



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 18
DEL 03.04.2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016.

L'anno duemiladiciassette addì 03 del mese di aprile alle ore 15,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
PAGLINO PAOLO	Sindaco	X	
ROSSI SILVIO	Vicesindaco	X	
ZANI MARILENA	Assessore		X
		2	1

Assiste il Segretario Comunale dott. Gianfranco BRERA.

Il signor Paolo Paglino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016.

Visto l'art. 237 del D.L.GS 267/2000 il quale prevede che ogni anno entro il 30 aprile il Consiglio Comunale approva il rendiconto della gestione dell'esercizio precedente.

Considerato che, a norma dell'art. 231 del D.Lgs 267/00 e dell'art. 151 c.6 dello stesso D.L.gs 267/2000 il rendiconto della gestione è corredato da una relazione della giunta sulla gestione dell'esercizio finanziario per una migliore comprensione dei dati contabili.

Visto il verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 2016;

Visto che il verbale di chiusura della gestione di cui sopra è stato predisposto in base alle risultanze del conto di gestione reso dal Tesoriere Intesa San Paolo.

Visto il quadro generale delle risultanze sia della gestione di cassa che di quella finanziaria così come desumibili dal sopra detto verbale di chiusura.

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi di cui è stata accertata la consistenza.

Visto lo schema di rendiconto a tale fine predisposto.

Vista la relazione illustrativa qui allegata.

Visto il T.U. Enti Locali di cui al D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Visti gli allegati pareri circa la regolarità tecnica e la regolarità contabile della presente delibera espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 rispettivamente dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

- a) Di approvare nei termini di cui al documento qui allegato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 dando atto che lo stesso è stato predisposto sulla base delle risultanze della gestione rese dal Tesoriere comunale Intesa San Paolo nonché di quelle desumibili dal verbale di chiusura della gestione approvato dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- b) Di approvare il contenuto della relazione della Giunta Comunale a corredo del rendiconto anno 2016 qui allegata.
- c) Di disporre affinché la documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 sia inviata all'esame dell'organo di revisione al fine di approntare la relazione di competenza.
- d) Di sottoporre, entro il 30 aprile, all'approvazione del Consiglio il rendiconto della gestione dell'anno 2016, previo suo deposito e messa a disposizione dei consiglieri comunali per il periodo di giorni venti.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

=====

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 18 del 03.04.2017

La presente relazione - predisposta dalla Giunta Comunale ai sensi dell' art. 151, comma 6, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267, ha lo scopo di valutare l'efficacia dell'azione condotta dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'esercizio finanziario 2016, tenuto conto dei risultati conseguiti nel detto periodo in rapporto tanto ai progetti ed obiettivi prefissati al momento dell'adozione del bilancio previsionale 2016 - e successive sue modificazioni ed integrazioni -, quanto alle risultanze contabili desumibili dal Conto reso dal Tesoriere Banca Intesa spa nonché dagli atti che al conto stesso si riferiscono.

Sulla scorta dei dati rinvenibili nei documenti contabili su accennati si rileva, innanzi tutto, che l'Ente non si trova in situazione strutturalmente deficitaria e quindi non sottoponibile ai controlli centrali di cui all'art. 243 del D.lgs 18.08.2000 n.267.

Di dieci parametri obbiettivi da utilizzare per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ne risultano uno negativo e nove positivi Il parametro negativo è legato a dinamiche connesse ai tempi di pagamento che comportano l'aumento dei residui passivi.

Si rileva, inoltre, l'esatta corrispondenza tra i dati resi ed esposti dal Tesoriere Comunale e quelli presenti nelle scritture contabili tenute dall'Ente. Le risultanze generali della gestione si possono riassumere come segue:

- fondo iniziale di cassa	€	444.966,28	
- riscossioni	€	1.368.563,14	
- pagamenti	€	1.619.070,29	
- fondo di cassa al 31/12/2016	€	195.459,13	
- residui attivi	€	623.739,06	
- residui passivi	€	659.646,52	
avanzo			€ 159.551,67

Risultato dell'avanzo di amministrazione effettivo:

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti € 2.903,01

Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale €

Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016 € 156.648,66

Si dà atto che il fondo di cassa presente al 31/12/2016 corrisponde al saldo del conto reso dal Tesoriere Comunale nonché della non necessità di adottare provvedimenti tendenti al riequilibrio della gestione finanziaria.

