decreto sindacale.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

D E T E R M I N A

1) di attendere a quanto in premessa indicato, individuando ed approvando nell'elencazione sotto riportata le ditte che il sottoscritto Responsabile interpellerà direttamente, richiedendo gli acquisti, di cui in prosieguo, per l'anno 2011:

a) per acquisto prodotti occorrenti per la pulizia locali scolastici, acquisto stampati cedole
librarie – interventi: cod. 1.04.01.02/00
cod. 1.04.02.02/00

- Scopeto s.n.c., con sede in Novara;
- Sogegross spa, con sede in Bolzaneto;
- Tipografia Miglio, con sede in Novara;
- Racchi, con sede in Novara;
- Libreria Chiovini – Novara;
- Nuova Alberghiera Gamas –Borgovercelli;
- Franzese Alfonso – Novara;

b) fornitura acqua per alunni – intervento: cod. 1.04.05.03/00
- ditta Varvello Massimo, con sede in Casalino;
- Sogegross spa, con sede in Bolzaneto;

2) di utilizzare, al fine di far fronte alla spesa di che trattasi, un ammontare di risorse pari a € 4.300,00 da imputare sugli interventi/capitoli e per l'importo a fianco di ciascuno indicato del bilancio di previsione esercizio finanziario 2011, che presentano la necessaria disponibilità e sui quali registrare apposite prenotazioni di impegno contabile:

cod. 1.04.01.02/00 € 1.000,00;
cod. 1.04.02.02/00 € 2.870,00;
cod. 1.04.05.03/00 € 300,00;

3) di dare atto che gli acquisti di cui al suddetto punto 1), verranno posti in essere dallo scrivente Responsabile di servizio mediante:

- ordinazione scritta, previa, all'occorrenza, richiesta fornitura materiale da parte della competente autorità scolastica;
- registrazione dell'impegno definitivo nell'ambito della prenotazione d'impegno di cui al precedente punto 2).

4) di dare atto che alla liquidazione dei corrispettivi, derivanti dagli acquisti di cui al punto 3), si provvederà previa acquisizione di regolare fattura.

Il Responsabile del Servizio
Ivana Barbaglia

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO **Servizio Finanziario**

(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Li, 01.04.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ivana Barbaglia