



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara
Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo

Determinazione n. 37 del 23.12.2014

Reg.Publ. n. _____ del 20/01/2015

Oggetto: Servizi amministrativi. Acquisto materiale amministrativo e di consumo nonché prestazioni di servizi per l'anno 2015. Fissazione modalità ed assunzione prenotazione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, in funzione degli acquisti di materiale amministrativo e di consumo nonché prestazioni di servizio che verranno effettuate nel corso dell'anno 2015, di dover assumere idonea prenotazione di impegno di spesa e carico del bilancio dell'anno di riferimento su cui imputare le successive liquidazioni.

Rilevato che per gli acquisti di cui al capoverso che precede, non è possibile quantificare e predeterminare con sufficiente approssimazione il relativo fabbisogno e che pertanto, occorre procedere, nel momento in cui si verifica la relativa necessità.

Ritenuto di dover porre in essere i necessari provvedimenti atti a far fronte all'attività in questione con riferimento all'anno 2015, utilizzando, a tal fine, le risorse finanziarie attribuite in sede di approvazione del bilancio pluriennale 2014/2016 esercizio finanziario 2015.

Atteso che per ottemperare a quanto sopra riportato e nel contempo osservare le disposizioni prescritte dalla vigente normativa in materia contabile, si rende opportuno adottare una determinazione autorizzativa di spesa che impegni una quota dello stanziamento degli interventi di spesa corrente del bilancio pluriennale 2014/2016, esercizio finanziario 2015, su cui l'infrascritto Responsabile imputerà le spese inerenti ai singoli incarichi e ordinativi che conferirà.

Dato atto che le esigenze oggetto della presente trattazione, in quanto riferite all'anno 2015, determinano che l'intervento di spesa corrente su cui costituire le apposite prenotazioni di impegno contabile sono i seguenti:

- cod. 1.01.08.02/00 (cap. 1043);
- cod. 1.01.08.03/00 (cap. 1043/1);

del bilancio pluriennale 2014/2016 esercizio finanziario 2015.

Viste le disposizioni del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 che estende l'obbligo di ricorrere al MePa, per gli acquisti di beni e servizi agli enti locali.

Visto, in tema di competenza dell'adottanda determinazione, il dispositivo di cui al decreto sindacale.

Vito il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

DETERMINA

1. di utilizzare, al fine di far fronte alla spesa di che trattasi, un ammontare di risorse pari a € 4.000,00 da imputare sugli interventi e per l'importo a fianco di ciascuno indicato del bilancio pluriennale 2014/2016 esercizio finanziario 2015, che presentano la necessaria disponibilità e sui quali registrare apposite prenotazioni di impegno contabile:

- cod. 1.01.08.02/00 (cap. 1043) € 3.000,00;
- cod. 1.01.08.03/00 (cap. 1043/1) € 1.000,00;

2. di dare atto che le attività, prestazioni, servizi ed acquisti di cui al suddetto punto 1), verranno poste in essere dallo scrivente responsabile del servizio mediante consultazione del sito www.acquistinretepa.it ed affidata alle migliori condizioni e solo nel caso di impossibilità di acquisti per mancanza di prodotto o per obbligo di minimi quantitativi di acquisto non corrispondenti alle effettive necessità si procederà agli acquisti avvalendosi degli abituali fornitori di seguito elencati:

- a) per acquisto stampati, cancelleria, materiale vario d'ufficio, materiale occorrente per il funzionamento macchine ed elaboratori – intervento: cod. 1.01.08.02/00 (cap. 1043):
- Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna;
 - Cartoleria Miglio, con sede in Novara;
 - Cartoleria Racchi, con sede in Novara;
 - Registri Buffetti, con sede in Novara;
 - Sicam srl, con sede in Novara;
 - Isi srl, con sede in Asti;
 - Editrice CEL, con sede in Gorle;
 - Gaspari srl, con sede in Marignano di Romagna;
 - Corporate Express, con sede in Cusago (MI);
 - Abaco s.a.s., con sede in Novara;
 - Cardano srl, con sede in Novara;
 - Dr snc con sede in Novara;
 - Taigraf, con sede in Novara;
 - Bonella s.a.s, con sede in Novara;
 - Sogegros spa , con sede in Bolzaneto
 - Asa srl, con sede in Novara;
 - Triesport con sede in Novara;
 - Casa Editrice ICAP S.p.A., con sede in Cuneo;
 - Karnak S.A., con sede in Repubblica San Marino;
 - Global Office S.r.l., con sede in Milano;
 - Erreemme di Ezio Roma, con sede a Novara;
 - S.A.T.O.I. s.n.c., con sede a Novara;
 - S.PE.GI. SAS di Stefano Giolito e Massimo Pellone, Via Dante, 85 a Vercelli;
 - ditta Europrint Via P. Micca 6 Novara;
 - Ditta Timbrificio Robbiese via Novara 220 Robbio;
 - Ditta DI.RU.SVO snc via Torre dei Torti 3/7 Cava Manara;
 - Office Depot Italia srl Palazzo E Assago
 - Za.Ma. Di Amatulli Luigi & C. snc Via Merula, 19 – Vigevano
 - Ferrari e Gianetti e C. snc – Via duchessa Jolanda, 21 – Vercelli;
 - Lyreco – Via Cordusio, n. 2 – Milano;
 - GBR Rossetto S.p.A. - Via Fermi n. 7 – Rubano.
 - Myo – con sede in Torriana
 - La Pelosa Nicola – con sede a Novara in Corso Mazzini, 15/A
 - Italedit – con sede in Brescia
 - EDK Editore srl - Torriana

b) per prestazioni di servizi inerenti il funzionamento di attrezzature e programmi informatici, fotocopiatori, calcolatrici, macchine per scrivere, ecc. – intervento cod. 1.01.08.03/00 (cap. 1043/1):

- I.c.a. – divisione Informatica, con sede in Seriate;
- Informa srl, con sede in Cameri;
- Ricoh, con sede in Novara;
- Cardano srl, con sede in Novara;
- Dr s.n.c., con sede in Novara;
- Torri Luigi – fotoriproduzioni, con sede in Novara;
- Global Office S.r.l., con sede in Milano;
- S.PE.GI. SAS di Stefano Giolito e Massimo Pellone, Via Dante, 85 a Vercelli;

3. di fare riserva di acquistare dai fornitori abituali in caso di costi proposti dagli stessi di Valore economico inferiore rispetto a quelli presenti sul mercato elettronico.

4. di dare atto che alla liquidazione dei corrispettivi di cui alle attività, prestazioni, servizi ed acquisti di cui al precedente punto 2) si provvederà con apposito atto attestante l'avvenuto regolare adempimento, previa acquisizione di regolare fattura.

Il Responsabile del Servizio
(Barbaglia Ivana)

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
Servizio Finanziario
(art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000)

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Granozzo, 23.12.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Barbaglia Ivana)
