



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 22
DEL 16.05.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno duemiladiciannove addì 16 del mese di Maggio alle ore 16,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

PAGLINO Paolo	Sindaco	Presenti	Assenti
		X	
ROSSI Silvio	Vicesindaco	X	
ZANI Marilena	Assessore	X	
		3	0

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Marilena Pappacena

Il signor Paolo Paglino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO quanto segue:

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- si rende di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

VISTO il Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'allegato Regolamento è stato trasmesso a titolo di informazione preventiva alle OO.SS. prot. n. 2795 del 9/5/2019;

VISTO il parere di regolarità tecnica ex art.49 Tuel, espresso dal Responsabile del servizio interessato;

CON VOTI unanimi favorevoli;

DELIBERA

DI APPROVARE il regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Comune di
GRANOZZO CON MONTICELLO
Provincia di NOVARA**

**REGOLAMENTO SULLA ISTITUZIONE, IL
CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE
DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

Art. 1
Campo di applicazione e finalità

1. Il presente regolamento contiene la disciplina relativa all'istituzione, ai criteri per il conferimento, alla graduazione della retribuzione di posizione, alla revoca degli incarichi delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

2. Per "Posizione Organizzativa" si intende un incarico individuato presso un'Area istituita all'interno della Struttura Organizzativa del Comune di, che, "con assunzioni di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", prevede lo svolgimento di una delle tipologie di funzioni/attività, di seguito elencate:

- a) "direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa" (detta P.O. di Struttura);
- b) "svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum".

Art. 2
Conferimenti degli incarichi di posizione organizzativa

1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Granozzo con Monticello, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.

2. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione dell'ente di seguito descritto.

3. Le posizioni organizzative sono istituite con atto di macro organizzazione della Giunta Comunale.

4. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, di norma, ai dipendenti appartenenti alla categoria D. Possono essere conferiti a dipendenti di categoria C solamente nel caso in cui nell'ente manchino nelle categorie D i profili specifici. Questi incarichi non possono essere conferiti contemporaneamente a più di 1 dipendente di categoria C e non possono essere né prorogati né rinnovati né al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di posizione organizzativa. La proroga può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'assunzione di un dipendente di categoria D del profilo di cui l'ente è sprovvisto.

5. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti di cui al comma 4 del presente articolo che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute negli atti di programmazione;
- b. requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c. attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- d. capacità professionale ed esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

6. L'incarico di Responsabile è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco. Il termine è prorogato, con la cessazione del mandato del Sindaco, per un massimo di 90 giorni al fine di assicurare la funzionalità degli uffici. La prorogatio cessa al momento di riassegnazione degli incarichi con decreto sindacale.

7. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti e possono essere rinnovati dal sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui ai precedenti commi

Art. 3 **Revoca della posizione organizzativa**

1. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato, 1) nei casi previsti dalle disposizioni di legge e contrattuali, 2) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o 3) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL 21.5.2018.

2. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni

3. La valutazione è negativa quando è inferiore a 51/100° ed una volta che la stessa sia stata confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile di posizione organizzativa.

4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 4 **Trattamento economico**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente del CCNL 21.5.2018 (art. 15).

Art. 5 **Retribuzione di posizione**

1. Il presente Regolamento individua i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione.

2. Nella individuazione dei criteri si tiene conto dei seguenti "parametri":

- Complessità gestionale
- Rilevanza, ivi compresa la responsabilità

3. Il Comune, in caso di variazioni delle funzioni attribuite alle posizioni organizzative ovvero di modifiche organizzative o agli altri elementi di valutazione considerati dal presente Regolamento, procede ad una nuova graduazione delle stesse.

4. La misura della indennità di posizione è determinata sulla base del punteggio ottenuto nell'applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli. La Giunta Comunale definisce l'importo massimo su cui applicare la pesatura entro i limiti di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL e delle disposizioni di legge in materia. In sede di prima applicazione l'importo massimo complessivo da destinare alla retribuzione di posizione dei titolari di Posizione Organizzativa non può superare la somma delle retribuzioni di posizioni attualmente in essere. Comunque la pesatura non potrà provocare una erogazione inferiore al limite minimo previsto dal Contratto Nazionale.

5. Vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle posizioni organizzative; le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni organizzative. Tale risultato viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione.

Art. 6
Soggetti e funzioni

1. Il Nucleo di valutazione procede alla concreta applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative
2. La Giunta approva la pesatura delle P.O.
3. Il Sindaco adotta un decreto per l'individuazione della responsabilità di posizione.

Art. 7
Criteri di graduazione delle posizioni organizzative

1. La graduazione degli incarichi di posizione organizzativa è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

COMPLESSITA' GESTIONALE (fino a punti 70)	Dimensione organizzativa	Fino a punti 40
	Differenziazione delle attribuzioni	Fino a punti 15
	Complessità delle relazioni	Fino a punti 10
	Competenze professionali richieste	Fino a punti 5
RILEVANZA (fino a punti 30)	Importanza rispetto alle scelte programmatiche	Fino a punti 10
	Gradi di responsabilità	Fino a punti 10
	Attribuzione di incarichi ulteriori	Fino a punti 10

Art. 8
Relazioni sindacali

1. Il contenuto del presente regolamento è oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'ente o dei soggetti sindacali, di confronto ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 21.5.2018.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 22 del 16.05.2019 si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 2, D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

(X) favorevole () sfavorevole

con i seguenti rilievi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pappacena dott.ssa Marilena



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino Dr. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Pappacena dott.ssa Marilena

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 24/05/2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 24/05/2019

IL MESSO
F.to Maria Pedalino