Rispetto, quindi, alle previsioni iniziali di bilancio si segnala il verificarsi del pareggio economico così determinato:

- entrate tit. I, II e III	€	1.099.386,27
----------------------------	---	--------------

- F.P.V./avanzo di amministrazione applicato spese correnti	€	38.091,85
- OO.UU per il finanziamento di spese correnti	€	-----
- spese correnti al netto ammortamenti	€	1.057.451,56
- quota capitale rimborso mutui	€	55.299,91
- fondo pluriennale vincolato parte corrente	€	2.903,01
RISULTATO ECONOMICO	€	21.823,64

In presenza di un avanzo di amministrazione di € 156.648,66 che permette di considerare positivamente la gestione finanziaria dell'esercizio, si segnala che la gestione di competenza dell'esercizio 2016 evidenzia un saldo positivo di € 21.823,64 della parte corrente delle entrate e delle spese.

I forti tagli imposti agli enti locali dalle scelte finanziarie dello Stato, hanno portato negli ultimi anni i comuni a farsi carico del processo di risanamento dei conti pubblici in misura esagerata rispetto alle quote di incidenza dei costi degli enti territoriali rispetto ai costi complessivi della pubblica amministrazione. Negli ultimi anni molti comuni sono riusciti ad ottenere un risultato economico positivo, solamente attingendo agli avanzi di amministrazione acquisiti negli anni precedenti. Nel momento in cui queste riserve saranno state utilizzate per intero, gli enti locali si troveranno ad affrontare scenari assai cupi, con buone probabilità di raggiungere il disavanzo economico dal quale sarà poi difficile svincolarsi.

Si precisa che vi sono spese non soddisfatte che debbono essere riportate a residui passivi e che si riferiscono o corrispondono al necessario saldo di oneri di legge, prestazioni di servizi, acquisti, forniture, opere in corso di esecuzione, come meglio esposto nella apposita colonna del rendiconto.

A riguardo dell'andamento generale degli affari del Comune, si fa presente che il personale dipendente ha espletato in maniera soddisfacente sia le attività amministrative istituzionali o delegate e di supporto agli organi istituzionali, che di conservazione del patrimonio dell'Ente e di gestione del territorio. Nel corso dell'esercizio 2016 l'amministrazione comunale con atto del Consiglio Comunale n. 22 del 23.09.2016 ha sciolto il servizio convenzionato di polizia municipale,

Il funzionamento dei servizi pubblici in genere si è svolto in modo regolare e soddisfacente e non vi sono rilievi specifici da segnalare poiché l'Amministrazione si è adoperata in maniera adeguata e sufficiente per il perseguimento delle relative necessità ed esigenze.

Quanto ai costi di esercizio sostenuti per i servizi a domanda individuale, si fa notare che essi sono stati coperti nelle percentuali fissate dalla vigente normativa.

Circa gli investimenti attuati nel corso dell'anno 2016 si rappresenta che essi erano ricompresi nell'ambito degli atti fondamentali d'indirizzo approvati dal Consiglio Comunale, vale a dire nel documento unico di programmazione e nel bilancio e successive loro variazioni. Le riduzioni delle possibilità di investimenti da parte dei Comuni e il blocco quasi totale dell'attività edilizia a seguito delle difficoltà economiche in cui versa il paese, hanno di fatto congelato le iniziative del Comune. Le spese per investimenti che sono state attuate nel corso del 2016 sono state rese possibili utilizzando risorse provenienti da contributi dello stato per il completamento

della rifunionalizzazione e riqualificazione dell'ex edificio adibito a scuola, dai proventi per sponsorizzazione per l'acquisto di un trattorino tagliaerba e dai proventi per oneri di urbanizzazione. L'esercizio finanziario si è sviluppato in modo condizionato dalla situazione di generale ristrettezza in cui versano le amministrazioni locali, che hanno visto una forte riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato. Conseguentemente il Comune ha dovuto compensare tali minori entrate facendo leva in parte sull'imposizione tributaria con alcuni aumenti delle aliquote dell'Imu, della Tasi e dell'addizionale comunale all'irpef.

Nel contesto dell'azione complessiva del Comune sono stati mantenuti inalterati i livelli dei servizi forniti dal Comune, con particolare riferimento ai servizi alla persona, di rilevanza sociale e socio assistenziale, che hanno sempre caratterizzato l'azione di questa amministrazione.

