

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via G. Matteotti, n. 15 - 28060 - Granozzo con Monticello

Tel. 0321 55113 – Fax 0321 550002

e-mail: granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it

Rep. Pubbl. n. _____ in data 23.12.2011

Determinazione n.7 in data 21/12/2011

Oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore di polizia municipale - categoria C - posizione economica C.1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 54 in data 12.12.2008 con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la successiva deliberazione della Giunta comunale n.76 in data 20/12/2011 con la quale sono state apportate modifiche e integrazioni al suddetto regolamento;

Considerato che da parte di questa amministrazione è intendimento di dare corso ad un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore di polizia municipale - categoria C - posizione economica C.1.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è stato emesso avviso di avvio di procedura per la copertura tramite mobilità tra enti del posto sopra indicato, stabilendo alla data del 31 gennaio 2012 la scadenza del termine per la presentazione delle domande di assunzione da parte di personale interessato ed in possesso dei requisiti previsti dal Comune;

Dato atto che, nel contempo il Comune ha dato avvio alla procedura prevista dall'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che entrambe le procedure suindicate ed avviate dal Comune hanno dato esito negativo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.77 in data 20/12/2011 con la quale, ai sensi dell'art. 44 del citato regolamento, è stato approvato lo schema del bando di concorso pubblico di cui trattasi;

Ritenuto di dare corso alla procedura di assunzione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore di polizia municipale - categoria C - posizione economica C.1.;

Ritenuto, per il bando in fattispecie, in base alla indicazioni della Giunta comunale, di non applicare le disposizioni previste dall'art. 42 del regolamento, in materia di limitazioni di età e di altezza;

DETERMINA

Di dare avvio alla procedura, tramite concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore di polizia municipale - categoria C - posizione economica C.1;

Di approvare il bando di concorso pubblico nel testo che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare il bando di concorso sul sito del Comune e di inviarlo ai comuni contermini, alla Provincia di Novara, al Centro per l'impiego, alle OO.SS. per la pubblicazione sul sito degli stessi;

Di provvedere inoltre alla affissione del bando nei consueti luoghi di affissione del comune;

Di stabilire alla data del 31 gennaio 2012 il termine entro il quale dovranno essere presentate le domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Commissario Socco Marco

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via G. Matteotti, n. 15 - 28060 - Granozzo con Monticello

Tel. 0321 55113 – Fax 0321 550002

e-mail: granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE” - CATEGORIA ECONOMICA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1

In esecuzione della determinazione n° ____ del _____, conseguente alla deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
del Comune di Granozzo con Monticello

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTO MESSO A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n° 1 istruttore di polizia municipale - categoria C posizione economica C.1.

L'assunzione avviene a seguito di precedente esperimento delle procedure di mobilità previste dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando viene adottato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previste dalla legge 10.04.1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare lo stesso bando.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Al Comune di Granozzo con Monticello non competono gli obblighi in materia di assunzioni ai sensi della legge 19 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la selezione oggetto del presente concorso dovrà mirare alla scelta del soggetto che risulta maggiormente idoneo a ricoprire il ruolo, sulla base di valutazioni dei livelli di conoscenza, competenza e motivazioni possedute, applicando sostanzialmente il principio che le selezioni devono valutare i candidati in base a “quello che sei” e non esclusivamente in base a “quello che sai” e verificare quanto le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati si avvicinino alle caratteristiche principali dei posti da ricoprire. A tal fine il bando di concorso, i punteggi per i titoli e per gli esami, i contenuti delle prove scritte, pratiche ed orali dovranno prestare attenzione a contemperare in sede di valutazione, gli aspetti della conoscenza (area del sapere), delle capacità (area del saper fare) e dei comportamenti (area del saper essere).

ART. 2 – MANSIONARIO

Il mansionario del posto messo a concorso viene come di seguito indicato.

