



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 39

DEL 07.07.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Riorganizzazione uffici e servizi. Titolari di posizioni organizzative.

L'anno duemilaundici addì 07 del mese di luglio alle ore 12,45 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
ARRIGO BENETTI	Sindaco	X	
BALLASINA ANGELO	Vicesindaco		X
BALOSSINI LIVIA	Assessore	X	
MARCHESI SUSANNA	Assessore	X	
		4	1

Assiste il Segretario Comunale dott. Gianfranco BRERA.

Il signor Arrigo Benetti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Benetti Arrigo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Brera dott. Gianfranco

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 08/07/2011 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

lì, 08/07/2011

IL MESSO

f.to Barbara Cavigiolo

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Brera dott. Gianfranco

Oggetto: Riorganizzazione uffici e servizi. Titolari di posizioni organizzative.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il provvedimento del Presidente dell'Unione Basso Novarese in data 27.01.2011 n. 574 prot., con il quale ha preso atto dello scioglimento dell'Unione Basso Novarese a seguito del recesso dall'Unione Basso Novarese da parte del Comune di Granozzo con Monticello, avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 in data 14 gennaio 2011 ed ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione Basso Novarese, il quale stabilisce letteralmente che "nella fattispecie specifica di Unione di due Comuni, la recessione di un Comune coincide con lo scioglimento dell'Unione stessa".

Dato che con lo stesso provvedimento il Presidente dell'Unione Basso Novarese ha assunto pro- tempore, in esecuzione dell'art. 8 dello Statuto, le funzioni di commissario liquidatore dell'Unione Basso Novarese, con tutti i poteri previsti dalla legge per la chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi.

Considerato che con lo stesso atto si stabilisce che il Presidente Commissario liquidatore provvederà, in esecuzione sempre dell'art. 8, comma 4, dello Statuto, ad attribuire il personale dell'Unione, a seguito dello scioglimento, convenzionalmente alle dotazioni organiche dei Comuni di Granozzo con Monticello e di Casalino, possibilmente in modo proporzionale alle quote di partecipazione previste dallo Statuto, con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente allo scioglimento.

Visto il provvedimento n. 10 in data 21.03.2011, con il quale è stata disposta l'attribuzione del personale dell'Unione alle dotazioni organiche dei singoli Comuni di Casalino e Granozzo con Monticello con decorrenza 1 aprile 2011.

Ravvisata la opportunità di fornire linee di indirizzo al Sindaco al fine della attribuzione degli incarichi di titolarità di posizioni organizzative.

Ritenuto in proposito di prevedere quanto segue:

- Servizio Ufficio tecnico: si conferma già quanto previsto con atti precedenti, attribuendo l'incarico di responsabile di servizio al geom. Davide Mario Fassone. Il responsabile del servizio si avvarrà della collaborazione della geom. Gaudenzia Quirico, così come previsto con precedente delibera della Giunta comunale n.35 in data 15.06.2011. L'ufficio tecnico così strutturato dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia operativa e gestionale, fatta salva la necessaria disponibilità da parte del personale dei rimanenti servizi a fornire la collaborazione in termini informativi. I macro settori di competenza sono individuati in: edilizia privata, gestione del patrimonio, lavori pubblici. Gli atti di competenza devono intendersi in senso ampio e complessivo, ricomprendendo tutto quanto necessario per l'espletamento dell'attività: delibere, determine, corrispondenza varia, contratti, rapporti con l'utenza, ecc., nel ribadito rispetto del principio di piena autonomia dell'ufficio.

- Servizio polizia municipale: il servizio sarà garantito attraverso la convenzione appositamente stipulata con l'Unione Coser del Basso Vercellese.

