

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UNA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CASALINO (NO).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite dall'Avviso:

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____
Stato _____ codice fiscale _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.A.P. _____) in
via _____ n. ____; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di
essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.A.P. _____) in via
_____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente
indirizzo e-mail (obbligatorio) _____ e/o al
seguente recapito telefonico cellulare _____ e numero fisso _____;

d)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
oppure
- di essere cittadino dello Stato _____,
appartenente all'Unione Europea,
 - di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*oppure*
- di essere cittadino di Paese terzo di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, titolare
del seguente status: _____
 - di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i
seguenti motivi: _____;

f)

- di essere in possesso del diploma di maturità di _____
conseguito presso (*indicare l'istituto*) _____
nell'anno scolastico _____, con **votazione di** _____ **su 100** **su 60**

g)

- di essere in possesso di
- laurea triennale
 - laurea specialistica / magistrale
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento)
- in _____ conseguita presso
(Università e facoltà) _____
nell'anno accademico _____

h) di aver svolto i servizi (eventuali) con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, come **indicati nel foglio servizi, che segue;**

i) di aver svolto (eventuali) tirocini o stage curricolari/formativi presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 come **indicati nel foglio tirocini, che segue;**

l) (*in caso di possesso di titolo di preferenza tra quelli indicati nell'avviso*)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi di legge:

m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per gli obbligati ai sensi di legge*);

n)

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne: _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

o) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false rese ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001;

p) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo oggetto del concorso;

q) di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;

r) di conoscere la lingua italiana e di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

s) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Documenti obbligatori allegati alla domanda:

- copia di un documento valido di identità
- dichiarazioni "foglio servizi - tirocini/stage"

Luogo e data _____

firma

FOGLIO SERVIZI - TIROCINI/STAGE

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

SERVIZI DI LAVORO PRESTATI

Ente pubblico	Profilo e categoria 1	TD 2	Ti 3	dal	al	tempo pieno	part time	n. ore settimanali 4
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ Solo servizi svolti in profilo amministrativo

² Servizi svolti a tempo determinato

³ Servizi svolti a tempo indeterminato

⁴ Se trattasi di servizio svolto a part time indicare il numero di ore settimanali

TIROCINI O STAGE CURRICULARI/FORMATIVI SVOLTI PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIA (ad esempio: tirocinio curriculare durante il corso di laurea; tirocinio post laurea/neo-laureati; tirocinio o stage curriculare durante le scuole superiori ecc.)	ENTE PROMOTORE Indicare la denominazione della scuola/università/istituto formativo	ENTE PUBBLICO Ospitante (es Comune di)	DAL giorno/mese/anno	AL giorno/mese/anno

Luogo e data _____

Firma _____