Istruttoria pratiche di P.S. e Polizia Amministrativa, di Commercio Fisso e su aree pubbliche – Controllo e pattugliamento del territorio, sia appiedato che munito di velocipede, motoveicolo, autoveicolo di servizio e relativa azione sanzionatoria – Controllo e gestione impianti servizio videosorveglianza - Notificazione di atti - Tenuta del protocollo per gli atti attinenti il servizio – Stesura e memorizzazione delle determinazioni dirigenziali del servizio, dandone corso all'iter attuativo – Predisposizione testi afferenti l'attività d'ufficio attraverso l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche in dotazione all'ufficio - Eventuale comando provvisorio per più giorni, oppure inizio del servizio quotidiano, presso il Comando Polizia Locale dell'Unione Co.Ser. Bassa Vercellese, in virtù di convenzione con la stessa e fintanto essa sia vigente, a seconda delle indicazioni del Responsabile del Servizio. L'inizio del servizio, a seconda della sede stabilita dall'orario giornaliero/settimanale/mensile predisposto dal Comandante, avviene raggiungendo la predetta con mezzi propri: Granozzo con Monticello (NO), Pertengo (VC). Il territorio di svolgimento del servizio deve intendersi in ogni caso corrispondente al territorio ove è previsto lo svolgimento delle funzioni di polizia locale in forma associata in forza di convenzioni o Unioni alle quali il Comune di Granozzo con Monticello aderisce in esecuzione delle disposizioni di legge in materia di svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali degli enti locali. Per le attività d'ufficio l'agente disporrà delle attrezzature comuni all'ufficio quali impianto di telefonia, telefax, fotocopiatrici, e delle attrezzature specifiche consistenti in personal computer con monitor; per l'attività d'ufficio saranno utilizzati gli applicativi relativi a protocollo, gestione violazioni alle norme del C.d.S., delle leggi e dei regolamenti comunali; gestione del servizio di videosorveglianza.

Esegue tutte le mansioni inerenti al posto, e non analiticamente elencate, su specifica richiesta del Responsabile. Svolge attività di conducente di scuolabus a supporto, ove ne emerga la necessità, del personale incaricato in via principale. E' agente di P.S. e di Polizia Giudiziaria – E' deputato al porto di arma ove il Comune ne decida la dotazione – Il servizio è soggetto ad orari diversificati a seconda delle disposizioni emanate dal Comandante, con: 1) mattino e rientro pomeridiano per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, oppure, 2) turnazione per sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato ed eventuale reperibilità festiva. La turnazione e la reperibilità sono soggette ad indennità di Legge, oltre alla retribuzione ordinaria. Il servizio in regime di straordinario, ove disposto ed autorizzato dal Comandante preventivamente, è sempre obbligatorio quale che sia l'impegno da assumere, esso è retribuito con tabelle contrattuali del periodo e dà anche diritto ad un giorno di riposo, quando questo ha avuto durata non inferiore alle 6 ore consecutive. Il riposo compensativo è chiesto al Comandante, entro mesi uno dalla data della maturazione, che ha facoltà di concederlo o meno a seconda delle circostanze di servizio complessivo.

Il soggetto assunto non può rifiutare il porto dell'arma da fuoco di servizio, i corsi di idoneità al tiro a segno, l'assegnazione in via continuativa qualora il Comando, non disponendo dell'armeria istituzionale, provveda in tal senso con obbligo di regolare custodia dell'arma alla propria residenza del soggetto assegnatario della stessa.

Rientrerà inoltre tra le mansioni del personale assunto a seguito del presente bando la organizzazione del funzionamento dell'ufficio turistico del Comune di Granozzo con Monticello, con possibilità di riconoscimento di specifiche responsabilità nel rispetto dei vigenti c.c.n.l. Conseguentemente il bando prevede, nell'ambito delle prove concorsuali e dei titoli, uno spazio riservato alla valutazione dei requisiti di conoscenza del territorio, delle tradizioni e della cultura locali, nonché delle lingue straniere.