- Servizio area amministrativa/economico finanziaria: è individuato responsabile del servizio la sig.ra Barbaglia Ivana, quale titolare di posizione organizzativa per i seguenti servizi:

- contabilità
- servizi scolastici
- amministrazione generale
- gestione personale afferente l'area di competenza

Nel settore di amministrazione generale sono ricompresi i servizi demografici, stato civile e leva. Nel settore gestione personale sono ricompresi i dipendenti comunali non titolari di posizioni organizzative per le attività lavorative attinenti i settori di competenza.

- Servizio area amministrativa/economico finanziaria: è individuato responsabile del servizio la sig.ra Cavigliolo Barbara, quale titolare di posizione organizzativa per i seguenti servizi:

- welfare
- amministrazione generale
- cimiteri
- turismo
- tributi
- elettorale
- gestione del personale afferente l'area di competenza.

Il settore di amministrazione generale di competenza è ascrivibile ai servizi elettorali. Nel settore gestione personale sono ricompresi i dipendenti comunali non titolari di posizioni organizzative per le attività lavorative attinenti i settori di competenza.

Relativamente alla indennità di posizione da riconoscere al personale dipendente, si confermano inizialmente quelle attualmente in vigore.

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano.

DELIBERA

Di fornire al Sindaco le seguenti linee di indirizzo in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e del riconoscimento delle titolarità delle posizioni organizzative:

- Servizio Ufficio tecnico: si conferma già quanto previsto con atti precedenti, attribuendo l'incarico di responsabile di servizio al geom. Davide Mario Fassone. Il responsabile del servizio si avvarrà della collaborazione della geom. Gaudenzia Quirico, così come previsto con precedente delibera della Giunta comunale n.35 in data 15/06/2011. L'ufficio tecnico così strutturato dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia operativa e gestionale, fatta salva la necessaria disponibilità da parte del personale dei rimanenti servizi a fornire la collaborazione in termini informativi. I macro settori di competenza sono individuati in: edilizia privata, gestione del patrimonio, lavori pubblici. Gli atti di competenza devono intendersi in senso ampio e complessivo, ricomprendendo tutto quanto necessario per l'espletamento dell'attività : delibere, determine, corrispondenza varia, contratti, rapporti con l'utenza, ecc., nel ribadito rispetto del principio di piena autonomia dell'ufficio.

- Servizio polizia municipale: il servizio sarà garantito attraverso la convenzione appositamente stipulata con l'Unione Coser del Basso Vercellese.

- Servizio area amministrativa/economico finanziaria: è individuato responsabile del servizio la sig. Barbaglia Ivana, quale titolare di posizione organizzativa per i seguenti servizi:

- contabilità
- servizi scolastici
- amministrazione generale
- gestione personale afferente l'area di competenza.

Nel settore di amministrazione generale sono ricompresi i servizi demografici, stato civile e leva.

Nel settore gestione personale sono ricompresi i dipendenti comunali non titolari di posizioni organizzative per le attività lavorative attinenti i settori di competenza

Servizio area amministrativa/economico finanziaria: è individuato responsabile del servizio la sig. Cavigiolo Barbara, quale titolare di posizione organizzativa per i seguenti servizi:

- welfare
- amministrazione generale
- cimiteri
- turismo
- tributi
- elettorale
- gestione del personale afferente l'area di competenza.

Il settore di amministrazione generale di competenza è ascrivibile ai servizi elettorali. Nel settore gestione personale sono ricompresi i dipendenti comunali non titolari di posizioni organizzative per le attività lavorative attinenti i settori di competenza.

Relativamente alla indennità di posizione da riconoscere al personale dipendente, si confermano inizialmente quelli attualmente in vigore.

In assenza di uno dei titolari delle posizioni organizzative dipendenti del Comune le relative responsabilità di servizio saranno temporaneamente assunte dal responsabile presente.

Di dichiarare il presente atto, con successiva ed autonoma votazione, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n.39 del 07.07.2011, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

(X) favorevole

() sfavorevole

con i seguenti rilievi:

Il Responsabile del Servizio
F.to Barbaglia Ivana
