



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti 15 – 28060 Granozzo con Monticello - Tel. 0321/55113

Codice fiscale 80013960036 - Partita Iva 00467930038

tributi@comune.granozzoconmonticello.no.it

Area Tributi - Elettorale – Servizi cimiteriali e Attuazione del welfare
Servizio per l'attuazione del welfare

Determinazione n. 45 in data 03.10.2024

Oggetto: Gestione servizio di asilo nido “Bimbi Graziosi” – Impegno di spesa anno scolastico 2024/2025. Cig n. 98523142B7.

Reg. Pubb. n. _____ del 08/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

decreto di nomina n.8 in data 28.10.2021

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 8 del 28.10.2021, con cui è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio ed attesa, pertanto, la propria competenza in merito;

Visto il Bilancio di previsione 2024-2026;

Visto il PIAO 2024 -2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 27 in data 10 maggio 2023, con la quale sono state fornite, tra l'altro, le seguenti linee di indirizzo:

- 1) si ritiene di confermare anche per le prossime annualità il mantenimento del servizio di asilo nido comunale;
- 2) al fine di favorire il migliore coordinamento dei servizi sociali e scolastici forniti all'interno del plesso scolastico comunale, si ritiene opportuno prevedere l'affidamento dei servizi di gestione dell'asilo nido, di refezione scolastica e di pre e post scuola, nell'ambito di un unico appalto di servizi;
- 3) i responsabili di servizio competenti provvedano, nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, in attesa della entrata in vigore delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 dal 1° luglio 2023, ad avviare le procedure per l'affidamento dell'appalto nei termini sopra individuati, per una durata corrispondente agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026;
- 4) di prevedere che, nell'ambito dell'appalto, oltre ai servizi principali indicati al punto 2), sia ricompreso anche il servizio di consegna di pasti a domicilio a favore di persone anziane o in condizioni di disagio sociale, da disciplinare nell'ambito dei documenti di gara;
- 5) di stabilire inoltre che, nell'ambito dell'appalto, sia prevista l'ulteriore possibilità che l'appaltatore organizzi e gestisca il servizio di centro estivo, fatta salva la possibilità da parte del Comune di procedere in autonomia con soluzioni alternative ove le proposte dell'appaltatore non siano ritenute congrue;
- 6) di procedere all'affidamento dell'appalto di cui trattasi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, in vigore fino al 30.06.2023;
- 7) di invitare, qualora ne faccia richiesta, anche l'attuale appaltatore del servizio, in considerazione del buon lavoro svolto in questi anni, della notevole crescita del numero degli iscritti al servizio di asilo nido, al miglioramento della qualità del servizio di ristorazione scolastica, anche in aggiunta al numero minimo di operatori economici da invitare.

Premesso che con propria determinazione n.20 in data 15.05.2023 è stato dato avvio a procedura di gara per la individuazione di un operatore economico al quale affidare la gestione dei seguenti servizi sociali e scolastici: gestione dell'asilo nido comunale “Bimbi graziosi”, ristorazione scolastica, pre post scuola, per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

Visto che è risultata aggiudicataria dell'appalto la ditta Tweety's House di Mallardo Giuseppina, con sede a Novara in Via Verbano 231.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.41 in data 06.09.2024, con la quale è stata istituita, per l'anno scolastico 2024/2025, la Sezione Primavera presso l'asilo nido "Bimbi Graziosi".

Preso atto del contratto di appalto per la gestione del servizio in oggetto stipulato in data 31.10.2023, rep. n.164.

Considerato che il servizio è regolarmente attivo dal 5 settembre 2011 e che, quindi, occorre provvedere in merito per l'anno scolastico 2024/2025.

Dato atto che la sottoscritta è Responsabile del Procedimento e dichiara di non trovarsi, ai fini del presente atto, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Granzo Con Monticello, di aver rispettato tutte le prescrizioni contenute nel vigente PIAO (sezione anticorruzione e trasparenza) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Dato atto che la presente Determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

DETERMINA

1) Di prevedere, per le motivazioni indicate in premessa, a favore della ditta Tweety's House di Mallardo Giuseppina, con sede a Novara in Via Verbano 231, la somma di euro 48.715,20 per l'appalto del servizio di asilo nido per l'anno scolastico 2024/2025, comprensiva dei costi per la Sezione Primavera, istituita con deliberazione della Giunta comunale n. 41 in data 06.09.2024;

2) Di impegnare, a valere sull'esercizio finanziario 2024, per il periodo settembre-dicembre, la spesa, attualmente presunta in euro 48.715,20, alla missione/programma/titolo/capitolo 12.01.1.1881 del bilancio di previsione 2024, e rimandando ad un successivo atto l'impegno di spesa per i mesi da gennaio a luglio 2025.

Dei contenuti del presente atto sarà data informazione sul sito web del Comune nella sezione amministrazione trasparente, alla sottosezione bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Servizio

F.to Barbara Cavigiolo



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

Lì, 3/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Ivana BARBAGLIA)

