



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 38
DEL 26.11.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione regolamento per il funzionamento del servizio di pesa pubblica.

L'anno DUEMILATREDICI, addì 26 del mese di NOVEMBRE alle ore 21,00 nella Sede Comunale. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati in Sessione Ordinaria, Seduta pubblica e Prima convocazione i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

BENETTI ARRIGO
BALLASINA ANGELO
BALOSSINI LIVIA
ROSSI SILVIO
MARCHESI SUSANNA
DE BELLIS ANGELO
DELLERA VALENTINA
CACCIA MARIO
SALSA CLAUDIO
ANGIONI ALDO

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
10	0

Partecipa il Segretario Comunale Brera dott. Gianfranco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Arrigo Benetti assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione regolamento per il funzionamento del servizio di pesa pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n.9 in data 06.05.2011, con la quale si era stabilito che, in via transitoria e fino alla approvazione di nuovi regolamenti comunali, trovano efficacia, nei limiti della loro effettiva compatibilità, per l'attività istituzionale del Comune di Granozzo con Monticello, i regolamenti approvati a suo tempo dalla Unione Basso Novarese che, applicati negli anni precedenti dall'ente sovracomunale, garantiscono la continuità operativa dell'attività comunale nel periodo di riorganizzazione appena successivo allo scioglimento della Unione Basso Novarese;

Considerato che a seguito della mozione presentata dai Consiglieri Comunali Caccia Mario, Salsa Claudio, Angioni Aldo, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 19.11.2013, si è stabilito di impegnare la giunta comunale affinché si adoperi per la redazione di nuovi regolamenti comunali in sostituzione di quelli a suo tempo approvati dalla Unione Basso Novarese e transitoriamente attualmente applicati ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 6.5.2011;

Ritenuto di dare attuazione alla citata deliberazione del Consiglio Comunale provvedendo ad approvare un nuovo regolamento comunale per il funzionamento del servizio di pesa pubblica in sostituzione di quello a suo tempo approvato dalla Unione Basso Novarese;

Visto il testo di regolamento per il funzionamento del servizio di pesa pubblica, che si compone di n. 6 articoli e che si ritiene meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare il regolamento comunale per il funzionamento del servizio di pesa pubblica, che si compone di n. 6 articoli e che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti 15 – 28060 Granozzo con Monticello - Tel. 0321/55113 – Fax 0321/550002

Codice fiscale 80013960036 - Partita Iva 00467930038

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL
SERVIZIO
DI PESA PUBBLICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 in data 26/11/2013

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Gestione

Art. 3 - Utenti

Art. 4 - Tariffe

Art. 5 - Contabilizzazione e versamento dei proventi

Art. 6 – Disposizioni finali

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di pesa pubblica presso gli appositi impianti presenti nel territorio del Comune.

2. Detto servizio è attuato nell'ambito delle competenze stabilite dallo statuto dell'Ente.

Art. 2 - Gestione

1. Il servizio di pesa pubblica è assicurato dal Comune di Granozzo con Monticello che vi provvede tramite gestione diretta, con personale dipendente e attrezzature proprie.

2. In particolare, ogni pesa pubblica è dotata di un apparecchio pesatore elettronico che viene messo in condizioni di operare per mezzo dell'utilizzo di appositi ausili (gettoni, schede, tessere, ecc.) acquistabili presso la Tesoreria dell'Ente, direttamente presso il municipio o nelle sedi operative del Comune ovvero in altri punti vendita individuati dall'Amministrazione.

3. Il medesimo servizio potrà anche essere svolto tramite affidamento di tutta o parte della gestione a terzi soggetti esterni all'Ente nel rispetto della vigente normativa sugli appalti pubblici dei lavori e dei servizi.

4. La gestione ed il funzionamento del servizio secondo le modalità previste dal presente regolamento compete:

a) per la parte riguardante gli aspetti tecnici e manutentivi, al corrispondente servizio tecnico-manutentivo presente in ambito comunale;

b) per la parte riguardante gli aspetti tariffari e contabili, al servizio tributario presente nello stesso ambito comunale.

Art. 3 - Utenti

1. Possono usufruire del servizio di pesa pubblica tutti i soggetti che vi abbiano interesse, indipendentemente dal fatto che risiedano o svolgano la loro attività nel Comune di Granozzo con Monticello.

2. In tutti i casi in cui gli usufruttori del servizio coincidano con soggetti legati all'Ente da un obbligo contrattuale che impone loro l'effettuazione di pesature a riscontro dell'esatto adempimento dell'obbligo contrattuale stesso, gli ausili di cui al precedente art. 2, comma 2, sono forniti gratuitamente. Di tale evenienza se ne dovrà curare annotazione nel registro di cui al successivo art. 5, comma 1.

Art. 4 - Tariffe

1. Il costo degli ausili di cui al precedente art. 2, comma 2, è stabilito annualmente dalla Giunta comunale sulla base di appositi scaglioni di pesata dallo stesso Organo predeterminati, nonché tenuto conto dei principi e criteri che seguono.

2. La percentuale di copertura del costo del servizio non potrà essere inferiore a quella stabilita dalla legge per i servizi a domanda individuale.

3. La tariffa può essere rideterminata in corso d'anno per l'adeguamento ai fini della copertura minima prevista dalla legge, nonché per l'adeguamento alla percentuale di copertura del costo di gestione fissata dalla Giunta comunale, prima dell'approvazione del bilancio annuale di previsione da parte del Consiglio comunale.

Art. 5 - Contabilizzazione e versamento dei proventi

1. Per la contabilizzazione dei proventi è istituito apposito registro cartaceo o informatizzato in cui annotare il carico e lo scarico degli ausili di cui all'art. 2, comma 2, nonché - per gli acquisti effettuati nel Comune o nelle sedi operative - annotare, in ordine cronologico, il numero degli ausili venduti a ciascun utente, le generalità di quest'ultimo e l'importo riscosso. Il medesimo registro dovrà pure contemplare le annotazioni di cui all'art. 3, comma 2.

2. All'occorrenza, per le vendite da effettuarsi nel Comune o nelle sedi operative, possono istituirsi altrettanti registri in cui eseguire le annotazioni previste dal comma 1.

3. Il versamento in tesoreria di quanto riscosso è effettuato, con cadenza almeno trimestrale, sulla base delle risultanze dei registri di cui ai commi precedenti.

4. Su richiesta dell'utilizzatore il Comune emetterà apposita fattura per i corrispettivi acquisiti.

Art. 6 - Disposizioni finali

1. E' vietato agli utenti di manomettere l'impianto o comunque apportare modifiche all'impianto esistente.

2. Le interruzioni di corrente dipendenti dalla mancata erogazione di energia da parte del soggetto fornitore, ovvero dipendenti da guasti o danni causati da forza maggiore, non determinano responsabilità per l'Ente e gli utenti non possono vantare danni o pretese di sorta.

3. In caso di malfunzionamento dell'impianto che abbia comportato un esito negativo delle operazioni di pesatura nonostante l'avvenuto pagamento, potrà essere, su richiesta, rimborsato il costo sostenuto tramite compensazione con il controvalore delle schede/tessere successivamente acquistate.

Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente all'intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 38 del 26.11.2013 si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Barbara Cavigiolo -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Benetti Arrigo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Brera dott. Gianfranco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, _____

IL MESSO
Pedalino Maria



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Brera Dott. Gianfranco



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Benetti Arrigo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brera dott. Gianfranco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 13/12/2013 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 13/12/2013

IL MESSO
F.to Pedalino Maria

