



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 16
DEL 29.04.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Conferma accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione.

L'anno duemilaquattordici addì 29 del mese di APRILE alle ore 23,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
ARRIGO BENETTI	Sindaco	X	
BALLASINA ANGELO	Vicesindaco	X	
MARCHESI SUSANNA	Assessore	X	
BALOSSINI LIVIA	Assessore	-	X
		3	1

Assiste il Segretario Comunale dott. Gianfranco BRERA.

Il signor Arrigo Benetti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Conferma accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 1 aprile 2010 è stato sottoscritto un apposito accordo tra il comune di Granozzo con Monticello e l'Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per la gestione dell'edificio polivalente adibito anche a sede dell'Associazione e per l'utilizzo dell'area comunale destinata a iniziative varie e festeggiamenti;

Considerato che l'accordo ha trovato scadenza al 31 dicembre 2012;

Dato atto che, con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 24.4.2013 e conseguente contratto in pari data, è stato approvato un nuovo accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione;

Dato atto che il citato accordo aveva la durata di un anno, derivandone pertanto che la scadenza era fissata al 23 aprile 2014;

Ritenuto opportuno confermare la validità dell'accordo appena scaduto, confermandolo per un periodo di anni due;

Vista la bozza di accordo che si ritiene meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare l'accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione, nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto il punto A).

Di demandare al responsabile del servizio la sottoscrizione dell'accordo nel testo approvato con il presente atto.

Di dichiarare il presente atto con successiva e autonoma votazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Rep. n. _____ atti privati

Accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione.

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____.

Tra:

Il Comune di Granozzo con Monticello, C.F.: 80013960036, rappresentato dal responsabile del servizio tecnico Geom. Dondi Maria Cristina,

L'Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello, con sede in Via Campo sportivo n. 13, C.F. n. 01729280030, rappresentata dal Presidente Sig. Rauccio Massimiliano.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 24 aprile 2013.

Si conviene e si stipula quanto segue.

Il presente accordo costituisce conferma del precedente accordo stipulato in data 24 aprile 2013.

Il Comune di Granozzo con Monticello conferma alla Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello, di seguito denominati rispettivamente "Comune" e "Pro Loco", l'utilizzo dei locali adibiti a sede e circolo dell'associazione, sito in Via Campo Sportivo n.13, previo pagamento di un canone mensile di euro 100,00.

Il Comune affida in gestione alla Pro Loco l'area comunale adibita a festeggiamenti, previo pagamento di un canone annuo forfettario di euro 1.200,00, da versare in quattro rate trimestrali con scadenza luglio, ottobre, gennaio, aprile. Entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, sarà redatto tra le parti un apposito verbale con il quale saranno rilevate le attrezzature presenti all'interno dell'area.

Ai fini dell'utilizzo dell'area feste, al comune è garantita la prelazione di utilizzo per lo svolgimento di eventi, manifestazioni di cui il comune si renda promotore.

Per le manifestazioni e gli eventi programmati dovranno essere preventivamente acquisite, ad esclusiva cura della Associazione, le autorizzazioni e/o comunicazioni e segnalazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità pubblica, vigilanza, ambiente, acustica, diritti musicali ecc.. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali dinieghi da parte degli organismi competenti.

Rimangono a carico del comune le spese per energia elettrica, mentre sono assunte a carico della Pro Loco le spese per la fornitura del gas.

La manutenzione ordinaria dell'area feste è a carico della Pro Loco, mentre gli interventi di manutenzione straordinaria, ove ne emergesse la necessità, saranno concordati di volta in volta, individuando nel contempo il soggetto che se ne assumerà le spese.

La manutenzione del verde all'interno dell'area feste sarà posta a carico del Comune, mentre la Pro Loco provvederà agli interventi di disinfezione.

La Pro Loco provvederà ad effettuare interventi di miglioria dell'area feste utilizzando a tal fine parte degli utili che deriveranno dal suo utilizzo. Gli interventi di miglioria saranno di volta in volta concordati tra le parti.

La Pro Loco dovrà provvedere all'aggiornamento dei propri dati anagrafici presso l'Agenzia delle Entrate.

Il Comune e la Pro Loco provvederanno ad individuare ciascuno un referente, per il coordinamento e la gestione dell'area feste, i quali provvederanno a tenere i rapporti con i soggetti che li hanno nominati ed a favorire un continuo dialogo finalizzato alla collaborazione ed al buon utilizzo dell'area feste e delle strutture ed attrezzature. A tal fine, l'Associazione Pro Loco individua il

proprio referente nel sig. Fiorenzo Colombo, mentre il Comune individua i propri referenti nei Sigg. Zanola Cristiano e Campanati Paolo.

Il Comune e la Pro Loco, anche tramite i referenti in precedenza indicati, provvederanno a definire il calendario degli eventi che saranno ospitati all'interno dell'area feste, e ad aggiornarlo costantemente in base alle richieste ed alle esigenze che emergeranno in corso d'anno.

La Pro Loco, in caso di richieste di utilizzo dell'area feste, richiederà un deposito cauzionale di euro 100,00 per ogni giorno di utilizzo. Tale quota servirà per garantire il ripristino dell'area nel caso in cui si riscontrasse che al termine dell'utilizzo non sono state ristabilite le adeguate norme igieniche esistenti al momento della consegna dell'area.

Per ogni utilizzo, sarà stipulato un apposito contratto con il quale i richiedenti si impegnano a risarcire Comune e Pro Loco per eventuali danni causati dagli stessi, dovuti a incuria o cattivo utilizzo dei beni presenti nell'area. Per le tariffe di utilizzo dell'area dovrà essere fatto riferimento a quanto stabilito dalla Giunta Comunale e, da ultimo, in attesa della nuova definizione per l'anno 2014, determinate con deliberazione n. 11 in data 24.04.2013.

Alla Pro Loco spetta la precedenza per la organizzazione di manifestazioni ed eventi, rispetto ad ogni altro soggetto. La Pro Loco si impegna a comunicare al Comune le date programmate per gli eventi di cui è promotore, entro il 31 gennaio di ogni anno e, per il corrente anno, entro il 31 maggio 2014.

Al termine dell'esercizio finanziario, la Pro Loco fornirà al Comune il rendiconto della gestione dell'utilizzo dell'area feste.

Il presente accordo avrà la durata di anni due a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato con apposito provvedimento dell'amministrazione comunale e con il consenso della Pro Loco. Potrà essere risolto al termine del primo anno in caso di mancato pagamento dei canoni concordati relativi alla prima annualità.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del servizio
Geom. Maria Cristina Dondi

Il Presidente della Pro Loco
Rauccio Massimiliano

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 16 del 29.04.2014 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

(X) favorevole

() sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Geom. Dondi Maria Cristina -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Benetti Arrigo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brera dott. Gianfranco

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno
06/05/2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

lì, 06/05/2014

IL MESSO
F.to Pedalino Maria