Qualora il candidato già non ne sia in possesso, dovrà acquisire la patente "D" e la C.Q.C. – carta di qualificazione del conducente, per la quale il Comune, entro i primi sei mesi di servizio, provvederà ad iscrivere il candidato che sarà risultato vincitore del concorso. In fase di presentazione della domanda di iscrizione il candidato dovrà espressamente dichiarare l'accettazione dell'impegno a partecipare al corso per l'acquisizione della patente "D" e del

C.Q.C., pena la mancata conferma alla scadenza del periodo di prova. La mancata conferma, alla scadenza del periodo di prova, potrà avvenire anche in caso di mancata acquisizione della patente "D" e del CQC entro il suddetto periodo, a seguito della intervenuta iscrizione al corso. Non si considera mancata acquisizione il non ottenimento della patente e della carta di qualificazione dovuto al perdurare delle procedure del corso oltre il termine del periodo di prova.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti generali (A) e specifici (B) per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

A1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

A2) età non inferiore agli anni 18;

A3) idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione;

B1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (già scuola media superiore) o altro diploma quinquennale legalmente equipollente, rilasciato da istituti legalmente riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato. Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui al l'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

B2) Possesso patente di guida, minimo cat. B ed essere automunito.

B3) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare; non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile per cui, ai sensi dell'art. 15, comma 7, L. 8/7/98 n. 230, è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze armate, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia penitenziaria e nel Corpo Forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi. Le disposizioni di cui al paragrafo sopra citato non si applicano, ai sensi dell'art. 15 comma 7/ter della L. 230/1998, (comma aggiunto dall'art. 1, L. 2 agosto 2007, n. 130) a ..."l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ..."

B4) non essere escluso dall'elettorato attivo;

B5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. n. 3/57;

B6) assenza di condanne penali ostative alla nomina a pubblico ufficio. Eventuali condanne penali o carichi pendenti risultanti dalla domanda ovvero dai successivi accertamenti effettuati saranno discrezionalmente valutati dall'Amministrazione ai fini dell'assunzione in servizio dell'interessato; in ogni caso la immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, oppure siano corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 07.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

E' prevista l'ammissione dei candidati con riserva, con possibilità di disporre in ogni momento, da parte del responsabile del servizio, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, firmata dagli aspiranti in originale, deve essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Granozzo con Monticello – Via G. Matteotti, n. 15 – 28060 Granozzo con Monticello (NO), entro le ore 12,00 del giorno _____.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Tuttavia, pur avendo rispettato il termine per la spedizione, la domanda dovrà raggiungere il protocollo comunale entro i 10 gg. successivi alla scadenza del bando. Non saranno in ogni caso ammesse le domande che, pur spedite con raccomandata A.R. entro i termini previsti dal bando, non siano pervenute per qualsiasi ragione al protocollo dell'ente entro la data in cui il responsabile del servizio procederà all'esame delle domande pervenute ai fini dello loro ammissione. L'invio della domanda tramite raccomandata A.R., per le conseguenze sopra indicate, è da intendersi effettuata a totale rischio del candidato.

In alternativa alle modalità indicate nei commi precedenti, i candidati, ove ne siano in possesso, potranno presentare domanda di ammissione al concorso tramite posta certificata, all'indirizzo

protocollo.granozzo@cert.ruparpiemonte.it

Nella domanda, da redigersi utilizzando l'allegato modello, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione al concorso, devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità (avendo cura di depennare le ipotesi non ricorrenti), quanto segue:

- a) L'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) Il proprio cognome e nome e codice fiscale;
- c) Il luogo e la data di nascita;
- d) La propria residenza con l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- e) L'eventuale indirizzo mail di posta certificata al quale saranno inviate le comunicazioni relative al concorso in alternativa alla posta raccomandata;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di godere

dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- h) Le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi riportati, indicando la data della decisione, l'autorità emittente ed il reato commesso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- i) Il possesso dei requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- j) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) Il titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'Autorità scolastica che lo ha rilasciato nonché la votazione conseguita;
- m) L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
- n) L'idoneità fisica all'impiego;
- o) I servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni con l'indicazione esatta del profilo professionale rivestito e categoria ovvero qualifica funzionale;
- p) L'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse.