In definitiva, la gestione finanziaria del Comune di Granozzo con Monticello alla fine dell'esercizio finanziario 2016, si presenta regolare e risulta complessivamente positiva, pur con le considerazioni espresse in precedenza, così come meglio documentato dagli atti allegati al rendiconto oggetto della presente relazione e nella consapevolezza delle difficoltà che si prospettano per gli esercizi futuri.

Il rendiconto alla gestione è essenzialmente un documento contabile, per renderlo più comprensibile di seguito si forniscono chiarimenti in merito ai rapporti contabili intercorsi nella gestione :

a) CRITERI DI VALUTAZIONE EFFETTUATI

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2016. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2016 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. Tutto l'importo complessivo dei crediti dubbi è stato accantonato.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Le principali voci del conto del bilancio per le entrate riguardano l'Imu, l'addizionale comunale e la Tasi. Le principali voci del conto di bilancio per le spese riguardano le spese di personale, rientranti nei limiti di legge e le spese di investimento, riportate quali gare avviate entro il 31 dicembre 2016.

c) VARIAZIONE ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'anno 2016 si sono approvate le seguenti variazioni al bilancio:

Giunta Comunale n. 40 del 27.05.2016

Consiglio Comunale n. 17 del 25.07.2016

Giunta Comunale n. 52 del 05.09.2016

Giunta Comunale n. 69 del 21.11.2016

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si rinvia alle apposite tabelle contenute degli allegati al Rendiconto ove vengono riportati i vincoli sull'avanzo risultante dal Rendiconto distinguendo i vincoli derivanti dalla Legge, dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui oppure da altre finanziamenti se esistenti ed evidenziando anche i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

f) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON MAGGIORE ANZIANITA'

I residui attivi con maggiore anzianità sono rappresentati principalmente dagli accertamenti relativi alle entrate estratributarie. Sono somme riportate di anno in anno che presentano una lenta riscossione. Il ritardo nelle riscossioni è causato dalla difficoltà di riscuotere i crediti per situazioni di disagio dovute alla crisi economica ed ad altre cause valutabili singolarmente. Per poter consentire la riscossione di questi residui si sono già attivate le procedure per il recupero dei crediti. Corre l'obbligo di ricordare che tutte queste somme sono già completamente messe a salvaguardia con analogo accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

g) ANTICIPAZIONI DI CASSA

Non si sono effettuate nel corso del 2016 anticipazioni di cassa al Tesoriere.

Non si evidenzia quindi l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

h) DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Questo ente non ha diritti reali di godimento.

i) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

Questo ente non ha propri enti ed organismi strumentali.

l) PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTE PERCENTUALE

Il Comune di Granozzo con Monticello ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,64
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI MARINI E MONTANI	0,26
CONSORZIO CISA 24	SOCIO ASSISTENZIALE	4,26
CONSORZIO OBBLIGATORIO STRADE VICINALE GRANOZZO	MANUTENZIONE STRADE VICINALI	20
CONSORZIO OBBLIGATORIO STRADE VICINALE MONTICELLO	MANUTENZIONE STRADE VICINALI	20
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA	PROMOZIONE TURISTICA	0,7

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	centro studi specializzato in storia contemporanea e fornisce un supporto all'attività di ricerca che si svolge sul territorio.	0,14

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACQUA NOVARA VCO SPA	MANUTENZIONE ACQUEDOTTO E EROGAZIONE ACQUA	0,034

m) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE

Si rinvia agli appositi allegati al rendiconto riportanti i crediti e debiti delle partecipazioni di questo Ente.

n) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non sussiste il caso.

o) ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non sussiste il caso.

p) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON DESTINAZIONE E DEGLI EVENTUALI PROVENTI

Si rinvia agli allegati riportanti i beni appartenenti al patrimonio comunale.

q) ELEMENTI RELATIVI ALLO STATO PATRIMONIALE

Si rinvia ai documenti allegati al rendiconto.

r) ALTRE INFORMAZIONI

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che in allegato ai documenti del rendiconto ci sono allegati ai quali si rinvia.

Granozzo, li 03.04.2017

IL SINDACO
F.to dott. Paolo Paglino

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione, n. 18 del 03.04.2017 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
-F.to Ivana Barbaglia -



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
-F.to Ivana Barbaglia -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino Dott. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brera dott. Gianfranco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. 193

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 07/04/2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 07/04/2017

IL MESSO
F.to Valerio Sindaco