



## COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo

Determina n° 09 del 20.04.2011

**Oggetto:** Servizi amministrativi. Acquisto materiale amministrativo e di consumo nonché prestazioni di servizi per l'anno 2011. Fissazione modalità ed assunzione prenotazione impegno di spesa.

Reg.Pubbl. n. \_\_\_\_\_ del 28.10.2011

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, in funzione degli acquisti di materiale amministrativo e di consumo nonché prestazioni di servizio che verranno effettuate nel corso dell'anno 2011, di dover assumere idonea prenotazione di impegno di spesa e carico del bilancio dell'anno di riferimento su cui imputare le successive liquidazioni.

Rilevato che per gli acquisti di cui al capoverso che precede, non è possibile quantificare e predeterminare con sufficiente approssimazione il relativo fabbisogno e che pertanto, occorre procedere, nel momento in cui si verifica la relativa necessità, a chiamata diretta di soggetti di provata e notoria affidabilità, nonché di immediata disponibilità.

Ritenuto di dover porre in essere i necessari provvedimenti atti a far fronte all'attività in questione con riferimento all'anno 2011.

Atteso che per ottemperare a quanto sopra riportato e nel contempo osservare le disposizioni prescritte dalla vigente normativa in materia contabile, si rende opportuno adottare una determinazione autorizzativa di spesa che impegni una quota dello stanziamento degli interventi di spesa corrente del bilancio 2011, su cui l'infrascritto Responsabile imputerà le spese inerenti ai singoli incarichi e ordinativi che, rispettivamente, conferirà e inoltrerà ai soggetti dal medesimo interpellati e, in ogni caso preventivamente individuati.

Dato atto che le esigenze oggetto della presente trattazione, in quanto riferite all'anno 2011, determinano che l'intervento di spesa corrente su cui costituire le apposite prenotazioni di impegno contabile soni i seguenti:

- cod. 1.01.08.02/00 (cap. 1043);
  - cod. 1.01.08.03/00 (cap. 1043/1);
- del bilancio di previsione 2011.

Vista la legge 24 dicembre 2003 n. 350.

Visto, in tema di competenza dell'adottanda determinazione, il dispositivo di cui al decreto sindacale.

Vito il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

DETERMINA

1. di attendere a quanto in premessa indicato, individuando ed approvando nell'elencazione sotto riportata le ditte che il sottoscritto Responsabile interpellerà direttamente, richiedendo attività prestazioni, servizi ed acquisti, di cui in prosieguo, per l'anno 2011.

a) per acquisto stampati, cancelleria, materiale vario d'ufficio, materiale occorrente per il funzionamento macchine ed elaboratori – intervento: cod. 1.01.08.02/00 (cap. 1043):

- I.C.A. srl., con sede a Seriate;
- Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna;
- Cartoleria Miglio, con sede in Novara;
- Cartoleria Racchi, con sede in Novara;
- Registri Buffetti, con sede in Novara;
- Sicam srl, con sede in Novara;
- Isi srl, con sede in Asti;
- Editrice CEL, con sede in Gorle;
- Gaspari srl, con sede in Marciano di Romagna;
- Corporate Express, con sede in Cusago (MI);
- Abaco s.a.s., con sede in Novara;
- Cardano srl, con sede in Novara;
- Dr snc con sede in Novara;
- Taigraf, con sede in Novara;
- Bonella s.a.s, con sede in Novara;
- Sogegros spa , con sede in Bolzaneto;
- Ferramenta Anzoletti Nelede, con sede in Casalino;
- Asa srl, con sede in Novara;
- Triesport;
- Casa Editrice ICAP S.p.A., con sede in Cuneo;
- Karnak S.A., con sede in Repubblica San Marino;
- Global Office S.r.l., con sede in Milano;
- Erreemme di Ezio Roma, con sede a Novara;
- S.A.T.O.I. s.n.c., con sede a Novara;
- S.PE.GI. SAS di Stefano Giolito e Massimo Pellone, Via Dante, 85 a Vercelli;
- ditta Europrint Via P. Micca 6 Novara;
- Ditta Timbrificio Robbiese via Novara 220 Robbio;
- Ditta DI.RU.SVO snc via Torre dei Torti 3/7 Cava Manara;
- Office Depot Italia srl Palazzo E Assago
- Za.Ma. Di Amatulli Luigi & C. snc Via Merula, 19 – Vigevano
- Ferrari e Gianetti e C. snc – Via duchessa Jolanda, 21 – Vercelli;
- Lyreco – Via Cordusio, n. 2 – Milano;
- GBR Rossetto S.p.A. - Via Fermi n. 7 – Rubano.
- La pelosa Nicola – con sede a Novara in Corso Mazzini, 15/A

b) per prestazioni di servizi inerenti il funzionamento di attrezzature e programmi informatici, fotocopiatori, calcolatrici, macchine per scrivere, ecc. – intervento cod. 1.01.08.03/00 (cap. 1043/1):

- I.c.a. – divisione Informatica, con sede in Seriate;
- Informa srl, con sede in Cameri;
- Ricoh Aficio , con sede in Novara;
- Cardano srl, con sede in Novara;
- Dr s.n.c., con sede in Novara;
- Torri Luigi – fotoriproduzioni, con sede in Novara;
- Global Office S.r.l., con sede in Milano;
- S.PE.GI. Sas di Stefano Giolito e Massimo Pellone, Via Dante, 85 a Vercelli;

c) acquisto materiale e prestazioni di servizi inerenti le festività nazionali, civili, onoranze, cerimonie e ricevimenti vari: cod. cod. 1.01.08.02/00

- Studio Redazionale Magia, con sede in Novara;
- Fasoli piante, con sede in Novara;
- Portale Concetta, con sede in Casalino;
- Capra Fiori, con sede in Vercelli;
- Bolognesi Assunta, con sede in Granozzo con Monticello;
- Nadia Fiori, con sede in Confienza;
- Varvello Massimo, con sede in Casalino.
- Triesport, con sede in Novara;
- Malini Edoardo s.a.s. con sede a Novara.

2. di utilizzare, al fine di far fronte alla spesa di che trattasi, un ammontare di risorse pari a € 4.800,00 da imputare sugli interventi e per l'importo a fianco di ciascuno indicato del bilancio di previsione 2011, che presentano la necessaria disponibilità e sui quali registrare apposite prenotazioni di impegno contabile:

- cod. 1.01.08.02/00 (cap. 1043) € 4.000,00;
- cod. 1.01.08.03/00 (cap. 1043/1) € 800,00;

3. di dare atto che le attività, prestazioni, servizi ed acquisti di cui al suddetto punto 1), verranno poste in essere dallo scrivente responsabile del servizio mediante chiamata diretta dei soggetti interessati, ordinazione scritta via fax, registrazione dell'impegno definitivo nell'ambito della prenotazione d'impegno di cui al precedente punto 2).

4. di dare atto che alla liquidazione dei corrispettivi di cui alle attività, prestazioni, servizi ed acquisti di cui al precedente punto 3) si provvederà con apposita determinazione attestante l'avvenuto regolare adempimento, previa acquisizione di regolare fattura.

Il Responsabile del Servizio  
(Barbaglia Ivana)

**COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO**

**Servizio Finanziario**

(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Li, 20.04.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Ivana Barbaglia