

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002

Codice fiscale 80013960036 – Partita Iva 00467930038

tributi@comune.granozzoconmonticello.no.it

Settore 2

Area Tributi - Elettorale – Servizi cimiteriali e Attuazione del welfare

Servizio Elettorale

Determinazione n. 21 in data 13/04/2024

Oggetto: Convocazione comizi elettorali previsti per il giorno 8-9 giugno 2024 per elezioni europee e regionali. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione al personale dipendente per lo svolgimento del lavoro straordinario.

Reg.di Pubbl. N. 178 del 19/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

decreto di nomina n.8 in data 28.10.2021

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.10.2021, con cui è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio elettorale ed attesa, pertanto, la propria competenza in merito;

Visto il Bilancio di previsione 2024-2026;

Visto il PIAO 2024 -2026;

Premesso che in data 8-9 giugno 2024 sono stati convocati i comizi elettorali per:

- a) l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, indetta con decreto del Presidente della Repubblica in data 10.04.2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11.04.2024;
- b) l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta regionale del Piemonte, indetta con decreto n. 13 in data 08 aprile 2024 a firma del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 14, supplemento ordinario n.5 in data 09.04.2024;

Vista la legge 27.12.2013 n. 147, che ha introdotto nuove disposizioni in materia di procedimento elettorale, prevedendo particolarmente:

- lo svolgimento delle consultazioni elettorali nella sola giornata della domenica;
- la riduzione delle ore di lavoro straordinario autorizzabili per il personale dei Comuni, stabilito nel numero medio di 40 ore mensili per tutti i dipendenti e di ore 60 per il singolo dipendente;
- la riduzione del periodo durante il quale può essere svolto il lavoro straordinario elettorale da parte del personale dei Comuni, stabilito a decorrere dal 55° giorno antecedente il giorno delle elezioni e fino al quinto giorno successivo al giorno stesso delle elezioni;
- la previsione che l'autorizzazione del lavoro straordinario debba essere assunta con determina, preventivamente al suo svolgimento;
- la riduzione dei trasferimenti statali ai Comuni, con conseguente opportunità di ridurre le spese generali da sostenere per le consultazioni elettorali;

Visto l'articolo 39, commi 1 e 2, del CCNL del 14.09.2000, il quale stabilisce che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'articolo 14 del CCNL del 01.04.1999 e che gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative, di cui all'articolo 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999, che vengono erogate in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione;

Visto l'articolo 18 del CCNL del 21.05.2018, che limita il riconoscimento del trattamento economico accessorio aggiuntivo ai titolari di posizione organizzativa nei soli casi in cui, relativamente agli straordinari elettorali, sussista l'acquisizione di specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali;

Ritenuto, pertanto, di provvedere ad adottare apposita determinazione per l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario del personale dipendente in occasione delle consultazioni elettorali indicate in premessa, pur in misura ridotta rispetto alle abituali necessità;

Riscontrata la necessità di costituire un apposito ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

Viste le istruzioni ministeriali e la legge elettorale vigenti;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;

Precisato che per il personale non facente parte del Settore si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio oltre che del Segretario Comunale per quanto concerne il personale in possesso di incarico di Elevata Qualificazione;

Ritenuto altresì di autorizzare il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale all'esecuzione delle prestazioni di lavoro supplementare necessarie all'espletamento delle elezioni in oggetto, nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Considerato che il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti alla consultazione elettorale in oggetto, in aggiunta a tutti gli altri servizi di istituto, deve prestare la propria opera oltre il normale orario d'ufficio ed anche in ore notturne o festive;

Dato atto che la sottoscritta è Responsabile del Procedimento e dichiara di non trovarsi, ai fini del presente atto, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Granozzo con Monticello, di aver rispettato tutte le prescrizioni contenute nel vigente PIAO (sezione anticorruzione e trasparenza) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

RICHIAMATI:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 1/4/1999 e l'art. 38 del C.C.N.L. del 14/9/2000 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario;
- l'art. 39 del CCNL del 14/09/2000 e l'art. 16 del C.C.N.L. del 05/10/2001 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario elettorale;
- l'art. 24 del C.C.N.L. del 14/09/2000 che disciplina il trattamento economico per l'attività prestata in giorno festivo;
- l'art. 20 del C.C.N.L. del 16.11.2022 relativi ai compensi aggiuntivi spettanti ai titolari di incarichi di elevata qualificazione;
- l'art. 62 del CCNL 16/11/2022 in materia di lavoro supplementare o straordinario del personale a tempo parziale;

