Granozzo Con Monticello, 04-02-2013

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
Prot. N° 758 del 04 FEB. 2013

Al Sindaco del Comune di Granozzo con Monticello
Al Segretario Comunale del Comune di Granozzo con Monticello

MOZIONE n. 2/2013 AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE POLIFUNZIONALE COMUNALE DENOMINATO CENTRO INCONTRO, IN MONTICELLO, PIAZZA GRAMSCI

Premesso:

- che da tempo si impone la necessità di regolamentare l'utilizzo del locale polifunzionale comunale denominato CENTRO INCONTRO, in Monticello, Piazza Gramsci;

- considerato che la questione è stata oggetto di una richiesta di questo gruppo consiliare, la cui risposta non appare, allo stato, rispondente alle esigenze di questo stesso gruppo e dell'intera cittadinanza;

- vista l'allegata bozza che si compone di n. 10 articoli ed un allegato, per ciò che riguarda il regolamento per la concessione in uso del locale polifunzionale comunale denominato CENTRO INCONTRO, in Monticello, Piazza Gramsci ;

- ritenuto necessario procedere all'approvazione del suddetto Regolamento, al fine di ottenere una corretta gestione dello stesso locale polifunzionale per le attività di intrattenimento anche ludico, di punto di informazione alla popolazione sia nel campo dell'informazione politico-amministrativa, sia nel campo dell'informazione sulle attività delle Associazioni del territorio;

I SOTTOSCRITTI CONSIGLIERI CACCIA MARIO, SALSA CLAUDIO E ANNA BENEDETTI PROPONGONO CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI

1) di approvare REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE POLIFUNZIONALE COMUNALE DENOMINATO **CENTRO INCONTRO**, IN MONTICELLO, PIAZZA GRAMSCI che si compone di n. 10 articoli ed un allegato, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che l'allegato Regolamento è soggetto alla doppia pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e precisamente per giorni 15, dopo l'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, nonché, se previsto dallo Statuto, per ulteriori giorni 15 per 'acquisizione dell'efficacia dell'atto.

3) di incaricare il Settore interessato della pubblicazione del Regolamento in parola sul sito istituzionale del Comune, successivamente alle avvenuti pubblicazioni di legge all'Albo Pretorio Comunale.

I Consiglieri

CACCIA Mario

SALSA Claudio

BENEDETTI Anna

Regolamento per la concessione in uso del locale polifunzionale comunale denominato CENTRO INCONTRO, in Monticello, Piazza Gramsci

Art. 1

Il locale denominato CENTRO INCONTRO, in Monticello, Piazza Gramsci, è adibito a spazio polifunzionale. Esso potrà essere concesso in uso a tutte le associazioni e alle forze politiche riconosciute e operanti nel Comune di Granozzo con Monticello, ma anche a soggetti privati, che ne facciano regolare richiesta per svolgervi attività anche culturali a favore dei cittadini, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale, culturale, promozionale, ricreativo e anche di semplice intrattenimento per il tempo libero.

Art. 2

L'istanza di concessione in uso opportunamente indirizzata al Sindaco, da compilare mediante l'apposito schema che si allega sotto la lettera B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, verrà fornita dall'Amministrazione comunale e dovrà pervenire almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'iniziativa richiesta. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto organizzatore, qualora trattasi di persona giuridica, o direttamente dal richiedente che può anche non coincidere con il responsabile del quale bisogna comunque offrire le complete generalità e dovrà contenere una sommaria descrizione del genere di manifestazione o attività che si intende organizzare, eventualmente anche il titolo della conferenza, gli eventuali oratori, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso e così via.

Art. 3

La concessione in uso del suddetto locale sarà subordinata al versamento anticipato di un rimborso spese, da effettuarsi presso l'ufficio economato comunale, qualora dovuto.

