



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo

Determina n. 69 del 24.11.2022

OGGETTO: FISSAZIONE PROGETTO OBIETTIVO INDIVIDUALE.

Reg.Pubbl. n. _____ del 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione G.M. n. 46 del 22.11.2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"

CONSIDERATA la necessità di stabilire il progetto obiettivo per il personale di propria competenza;

Ritenuto pertanto di stabilire per la dipendente Maria Pedalino il seguente progetto obiettivo:

- **dematerializzazione degli atti di stato civile**

Responsabile dell'obiettivo: Maria Pedalino B1 – B5

Il progetto prevede la progressiva dematerializzazione degli atti di Stato Civile, risalenti sino al 1866, custoditi presso l'anagrafe del Comune di Granozzo con Monticello, i quali verranno riprodotti in formato digitalizzato, rendendo significativamente più rapide ed agevoli le consultazioni da parte dell'ufficio, con un considerevole aumento di efficienza nell'istruttoria delle pratiche.

Il progetto di "dematerializzazione" prevede entro il 31/12/2022:

- 1) con priorità, la digitalizzazione di tutti gli atti per i quali sono state avanzate richieste di ricerche storiche da parte dei cittadini stranieri;
- 2) la sistemazione dell'archivio storico;
- 3) la digitalizzazione di almeno 29 atti partendo dalle annualità più recenti, a partire dal 25 novembre.

Il progetto ha durata triennale e prosegue per le annualità 2023 e 2024, prevedendo la digitalizzazione di almeno 10 atti ogni mese.

DETERMINA

Di stabilire quale progetto obiettivo per la dipendente Pedalino Maria quanto segue:

Il progetto prevede la progressiva dematerializzazione degli atti di Stato Civile, risalenti sino al 1866, custoditi presso l'anagrafe del Comune di Granozzo con Monticello, i quali verranno riprodotti in formato digitalizzato, rendendo significativamente più rapide ed

agevoli le consultazioni da parte dell'ufficio, con un considerevole aumento di efficienza nell'istruttoria delle pratiche.

Il progetto di "dematerializzazione" prevede entro il 31/12/2022:

- 1) con priorità, la digitalizzazione di tutti gli atti per i quali sono state avanzate richieste di ricerche storiche da parte dei cittadini stranieri;
- 2) la sistemazione dell'archivio storico;
- 3) la digitalizzazione di almeno 29 atti partendo dalle annualità più recenti, a partire dal 25 novembre.

Il progetto ha durata triennale e prosegue per le annualità 2023 e 2024, prevedendo la digitalizzazione di almeno 10 atti ogni mese.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ivana Barbaglia

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del TUEL, approvato con D.lgs. n. 267/2000.

Li, 24.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Ivana Barbaglia