



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 36
DEL 05.07.2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ
TELEMATICA DELLA GIUNTA COMUNALE - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventiquattro addì 05 del mese di LUGLIO alle ore 11:20 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
PAGLINO Paolo	Sindaco	X	
ROSSI Silvio	Vicesindaco	X	
ZANI Marilena	Assessore	X	
		3	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Balbo Giuliana.

Il signor Paolo Dott. PAGLINO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 12 del D.Lgs. n. 82/2005 (codice Amministrazione Digitale) che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;

Preso atto che il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 24 marzo 2022, che ha introdotto disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, ha stabilito la cessazione dello stato di emergenza pandemica il 31 marzo 2022;

Ritenuto necessario per il buon funzionamento della Giunta anche nella fase post-pandemica, mantenere la possibilità di riunirsi in modalità telematica o mista, qualora il Sindaco ritenga di ricorrere a tali sistemi per esigenze di carattere straordinario o per garantire la presenza del maggior numero dei componenti;

Considerato opportuno dotarsi di apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza o in modalità mista, per soddisfare le esigenze di semplificazione e garantire una maggiore efficienza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Visto l'articolo 7 del TUEL, ai sensi del quale "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni".

Preso atto del Parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del 11.06.2020, secondo cui "il citato decreto n.267/00, altresì, prevede all'art.38, comma 2, la disciplina regolamentare per il funzionamento dei consigli comunali, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto. Analoga espressa disposizione non sussiste per la regolamentazione dei lavori della giunta, che, comunque, è resa implicitamente dal citato articolo 7."

Considerato opportuno dotarsi di apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza o in modalità mista, per soddisfare le esigenze di semplificazione e garantire una maggiore efficienza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Ritenuto pertanto di approvare un apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute in modalità telematica o mista;

Riscontrato che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguate garanzie del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute, quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Segretario comunale, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1.

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto o in modalità mista, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.
2. Di disporre la pubblicazione del Regolamento di cui sopra sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione «Amministrazione Trasparente».



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
PROVINCIA DI NOVARA

REGOLAMENTO PER LO
SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE
DELLA GIUNTA COMUNALE IN
MODALITA' TELEMATICA

(Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del)

Art.1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale.

Art.2-Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con la seguente modalità:
 - uno o più o tutti i componenti, collegato per videoconferenza e/o in videochiamata, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
 - la Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - a) la segretezza della seduta;
 - b) l'identificazione degli intervenuti;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - d) la visione degli atti dell' riunione;
 - e) lo scambio di documenti;
 - f) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
 - g) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.).

Art. 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o via WhatsApp o a mezzo mail, specificando che l'adunanza è convocata anche in modalità telematica, per esigenze di carattere straordinario o per garantire la presenza del maggior numero dei componenti.
2. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dal Palazzo comunale ovvero

da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella Comunale.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
6. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.
7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione, n. 36 del 05.07.2024 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

(X) favorevole

() sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Dott.ssa Giuliana Balbo -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino Dott. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Balbo Dott.ssa Giuliana

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10/07/2024 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 10/07/2024

IL MESSO
F.to Maria Pedalino

