

# COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002  
Codice fiscale 80013960036 – Partita Iva 00467930038

e-mail: [responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it](mailto:responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it)

## AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO-FINANZIARIA Servizio Elettorale

Determinazione n. 1 in data 02/01/2013

**Oggetto: ELEZIONI POLITICHE DEL 24-25/02/2013 – COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE.**

Reg.di Pubb. N. 63 del 13.02.2013

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

decreto di nomina n.11 in data 11.07.2011

#### **Atteso:**

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8 convertito nella L. 19.03.1993 n. 68, in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale del Comune addetto al servizio elettorale può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data della pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;
- che il limite di spesa media si applica solo ai comuni con più di 5 dipendenti;
- che l'autorizzazione deve riferirsi al personale stabilmente addetto all'Ufficio elettorale, nonché a quello che si intende assegnare a detto Ufficio quale supporto provvisorio, con provvedimento da adottare non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del decreto di convocazione dei comizi;
- che nel provvedimento amministrativo di cui sopra dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica n.226 in data 22.12.2012, pubblicato nella G.U. n.299 del 24/12/2012, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni della Camera e del Senato per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 febbraio 2013;

**Dato atto** che, all'attualità, il personale stabilmente addetto all'Ufficio elettorale del comune di GRANOZZO CON MONTICELLO, consta di n. 1 unità, vale a dire l'infrascritto responsabile del servizio, avente la qualifica di Istruttore Direttivo, Categoria Professionale "D";

**Considerato** che, attraverso le comprovate valutazioni del calendario degli adempimenti, dell'entità del corpo elettorale distribuito in n. 2 sezioni e delle esigenze dei servizi amministrativi normali, si rende necessario assegnare ulteriormente al suddetto ufficio elettorale, quale supporto provvisorio, n. 5 altri soggetti, in modo che il totale degli addetti allo stesso ufficio risulti nel numero di 6 persone oltre al Segretario Comunale;

**Accertato** che, in quanto Ente impegnante complessivamente più di cinque dipendenti, il numero complessivo delle ore che possono essere autorizzate per il Comune di GRANOZZO CON MONTICELLO è il seguente, tenuto conto che, nel caso di frazione di mese, sia il monte ore mensile che l'autorizzazione individuale, vanno calcolate in trentesimi:

- limite medio di 50 ore mensili per persona, moltiplicato per 6 soggetti (escluso il segretario comunale) addetti all'ufficio elettorale stabilmente o quali supporto provvisorio = n. 300 ore che si possono autorizzare mensilmente,
- n. 50 ore autorizzabili mensilmente per n.93 giorni (dal 24/12/2012 al 26/03/2013) = n. 300 + 300 ore + 330 ore (per il personale addetto all'ufficio elettorale) = totale complessivo ore che si possono autorizzare per il periodo sopra considerato: 930;

**Considerato** che l' autorizzazione deve essere data nominativamente e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le specifiche funzioni da assolvere per il servizio elettorale;

**Visti** gli allegati prospetti in cui è semplificato quanto sopra richiesto;

**Visti** il decreto di nomina, nonché il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

## **DETERMINA**

DI ASSEGNARE all'ufficio elettorale del comune di GRANOZZO CON MONTICELLO, quale supporto provvisorio per il periodo dal 24/12/2012 al 26/03/2013, n. 6 dipendenti, individuati come segue:

- BARBAGLIA IVANA, qualifica di istruttore direttivo cat. prof. D1, pos. econ. D5;
- PEDALINO MARIA, qualifica di esecutore amministrativo, cat. prof. B1, pos. econ. B5;
- SINDACO Valerio, qualifica di agente di polizia municipale, cat. prof. C1, pos. Econ. C1;
- CAMPANATI PAOLO, qualifica di collaboratore tecnico, cat. prof. B3, pos. econ. B6;
- ZANOLA CRISTIANO, qualifica di collaboratore tecnico, cat. prof. B3, pos. econ. B6,

di modo che il totale degli addetti allo stesso risulti composto di n. 7 persone, ivi incluse il segretario comunale e il responsabile del servizio elettorale;

DI AUTORIZZARE il personale di cui sopra, assegnato all'ufficio elettorale del comune di GRANOZZO CON MONTICELLO – con esclusione del segretario comunale - dal 24/12/2012 al 26/03/2013 ad effettuare, esclusivamente per il disbrigo degli adempimenti tecnico/burocratici/amministrativi connessi con lo svolgimento delle consultazioni amministrative di cui in premessa, lavoro straordinario, in deroga alle vigenti disposizioni, secondo quanto contenuto nei prospetti che qui si allegano per farne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE a successiva determinazione del sottoscritto:

- la liquidazione dei compensi ai dipendenti interessati, in base al lavoro effettivamente compiuto per il servizio elettorale ed alle tariffe vigenti;
- l'acquisto e la predisposizione di tutto il materiale e dell'attività necessaria per il corretto espletamento delle consultazioni elettorali in argomento;
- la predisposizione del rendiconto e delle spese sostenute, in base al quale chiedere il rimborso allo Stato;

DI QUANTIFICARE in € 11.000,00 l'ammontare della probabile spesa da sostenere, per quanto indicato nei precedenti punti, imputandola, a consuntivo, sull'intervento cod. 4.00.00.05/28 (cap. 5008) del bilancio di previsione 2013 del comune di GRANOZZO CON MONTICELLO, in corso di predisposizione;

DI DARE ATTO che la spesa afferente le consultazioni di che trattasi sarà interamente rimborsata dallo Stato, previa presentazione del rendiconto di cui al precedente punto.

Il Responsabile di Servizio  
(Barbara CAVIGIOLO)

---

### **COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO**

#### **Servizio Finanziario**

(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Granozzo, 07.01.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ivana BARBAGLIA)

Allegato alla determinazione n.1 in data 02/01/2013

**PROSPETTO DI AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO  
NEL PERIODO ELETTORALE COMPRESO DAL 24/12/2012 AL 26/03/2013  
IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 24-25 FEBBRAIO 2013**

DIPENDENTI: COGNOME E NOME	Q.F.	PROFILO PROFESS.	ORE AUTORIZZATE DIURNE FERIALE	ORE AUTORIZZATE DIURNE FESTIVE	ORE AUTORIZZATE NOTTURNE FESTIVE	TOTALE ORE AUTORIZZATE	FUNZIONI DA ESPLETARE
CAVIGIOLO BARBARA	D5	ISTR. DIRETT.	114	25	1	140	Gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, predisposizione verbali revisioni elettorali, rendicontazione spese
PEDALINO MARIA	B5	ESECUT. AMM.	114	10	1	125	Gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, predisposizione verbali revisioni elettorali
BARBAGLIA IVANA	D5	ISTR. DIRETT.	114	15	1	130	Supporto gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, rendicontazione spese
SINDACO VALERIO	C1	AGENTE P.M.	94	15	1	110	Notifica atti (tessere elettorali, convocazioni commissione elettorale, nomine scrutatori e presidenti seggio), recapito plichi, collegamento con seggi
CAMPANATI PAOLO	B6	COLLAB. TECNICO	95	10	-	105	Ritiro materiale elettorale, predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifiche, smontaggio seggi e tabelloni
ZANOLA CRISTIANO	B6	COLLAB. TECNICO	95	10	-	105	Ritiro materiale elettorale, predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifiche, smontaggio seggi e tabelloni