DATO ATTO CHE viene rispettato quanto previsto negli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito,

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di costituire** l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle elezioni europee e regionali che si svolgeranno sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, e che risulta così costituito:
 - BARBAGLIA IVANA, qualifica di funzionario amministrativo contabile, area funzionari, ex D1-D6;
 - CAVIGIOLO BARBARA, qualifica di funzionario amministrativo contabile, area funzionari, ex D1-D6;
 - PEDALINO MARIA, qualifica di collaboratore servizi amministrativi, area operatori esperti, ex B1-B5;
 - VARESI Carola, qualifica di istruttore, area istruttori;
 - CAMPANATI PAOLO, qualifica di collaboratore professionale e autista scuolabus, area operatori esperti, ex B3-B6;
 - ZANOLA CRISTIANO, qualifica di collaboratore professionale e autista scuolabus, area operatori esperti, ex B3-B6;
3. **Di autorizzare** il personale, indicato nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, a svolgere lavoro straordinario entro i limiti indicati a fianco di ciascun nominativo, per il periodo dal 15.04.2024 al 14.06.2024, e nel rispetto della riduzione dell'entità del lavoro straordinario autorizzabile ai sensi della legge di stabilità 2014;
4. **Di autorizzare**, altresì, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale all'esecuzione delle prestazioni di lavoro supplementare necessarie all'espletamento delle elezioni in oggetto, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
5. **Di prevedere** che la spesa complessiva, presunta in euro 6.000,00, compresi gli oneri a carico dell'ente, da quantificare precisamente in sede di liquidazione, troverà copertura alla missione/programma/titolo/capitolo 01.07.1.1204/5 del bilancio di previsione 2024, in quanto la spesa di che trattasi sarà rimborsata dallo Stato (1/2) e dalla Regione (1/2) Piemonte, previa presentazione di apposito rendiconto.
6. **Di provvedere**, successivamente, con proprio atto, alla liquidazione degli importi dovuti in base alle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente svolte e nell'ambito delle diverse fasce

orarie, desunte dai tabulati di rilevazione delle presenze di ciascun dipendente ed entro i limiti, in ogni caso, dei trasferimenti statali che saranno riconosciuti al Comune.

Il Responsabile di Servizio
F.to (Barbara CAVIGIOLO)

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
Servizio Finanziario
(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Granozzo, 15/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Ivana BARBAGLIA)

Allegato alla determinazione n. 21 in data 13/04/2024

**PROSPETTO DI AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO
NEL PERIODO ELETTORALE COMPRESO DAL 15/04/2024 AL 14/06/2024
IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI DEL 8 e 9 GIUGNO 2024**

DIPENDENTI: COGNOME E NOME	Q.F.	PROFILO PROFESS.	ORE AUTORIZZATE DIURNE FERIALE - DIURNE FESTIVE E NOTTURNE FERIALE - NOTTURNE FESTIVE	TOTALE ORE AUTORIZZATE	FUNZIONI DA ESPLETARE
CAVIGIOLO BARBARA	Ex D6	Funzionario amministrativo contabile	80	80	Gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, predisposizione verbali revisioni elettorali
PEDALINO MARIA	Ex B5	Collaboratore servizi amministrativi	50	50	Gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, predisposizione verbali revisioni elettorali, notifica atti
BARBAGLIA IVANA	Ex D6	Funzionario amministrativo contabile	50	50	Supporto gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, rendicontazione spese
VARESI CAROLA	Ex C1	Istruttore	30 (lavoro supplementare)	30 (lavoro supplementare)	Supporto gestione servizio elettorale, apertura straordinaria uffici, recapito plichi, collegamento con seggi
CAMPANATI PAOLO	Ex B6	Collaboratore professionale e autista scuolabus	50	50	Ritiro materiale elettorale, predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifica atti, smontaggio seggi e tabelloni
ZANOLA CRISTIANO	Ex B6	Collaboratore professionale e autista scuolabus	50	50	Ritiro materiale elettorale, predisposizione tabelloni propaganda elettorale, allestimento seggi, collegamento con seggi, notifica atti, smontaggio seggi e tabelloni

Le ore di lavoro straordinario e supplementare saranno liquidate in base alle effettive prestazioni effettuate nell'ambito delle diverse fasce orarie, desunte dai tabulati di rilevazione delle presenze di ciascun dipendente, nel limite delle risorse assegnate.