La domanda di partecipazione alla selezione è sottoscritta con firma semplice ad eccezione che contenga la dichiarazione di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. In tal caso la sottoscrizione della domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. La sottoscrizione può essere effettuata davanti al dipendente preposto al ritiro della domanda ovvero mediante apposizione di firma non autenticata ed allegazione di fotocopia non autenticata leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
2. curriculum personale e professionale. A tale riguardo si evidenzia che per curriculum personale e professionale si intende la descrizione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che sia di apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo e per una migliore conoscenza del profilo personale del candidato;
3. altra documentazione che il candidato ritenga rilevante.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Comporterà l'esclusione dal concorso la sussistenza di uno o più dei seguenti casi:

- se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- mancato possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- se viene omessa la firma del candidato;
- se nella domanda viene omessa l'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

E' sanabile, entro il termine assegnato, tutto ciò che non comporta espressamente l'esclusione dalla selezione.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione sarà restituita, dietro richiesta, soltanto a concorso ultimato, salvo che il candidato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla selezione senza riserva.

ART. 6 - INAMMISSIBILITA'

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

La non ammissione verrà comunicata agli interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. ed è costituito particolarmente da: trattamento tabellare, indennità di comparto, indennità di vigilanza, 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare e alle eventuali altre indennità ove spettanti.

ART. 8 - CRITERI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I criteri generali per lo svolgimento del Concorso sono contenuti nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Granozzo con Monticello, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12.12.2008 e successivamente modificato con delibera G. C. n. 76 del 20.12.2011.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Il concorso consiste nelle seguenti prove:

- prima prova scritta: svolgimento di un elaborato vertente su: Elementi di diritto amministrativo – Nozioni di Codice Penale e di Procedura Penale in relazione alla qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria – Normativa di Pubblica Sicurezza e di Polizia Amministrativa – Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, comprese nozioni di infortunistica stradale –

Nozioni di normativa commerciale, pubblici esercizi, tutela ambientale ed edilizia – Conoscenza del territorio, tradizioni e cultura locale.

La commissione giudicatrice potrà stabilire di effettuare la prova scritta anche mediante una serie di quesiti a risposta sintetica o mediante quiz a risposta multipla oppure in forma mista attraverso l'utilizzo di tutte o alcune delle diverse modalità previste dal bando.

- seconda prova teorico - pratica: stesura di atto o provvedimento inerente il posto, con utilizzo di sistema di videoscrittura o foglio di calcolo, con parametri di formato assegnati; in alternativa, simulazione di attività esterna tipica del ruolo di agente di Polizia Municipale con redazione di atti extra ufficio.

Sono ammessi testi di legge non commentati ed il vocabolario della lingua italiana.

- prova orale: attinente le materie di cui alle prove scritte e accertamento della conoscenza di lingua straniera, a scelta tra le seguenti (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo), nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. Durante la prova orale la commissione svilupperà con il candidato anche un colloquio finalizzato a verificare quanto le conoscenze, le capacità e le attitudini del candidato stesso, già valutate in sede di esame del curriculum personale e professionale, si avvicinino alle caratteristiche principali dei posti da ricoprire.

Alle prove d'esame viene riservato un punteggio complessivo di 90 (novanta) punti, ripartiti in 30 (trenta) punti per ogni prova.

La condizione per l'ammissione alla 2^a prova teorico-pratica consiste nell'aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito nella 2^a prova teorico-pratica per accedere alla prova orale, nonché nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Art. 10 - PUNTEGGI DISPONIBILI PER LA VALUTAZIONE

1. La commissione disporrà, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
 - b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
 - c) punti 30 per ciascuna prova orale;
 - d) punti 8 per i titoli di studio e di servizio;
 - e) punti 12 per il curriculum personale e professionale.
2. Relativamente ai punteggi di cui alle lettere a), b) e c) ogni commissario dispone di dieci punti. I punteggi di cui alle lettere d) ed e) sono assegnati in termini complessivi.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

1. Ai fini della valutazione, i punteggi per i titoli di studio e di servizio sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria - Titoli di servizio	punti: 4

2. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

3. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio saranno così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del D.P.R. 24 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

4. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

5. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

6. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, relativamente ai concorsi per la copertura di posti dell'area di polizia locale, i punteggi per il servizio militare sono elevati rispettivamente a punti 3,5 e punti 3,0. Il maggior punteggio è attribuito attingendo dai punteggi disponibili per il curriculum personale e professionale.

