



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 03
DEL 19.02.2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Istituzione biblioteca comunale. Approvazione regolamento per il suo funzionamento.

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì 19 del mese di FEBBRAIO alle ore 21,00 nella Sede Comunale. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati in Sessione Ordinaria, Seduta pubblica e Prima convocazione i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

PAGLINO PAOLO
ROSSI SILVIO
ZANI MARILENA
BALLASINA ANGELO
BARLASSINA ATTILIO
CANDIAN MARTINA
ERBEIA MARCO
BRUSTIA CRISTINA
CACCIA MARIO
CAIONE MARCELLO
SALSA CLAUDIO

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
-	X
X	
X	
10	01

Partecipa il Segretario Comunale Brera dott. Gianfranco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Paolo Paglino assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Istituzione biblioteca comunale. Approvazione regolamento per il suo funzionamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, a seguito dei lavori di riqualificazione e ristrutturazione dell'edificio precedentemente adibito a sede della scuola per l'infanzia in Piazza Capelli, sono stati recuperati dei locali che si ritiene opportuno destinare a sede di una biblioteca comunale, da utilizzare come centro di aggregazione culturale;

Ritenuto opportuno, a tal fine, disciplinare con un apposito regolamento l'attività della biblioteca comunale al fine di disciplinarne e favorirne l'attività;

Vista la proposta di regolamento e ritenutala meritevole di approvazione;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Udito l'intervento del Consigliere Barlassina, il quale sottolinea la volontà dell'amministrazione di dare vita ad una iniziativa che favorisca la istituzione di una biblioteca comunale ma che, soprattutto, rappresenti il motore culturale del paese;

Dato atto che da parte del Consiglio comunale emerge la unanime disponibilità ad individuare fin da subito i rappresentanti del consiglio nell'ambito del comitato di gestione previsto dal regolamento;

Ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di istituire la nuova biblioteca comunale con sede in Piazza Capelli n. 3.

Di approvare a tal fine il regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale che si compone di n. 9 articoli e che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente,

Ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di nominare rappresentanti del Consiglio comunale nel Comitato di gestione della biblioteca comunale previsto dall'art. 3 del regolamento approvato, in sua prima attuazione, i consiglieri Barlassina Attilio, Rossi Silvio e Salsa Claudio.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
PROVINCIA DI NOVARA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 in data 19.02.2018.

Art. 1 – Il Comune di Granozzo con Monticello istituisce una biblioteca comunale aperta ai residenti e agli ospiti nel territorio comunale senza alcuna distinzione. La sede è in piazza Capelli n.3, pian terreno.

Art. 2 – Tra gli scopi della biblioteca vi sono, in particolare, quello di fornire strumenti di arricchimento culturale e di organizzare, a tal fine, eventi; di fornire un servizio di appoggio alla scuola dell'obbligo; promuovere la conoscenza del territorio, della storia e della cultura locale. Per il perseguimento di tali finalità la biblioteca potrà aderire ai sistemi bibliotecari esistenti.

Art. 3 – La gestione della biblioteca è affidata a un apposito Comitato di gestione che opererà in maniera volontaria. Del Comitato fanno parte tre rappresentanti del consiglio comunale (due per la maggioranza e uno per la minoranza, eletti in un'unica votazione e a suffragio limitato), fino a cinque membri nominati dalla costituenda Associazione volontari per la biblioteca, uno nominato dalle associazioni che operano sul territorio, uno nominato dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo. La Commissione può operare anche se vi siano ritardi nella nomina dei rappresentanti delle associazioni o dell'istituto comprensivo. Il Comitato di gestione nomina il proprio presidente e il segretario-tesoriere, con votazione segreta e a maggioranza dei membri presenti. Il Comitato si riunirà a discrezione del presidente, ma in ogni caso almeno quattro volte all'anno. Delle riunioni verrà tenuto un apposito verbale.

Art. 4 – Il Comitato ha il compito della gestione materiale della biblioteca; dell'incremento del patrimonio librario; dell'organizzazione di eventi culturali; di elaborare gli indirizzi della politica culturale della biblioteca. Il presidente dovrà redigere una relazione da presentare nel primo consiglio comunale dell'anno.

Art. 5 – Per la piena attuazione dei compiti che le sono affidati, la biblioteca deve disporre dei seguenti registri e cataloghi: registro cronologico generale di entrata dei libri; catalogo informatizzato; registro delle operazioni di prestito ai cittadini e relativo scadenziario; database degli iscritti.

Art. 6 – La frequentazione della biblioteca e l'iscrizione al servizio di prestito sono gratuite. Chi intende iscriversi deve compilare un apposito modulo che prevede la fornitura delle generalità, con presentazione di documento di identità valido. Per il minorenni, il modulo d'iscrizione deve essere sottoscritto da un genitore. I dati richiesti agli utenti, così come previsto dal D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 (legge sulla privacy) e sue modifiche, sono utilizzati solo per il servizio biblioteca.

Art. 7 – Ad ogni iscritto possono essere prestati al massimo due libri per volta; la durata massima del prestito è di 30 giorni e i responsabili della biblioteca possono valutare un'eventuale proroga per un massimo di altri 15 giorni. I soggetti che accedono al prestito sono responsabili dell'integrità del materiale ricevuto: chi non restituisce per tempo i libri o li restituisce danneggiati può essere escluso definitivamente dal prestito oltre ad ogni altra azione che Comitato e amministrazione comunale ritengano opportuno perseguire.

Art. 8 – L'utilizzo del computer e l'accesso a Internet deve essere richiesto al personale presente in biblioteca; l'utilizzatore dovrà seguire il regolamento per l'accesso a Internet che verrà esposto nei locali della biblioteca.

Art. 9 - Per quanto non contemplato dal presente regolamento, si rinvia alle norme che regolano il funzionamento degli enti locali.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 3 del 19.02.2018 si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio

- F.to Cavigliolo Barbara -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino dott. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brera dott. Gianfranco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 02/03/2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 02/03/2018

IL MESSO
F.to Maria Pedalino

