



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo

Determina n° 24 del 12.10.2015

OGGETTO: Attivazione servizio di conservazione. Impegno di spesa.

Reg. Pubbl. n. _____ del 09/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il DPCM 3 dicembre 2013 e' indirizzato a tutte le amministrazioni dello Stato, compresi gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, le Istituzioni educative, le Aziende e le Amministrazioni dello Stato a ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunita' Montane e loro consorzi e associazioni, le Istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio industria artigianato e agricoltura e loro associazioni; tutti gli Enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le Amministrazioni, le Aziende e gli Enti del servizio sanitario nazionale. Nonche' tutte le societa' interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della PA;

- e' necessario con urgenza implementare una corretta gestione documentale informatica e adeguare il ciclo di gestione e conservazione documentale al DPCM 3 dicembre 2013, contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informativo, ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale;

- dal 12 Ottobre e' obbligatoria la conservazione " a norma " del registro di protocollo informatico entro il giorno successivo alla sua formazione, attivandosi con un ente accreditato;

Considerato che, tutte le P.A. saranno obbligate al registro informatico giornaliero di protocollo e a trasmetterlo entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale garantendone l'immodificabilita' del contenuto;

Rilevato che i nuovi sistemi di conservazione, necessari a garantire la validita' nel tempo dei documenti informatici del PA, devono essere gia' adeguati alle regole previste dal DPCM del 3 dicembre 2013 e, se affidati ai fornitori esterni, devono essere affidati a soggetti presenti nell'elenco dei conservatori accreditati tenuto da AGID.

Che i documenti informatici debbono essere conservati in base alle regole stabilite dal codice digitale di cui al d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Dato atto che:

Per ottimizzare tutto il processo di conservazione occorre una gestione del ciclo della conservazione, dal reperimento dei documenti e la preparazione dei pacchetti di versamento fino alla conservazione a norma effettuata c/o outsourcer esterno accreditato;

- il comune gia' si avvale del software SISCOM SPA per quanto riguarda la gestione documentale-protocollo informatico e al fine di ottimizzare e garantire la conservazione a norma in outsourcing, si rende necessario avvalersi della soluzione per il ciclo di gestione della conservazione realizzato da SISCOM con conservatore accreditato, trattasi quindi di estensione di un servizio già in uso presso questo ente;

Tale soluzione, giusto preventivo acquisito al protocollo n. 5105 del 08.10.2015, prevede tra l'altro:

- la gestione del ciclo della conservazione dal reperimento dei documenti e la preparazione dei pacchetti di versamento fino alla conservazione a norma effettuata c/o outsourcer esterno accreditato.
- L'individuazione delle tipologie documentarie oggetto del servizio di conservazione.

- L'attivazione dell'impianto del sistema di conservazione.
- La gestione del servizio ciclo di conservazione.
- Il sistema di versamento presso outsourcer accreditato.
- Il servizio assistenza sul sistema ciclo conservazione.

Visto il D.L.gs n. 267/00;

DETERMINA

- 1)** di affidare alla ditta SISCO SPA di Cervere la fornitura del sistema di conservazione.
- 2)** di attendere a quanto in narrativa indicato per il servizio in oggetto impegnando le somme necessarie, quantificate in € 2.171,60 sull'intervento cod. 1.01.08.03./00 (cap. 1043/1), del bilancio del corrente esercizio finanziario,
- 3)** di ridurre l'impegno assunto con determinazione n.39 del 23.12.2014 per l'importo di € 2.171,60 sull'intervento cod. 1.01.08.03./00 (cap. 1043/1), del bilancio del corrente esercizio finanziario,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbaglia Ivana

=====

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

Li, 22.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Barbaglia Ivana
