

# COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002

Codice fiscale 80013960036 – Partita Iva 00467930038

[responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it](mailto:responsabiletributi.granozzo.con.monticello@ruparpiemonte.it)

**AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Servizio Elettorale**

## **Determinazione n. 15 in data 31/03/2014**

**Oggetto: Convocazione comizi elettorali previsti per il giorno 25 maggio 2014 per il rinnovo del Parlamento europeo, la elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione al personale dipendente per lo svolgimento del lavoro straordinario.**

Reg.di Pubb. N. 136 del 13.04.2014

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

decreto di nomina n.11 in data 11.07.2011

**Premesso** che in data 25 maggio 2014 sono stati convocati i comizi elettorali per:

- a) l'elezione del Parlamento europeo, indetta con decreto del Presidente della Repubblica in data 17.3.2014
- b) l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta regionale del Piemonte, indetta con decreto n. 19 in data 12 marzo 2014 a firma del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte;

**Vista** la legge 27.12.2013 n. 147, che ha introdotto nuove disposizioni in materia di procedimento elettorale, prevedendo particolarmente:

- lo svolgimento delle consultazioni elettorali nella sola giornata della domenica;
- la riduzione delle ore di lavoro straordinario autorizzabili per il personale dei Comuni, stabilito nel numero medio di 40 ore mensili per tutti i dipendenti e di ore 60 per il singolo dipendente;
- la riduzione del periodo durante il quale può essere svolto il lavoro straordinario elettorale da parte del personale dei Comuni, stabilito a decorrere dal 55° giorno antecedente il giorno delle elezioni e fino al quinto giorno successivo al giorno stesso delle elezioni;
- la previsione che l'autorizzazione del lavoro straordinario debba essere assunta con determina, preventivamente al suo svolgimento;
- la riduzione dei trasferimenti statali ai Comuni, con conseguente opportunità di ridurre le spese generali da sostenere per le consultazioni elettorali;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere ad adottare apposita determinazione per l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario del personale dipendente in occasione delle consultazioni elettorali indicate in premessa;

**Visti** il decreto di nomina, nonché il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## **DETERMINA**

**Di costituire** l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali europee e regionali, come indicate in premessa, che si svolgeranno domenica 25 maggio 2014, e che risulta così costituito:

- BARBAGLIA IVANA, qualifica di istruttore direttivo cat. prof. D1, pos. econ. D5;
- CAVIGIOLO BARBARA, qualifica di istruttore direttivo cat. prof. D1, pos. econ. D5;
- PEDALINO MARIA, qualifica di esecutore amministrativo, cat. prof. B1, pos. econ. B5;
- SINDACO Valerio, qualifica di agente di polizia municipale, cat. prof. C1, pos. Econ. C1;
- CAMPANATI PAOLO, qualifica di collaboratore tecnico, cat. prof. B3, pos. econ. B6;
- ZANOLA CRISTIANO, qualifica di collaboratore tecnico, cat. prof. B3, pos. econ. B6;
- BRERA GIANFRANCO, segretario comunale;

**Di autorizzare** il personale, indicato nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, a svolgere lavoro straordinario entro i limiti indicati a fianco di ciascun nominativo, per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014, e nel rispetto della riduzione dell'entità del lavoro straordinario autorizzabile ai sensi della legge di stabilità 2014;

**Di prevedere** che la spesa complessiva presunta in euro 11.000,00, compresi gli oneri a carico dell'ente, troverà imputazione all'intervento 4.00.0005/28 (cap. 5008) del bilancio di previsione 2014, in fase di predisposizione, in quanto la spesa di che trattasi sarà interamente rimborsata dallo Stato e dalla Regione Piemonte, previa presentazione di apposito rendiconto.

**Di provvedere**, successivamente, alla liquidazione degli importi dovuti in base alle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente svolte e nell'ambito delle diverse fasce orarie, desunte dai tabulati di rilevazione delle presenze di ciascun dipendente.

Il Responsabile di Servizio  
(Barbara CAVIGIOLO)

---

### **COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO**

#### **Servizio Finanziario**

(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Granozzo, 31/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ivana BARBAGLIA)

Allegato alla determinazione n.15 in data 31/03/2014

**PROSPETTO DI AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO  
NEL PERIODO ELETTORALE COMPRESO DAL 31/03/2014 AL 30/05/2014  
IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI DEL 25 MAGGIO 2014**

DIPENDENTI: COGNOME E NOME	Q.F.	PROFILO PROFESS.	ORE AUTORIZZATE DIURNE FERIALE - DIURNE FESTIVE E NOTTURNE FERIALE - NOTTURNE FESTIVE	TOTALE ORE AUTORIZZATE	FUNZIONI DA ESPLETARE
CAVIGIOLO BARBARA	D5	ISTR. DIRETT.	120	120	Gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, predisposizione verbali revisioni elettorali, rendicontazione spese
PEDALINO MARIA	B5	ESECUT. AMM.	50	50	Gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, predisposizione verbali revisioni elettorali
BARBAGLIA IVANA	D5	ISTR. DIRETT.	90	90	Supporto gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, rendicontazione spese
SINDACO VALERIO	C1	AGENTE P.M.	70	70	Notifica atti (tessere elettorali, convocazioni commissione elettorale, nomine scrutatori e presidenti seggio), recapito plichi, collegamento con seggi
CAMPANATI PAOLO	B6	COLLAB. TECNICO	75	75	Ritiro materiale elettorale, predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifiche, smontaggio seggi e tabelloni
ZANOLA CRISTIANO	B6	COLLAB. TECNICO	75	75	Ritiro materiale elettorale, predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifiche, smontaggio seggi e tabelloni

Le ore di lavoro straordinario saranno liquidate in base alle effettive prestazioni effettuate nell'ambito delle diverse fasce orarie, desunte dai tabulati di rilevazione delle presenze di ciascun dipendente.