



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 26
DEL 05/05/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE
SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemilaventitre addì 05 del mese di MAGGIO alle ore 10:40 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
PAGLINO PAOLO	Sindaco	X	
ROSSI SILVIO	Vicesindaco	X	
ZANI MARILENA	Assessore	X	
		3	0

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Balbo.

Il signor Paolo Paglino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12.12.2008 è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Granozzo Con Monticello;

PRESO ATTO che si è provveduto alla parziale modifica di alcuni articoli del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20.12.2011;

VISTO l'art. 35, comma 7, del D. Lgs. N. 165/2001 che stabilisce che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

CONSIDERATA l'opportunità procedere alla modifica del suddetto Regolamento Comunale, al fine di disciplinare in maniera più dettagliata la procedura per assunzione mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti criteri:

RITENUTO di modificare l'**art. 38 bis** del suddetto procedimento nel seguente modo:

“Art. 38 bis -Utilizzazione della graduatoria di altri enti

- 1. In assenza di proprie graduatorie in corso di validità, per l'attuazione delle assunzioni programmate nel PIAO – sezione Organizzazione e Capitale Umano, il Comune potrà avvalersi di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, in assenza di procedure di contenzioso, previa stipulazione di accordo con l'Ente interessato, anche mediante scambio di lettere, che potrà avvenire sia ante che post l'approvazione della graduatoria. La loro utilizzazione potrà, inoltre, avvenire per l'assunzione anche a tempo determinato o nelle ipotesi in cui il posto rimane vacante per cessazioni sopravvenute e non prevedibili al momento dell'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale.*
- 2. Ai fini del procedimento, il Responsabile del personale, pubblica un avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, per una durata non inferiore ai 10 giorni, per la copertura dei posti previsti nel Piano triennale del fabbisogno di personale.*
- 3. I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie, in corso di validità, come idonei non assunti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente qualora il regime giuridico e il profilo professionale sia uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire, eventualmente allegando il nulla osta all'utilizzo della graduatoria dell'amministrazione di appartenenza.*
- 4. Dopo la scadenza dei termini, in presenza di più candidati, il servizio personale contatterà l'amministrazione che detiene la graduatoria geograficamente più vicina al fine del rilascio del nulla osta all'utilizzazione. All'ente è assegnato un termine non inferiore ai 20 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.*

5. *Per le assunzioni a tempo determinato, si prescinde dalle modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti di cui ai commi precedenti del medesimo articolo, quando occorre rispondere celermente alle manifestate esigenze di carattere eccezionale e temporaneo.*
6. *In caso di esito negativo, in mancanza di candidati, in mancanza della comunicazione al nulla osta della o delle amministrazioni che detengono le graduatorie valide dei candidati partecipanti all'avviso, ovvero in caso di motivate esigenze di celerità nell'espletamento delle procedure di reclutamento valutate con delibera di Giunta, l'Amministrazione procederà discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.*
7. *In caso di esito positivo del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, del o dei candidati partecipanti all'avviso di scorrimento, l'amministrazione assegnerà ai candidati un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'ente che l'ha approvata”.*

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO sulla proposta di Deliberazione, il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale dell'Ente, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo N. 267/2000, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, N.174, convertito in Legge 7.12.2012, N. 213;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- **DI PRENDERE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende qui integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- **DI MODIFICARE** il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Granozzo Con Monticello, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 12.12.2008, successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 76 del 20.12.2011, mediante la sostituzione dell’art. 38 bis del citato Regolamento con il presente testo:

“Art. 38 bis -Utilizzazione della graduatoria di altri enti

8. *In assenza di proprie graduatorie in corso di validità, per l’attuazione delle assunzioni programmate nel PIAO – sezione Organizzazione e Capitale Umano, il Comune potrà avvalersi di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, in assenza di procedure di contenzioso, previa stipulazione di accordo con l’Ente interessato, anche mediante scambio di lettere, che potrà avvenire sia ante che post l’approvazione della*

graduatoria. La loro utilizzazione potrà, inoltre, avvenire per l'assunzione anche a tempo determinato o nelle ipotesi in cui il posto rimane vacante per cessazioni sopravvenute e non prevedibili al momento dell'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale.

- 9. Ai fini del procedimento, il Responsabile del personale, pubblica un avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, per una durata non inferiore ai 10 giorni, per la copertura dei posti previsti nel Piano triennale del fabbisogno di personale.*
- 10. I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie, in corso di validità, come idonei non assunti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente qualora il regime giuridico e il profilo professionale sia uguale o equivalente a quello dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire, eventualmente allegando il nulla osta all'utilizzo della graduatoria dell'amministrazione di appartenenza.*
- 11. Dopo la scadenza dei termini, in presenza di più candidati, il servizio personale contatterà l'amministrazione che detiene la graduatoria geograficamente più vicina al fine del rilascio del nulla osta all'utilizzazione. All'ente è assegnato un termine non inferiore ai 20 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.*
- 12. Per le assunzioni a tempo determinato, si prescinde dalle modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti di cui ai commi precedenti del medesimo articolo, quando occorre rispondere celermente alle manifestate esigenze di carattere eccezionale e temporaneo.*
- 13. In caso di esito negativo, in mancanza di candidati, in mancanza della comunicazione al nulla osta della o delle amministrazioni che detengono le graduatorie valide dei candidati partecipanti all'avviso, ovvero in caso di motivate esigenze di celerità nell'espletamento delle procedure di reclutamento valutate con delibera di Giunta, l'Amministrazione procederà discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.*
- 14. In caso di esito positivo del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, del o dei candidati partecipanti all'avviso di scorrimento, l'amministrazione assegnerà ai candidati un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'ente che l'ha approvata”.*

- **DI DARE ATTO** che il testo del Regolamento aggiornato viene inserito nel sito web istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- **DI PRENDERE ATTO** che sul presente documento è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, previsto dall'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- **DI DICHIARARE**, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano e ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'attivazione dei successivi adempimenti previsti.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 26 del 05.05.2023 si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche:

(X) favorevole

() sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Balbo



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino Dott. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Balbo Dott.ssa Giuliana

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10/05/2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 10/05/2023

IL MESSO
F.to Maria Pedalino