Art. 12 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PERSONALE E PROFESSIONALE

Nel curriculum personale e professionale, sono valutate le attività non riferibili ai titoli già valutati tra i titoli di studio e di servizio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Il curriculum dovrà servire per verificare quanto le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati si avvicinino alle caratteristiche principali dei posti da ricoprire, valutando gli aspetti della conoscenza, delle capacità e dei comportamenti del candidato.

Per il posto messo a concorso, in applicazione anche del principio previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le condizioni di pari opportunità per l'accesso ai pubblici

uffici ma, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, ritenendo tale requisito una delle principali caratteristiche del posto da ricoprire, strumentale e determinante per l'assolvimento dei servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, quali la necessità di garantire un pronto intervento in caso di calamità naturali o incidenti stradali o problematiche varie che coinvolgano la sicurezza pubblica e l'integrità di cose e persone, nell'ambito del curriculum personale e professionale sarà riconosciuto un punteggio di valutazione pari ad un massimo di 6 (sei) punti in caso di residenza con distanza non superiore a 10 (dieci) km dal Comune di Granozzo con Monticello; pari ad un massimo di 4 (quattro) punti in caso di residenza con distanza non superiore a 20 (venti) km; pari ad un massimo di 2 (due) punti in caso di residenza con distanza non superiore a 30 (trenta) km. Per il calcolo della distanza è fatto espresso riferimento ai dati riportati dal sito www.viamichelin.it - tipo di itinerario: il più corto. Al fine della attribuzione dei punteggi indicati nei periodi precedenti il requisito della residenza deve essere posseduto alla data di pubblicazione del bando.

ART. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame saranno svolte nel calendario che verrà definito dalla Commissione Giudicatrice, nella seduta di insediamento, ed avente il seguente ordine.

Prima prova scritta, Seconda prova a contenuto teorico/pratico, Terza prova orale.

Il calendario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà pubblicato sul sito del Comune e comunicato per posta raccomandata A.R. o all'indirizzo mail di posta certificata ove indicata dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La comunicazione ai candidati del calendario delle prove costituirà anche comunicazione di ammissione al concorso.

La tempistica delle comunicazioni garantirà per ognuna delle prove un preavviso minimo di quindici giorni.

ART. 14 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO - NOMINA VINCITORI

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito – secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., di seguito riportate:

- a) A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. I mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. Gli orfani di guerra;
 6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. I feriti in combattimento;
 9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
 14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

b) A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

1. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. Dalla minore età.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito verrà approvata con apposito atto e sarà immediatamente esecutiva. La stessa rimane efficace per i tempi previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersi della stessa per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti di nuova istituzione o trasformati.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 94/97.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari disciplinanti il rapporto di lavoro oltre alle integrazioni, modifiche e/o variazioni che potranno esservi apportate in futuro.

ART. 15 - ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI

Con il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è condizionata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dalla normativa vigente.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore della selezione sarà invitato dall'Amministrazione, nel termine assegnato nell'apposita comunicazione, a comprovare a titolo definitivo mediante la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 concernente i sotto elencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Residenza;
- d) Procedimenti penali;
- e) Posizione agli effetti degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- f) Titolo di studio;
- g) Numero di codice fiscale.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio entro la data stabilita nella relativa comunicazione.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà inoltre risultare idoneo alla visita specifica lavorativa effettuata dal medico competente del Comune di Granozzo con Monticello. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione di cui sopra, il vincitore della selezione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53, D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, D.Lgs. 165/01 il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La durata di prova è pari a sei mesi.

ART. 16 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il giudizio sull'ammissione dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza del responsabile del Servizio di polizia municipale. Delle suddette operazioni sarà redatto apposito verbale. Lo stesso responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai candidati non ammessi.

ART. 17 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal responsabile del servizio ai sensi e con le modalità previste dall'art. 36 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali, inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. n.196/2003. I dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione Giudicatrice, designati dall'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione.