La Giunta Comunale annualmente determina la tariffa di utilizzo della sala tenendo conto:

- delle spese relative ai consumi di energia elettrica, riscaldamento e spese di pulizia;

- di ogni altra spesa che si rendesse necessaria per lo svolgimento dell'attività per la quale si richiede l'uso della sala che figura a carico del soggetto concessionario;

-del tipo di manifestazione che si intende organizzare agevolando le iniziative sociali di intrattenimento e culturali rispetto a quelle commerciali;

-del soggetto richiedente favorendo le associazioni, anche politiche, e gli enti senza scopo di lucro;

-del periodo di utilizzo della sala.

Non è dovuto nessun rimborso spese per tutte le associazioni e le forze politiche riconosciute e operanti nel Comune di Granozzo con Monticello.

Art. 4

L'assegnazione del locale è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale. L'atto formale di concessione in uso del locale dovrà essere inviato per conoscenza al Responsabile della Polizia locale e all'Economo comunale.

Art. 5

L'Economo comunale dovrà predisporre il relativo servizio con particolare riguardo ai seguenti adempimenti:

-provvedere alla conservazione delle chiavi del locale ed alla consegna del locale al concessionario previo pagamento, ove dovuto, della quota stabilita dal provvedimento di concessione in base alle tariffe fissate dalla Giunta;

-disporre affinché il personale addetto provveda periodicamente alla pulizia del locale;

-controllare al momento della riconsegna delle chiavi, se del caso con il supporto dell'ufficio tecnico, gli impianti di illuminazione, di riscaldamento, ogni altro impianto installato, le suppellettili e così via.

Art. 6

Sia l'Amministrazione comunale, che l'Economo, che il personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verifichino nel corso della manifestazione in pregiudicato del Concessionario.

Art. 7

Il Concessionario è il responsabile dello svolgimento dell'attività e dovrà per tanto provvedere ad acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze previste per il tipo di attività organizzata.

Il Concessionario è responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dallo svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

Art. 8

Le norme contenute negli articoli precedenti trovano applicazione anche nel caso di concessioni in uso di altri immobili di proprietà comunale, richieste dai soggetti e per i motivi indicati dall'art. 1.

Art. 9

Il Comune si riserva in ogni caso il diritto prevalente rispetto a qualsiasi istanza di disporre di tale spazio per l'organizzazione delle proprie iniziative e di tutte quelle che intende eventualmente patrocinare. Per tutto quanto che non è previsto nel presente regolamento si farà riferimento all'insindacabile valutazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 10

Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 67, comma 5, dello Statuto, entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione o da quella con quest'ultima eventualmente fissata.

Allegato 1 : **Istanza per l'uso del locale polifunzionale comunale.**

Al Sindacodel Comune di
28060 Granozzo con Monticello

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente in _____ _____ via _____ in qualità di (1) _____ dell'Ente/Associazione/Gruppo/Società _____ con sede in _____ Partita IVA/Codice Fiscale _____ chiede

ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. del ____/____ /_____ , l'uso dellocale denominato Centro Incontro, in Monticello, Piazza Gramsci n. 5, per la seguente attività:

_____

_____

Durata dell'attività:

_____

A tal fine dichiara

-che l'Ente/Associazione/Gruppo/Società ha/non ha scopo di lucro;

-che il soggetto responsabile dell'attività è il/la Sig.../Sig.ra _____.nato/a a _____ il _____ residente in _____via_____ tel. _____ fax/mail _____

Dichiara altresì

-di aver preso conoscenza delle norme regolamentari che disciplinano l'uso del locale e di impegnarsi, in caso di positivo accoglimento della presente,

a) ad acquisire tutte le eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'attività di che trattasi,

b) di stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

(*luogo*)_____ , _____

Firma

(1) Indicare se titolare, presidente, legale rappresentante, organizzatore
(2) Specificare se trattasi di convegno, conferenza, riunione, mostra, manifestazione o altro e se a scopo culturale, sociale, tempo libero, promozionale o commerciale.