Il candidato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento – Commissario di Polizia Locale Marco Socco – Comandante e Responsabile del Servizio di Vigilanza comunale. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990, n. 241, l'unità

organizzativa incaricata dello svolgimento del presente concorso è l'Ufficio Personale del Comune di Granozzo con Monticello e quale Responsabile del Procedimento viene nominato lo stesso Commissario di P.L. Marco Socco.

ART. 19 - NORME FINALI

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Granozzo con Monticello. Ai fini dell'immissione definitiva in ruolo, il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione regionale per i neo assunti a ciò predisposto costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova, secondo la normativa contenuta nel contratto di lavoro vigente. La valutazione negativa al termine del corso di formazione costituisce causa di recesso dell'Ente dal rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme ed il Regolamento Comunale in materia.

Copia del bando di selezione e del modello di domanda potrà essere ritirato presso gli uffici comunali dietro versamento delle spese di riproduzione (non si procederà ad invii tramite fax del medesimo), o scaricato dal sito internet: www.comune.granozzoconmonticello.no.it

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse alla presente selezione, per la visione degli atti, occorrerà rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente – via Giacomo Matteotti n. 15 - Granozzo con Monticello – tel. 0321/55113 nei seguenti orari: Lunedì e Giovedì: 8.30/12.30-16.30/18.00; Martedì Mercoledì e Venerdì: 8.30/12.30; Sabato: 9.00/12.00

Granozzo con Monticello, 21 dicembre 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Commissario Socco Marco

All'Ufficio personale del Comune di
Granozzo con Monticello
Via G. Matteotti n. 15
28060 Granozzo con Monticello (NO)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di istruttore di polizia municipale - categoria C, posizione economica C1.

Il/La sottoscritt__ _____
C.F. _____

Chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami mediante contratto a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE"** – Settore Polizia Municipale – categoria C giuridica – posizione economica C1 – indetto dal Comune di Granozzo con Monticello.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false, quanto segue:

☐ di essere nat__ a _____ il _____

☐ di essere residente in _____ Cap. _____ Via/P.za/C.so _____
n. _____: Tel: _____

☐ di essere in possesso della cittadinanza _____
ovvero di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea _____. In tal caso _l_ sottoscritt__ dichiara inoltre di godere dei diritti politici e civili anche nello stato di appartenenza o provenienza e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

☐ di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ per i seguenti motivi _____

☐ di non aver subito condanne penali né di aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (data _____ - autorità emittente _____ - reato commesso _____);

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 5 della L. 7.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

☐ (*eventuale*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985) _____

☐ (*eventuale*) di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio nazionale per il Servizio civile in data _____ (solo per i candidati di sesso maschile);

☐ di non possedere cause ostative al porto e all'uso delle armi;

☐ (*eventuale*) di non essere stat__ destituit__, dispensat__ o dichiarat__ dall'impiego presso pubblica amministrazione;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____

☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria “B” e di essere automunito;

m) (*eventuale*) di appartenere alla seguente categoria che nei pubblici concorsi ha preferenza a parità di merito e parità di punti: _____

☐ di possedere l'idoneità psico fisica all'impiego prevista dal bando;

☐ (*eventuale*) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e precisamente _____ in qualità di _____ categoria o qualifica funzionale _____ dal _____ al _____;

☐ di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza, la seguente lingua straniera _____ (inglese-francese-tedesco-spagnolo)

☐ di indicare il seguente indirizzo mail di posta certificata al quale indirizzare le comunicazioni relative al presente bando:

e-mail posta certificata: _____

☐ (*eventuale*) di indicare il seguente indirizzo e numero di telefono, diversi da quelli indicati alla precedente lett. b), al quale inviare tutte le comunicazioni afferenti il concorso e per eventuali ulteriori informazioni _____

telefono: _____

☐ di autorizzare il Comune di Granozzo con Monticello al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura;

☐ di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse con particolare riferimento alla partecipazione al corso, entro i primi sei mesi dall'assunzione, per l'acquisizione della patente D e della CQC.

Si allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- curriculum personale e professionale;
- altro: _____

_____ lì _____

(firma)