



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 72
DEL 28.12.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Conferma accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione.

L'anno duemilasedici addì 28 del mese di DICEMBRE alle ore 12,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
PAGLINO PAOLO	Sindaco	X	
ROSSI SILVIO	Vicesindaco	X	
ZANI MARILENA	Assessore	-	X
		2	1

Assiste il Segretario Comunale dott. Gianfranco BRERA.

Il dott. Paolo Paglino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra

Oggetto: Conferma accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 1 aprile 2010 è stato sottoscritto un apposito accordo tra il comune di Granozzo con Monticello e l'Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per la gestione dell'edificio polivalente adibito anche a sede dell'Associazione e per l'utilizzo dell'area comunale destinata a iniziative varie e festeggiamenti;

Considerato che l'accordo ha trovato scadenza al 31 dicembre 2012;

Dato atto che, con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 24.4.2013 e conseguente contratto in pari data, è stato approvato un nuovo accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione;

Dato atto che il citato accordo è stato successivamente confermato con contratto in data 8 maggio 2014, derivandone pertanto che la nuova scadenza era fissata al 7 maggio 2016;

Dato atto che il suddetto accordo è stato successivamente confermato fino alla data del 31 dicembre 2016 con deliberazione della Giunta comunale n. 34 in data 10.5.2016;

Considerato che con la suddetta deliberazione n. 34/2016, pur riconoscendo la opportunità di garantire la prosecuzione delle attività della Associazione, limitava la conferma tuttavia alla data del 31 dicembre 2016, demandando alla nuova amministrazione che si sarebbe insediata dopo le elezioni amministrative del 5 giugno 2016, il compito di stipulare un nuovo contratto;

Ritenuto di confermare l'accordo con la Associazione Turistica Pro Loco anche per i prossimi anni, in coincidenza con il mandato amministrativo;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare l'accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione, nel testo che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne integrante e sostanziale.

Di demandare al responsabile del servizio tecnico la sottoscrizione dell'accordo.

Di dichiarare il presente atto, con successiva e autonoma votazione, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Rep. n. _____ atti privati

Accordo tra il comune di Granzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione.

L'anno duemilasedici , il giorno _____ del mese di dicembre.

Tra:

Il Comune di Granzo con Monticello, C.F.: 80013960036, rappresentato dal responsabile del servizio tecnico Geom. Dondi Maria Cristina,

L'Associazione Turistica Pro Loco di Granzo con Monticello, con sede in Via Campo sportivo n. 13, C.F. n. 01729280030, rappresentata dal Presidente Sig. Umberto Pennisi.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 72 in data 28.12.2016.

Si conviene e si stipula quanto segue.

Il Comune di Granzo con Monticello affida in gestione all'Associazione Turistica Pro Loco di Granzo con Monticello (di seguito denominati rispettivamente "Comune" e "Pro Loco") i locali adibiti a sede e circolo dell'associazione, siti in via Campo Sportivo 13 e l'area comunale adibita a festeggiamenti, a fronte di un canone annuale complessivo di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), in tre tranche annuali da versare il primo giorno di maggio, settembre e dicembre di ogni anno.

Al Comune è garantito l'utilizzo gratuito dell'area feste e dei locali di via Campo Sportivo 13, per gli eventi e le manifestazioni di cui l'Amministrazione si renda promotrice, previa comunicazione alla Pro Loco almeno una settimana prima della data fissata e non in sovrapposizione con gli eventi già programmati a inizio d'anno dalla Pro Loco medesima. Nel periodo di utilizzo dell'area da parte del centro estivo, organizzato per i bambini della scuola, sarà inderogabile non sovrapporre all'attività dello stesso altri preparativi inerenti a manifestazioni diverse.

Per le manifestazioni e gli eventi programmati dovranno essere preventivamente acquisite, ad esclusiva cura della Associazione, le autorizzazioni e/o comunicazioni e segnalazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità pubblica, vigilanza, ambiente, acustica, diritti musicali ecc..

In ogni caso, la Pro Loco dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie autorizzazioni, compresa l'agibilità dell'area feste per un numero superiore alle 200 unità (vedi piano anti incendio). Il Comune declina ogni responsabilità in seguito a mancanze di cui sia responsabile la Pro Loco.

Rimangono a carico del Comune le spese per l'energia elettrica, mentre sono assunte a carico della Pro Loco le spese per la fornitura del gas. La manutenzione ordinaria dell'area feste è a carico della Pro Loco, mentre gli interventi di manutenzione straordinaria, ove ne emergesse la necessità, saranno concordati di volta in volta, individuando nel contempo il soggetto che ne assumerà le spese.

La manutenzione del verde all'interno dell'area feste sarà posta a carico del Comune, mentre la Pro Loco provvederà agli interventi di disinfestazione. Alla pro loco è demandata la chiusura, negli orari esposti, del parchetto prospiciente per questione di sicurezza dell'area.

Gli interventi di miglioria strutturale saranno concordati di volta in volta con il Comune e le spese, se giustificate da apposite fatture, potranno essere scomputate da quanto dovuto dalla Pro Loco.

La Pro Loco dovrà provvedere all'aggiornamento dei propri dati anagrafici presso l'Agenzia delle Entrate.

Il Comune e la Pro Loco provvederanno ad individuare ciascuno un referente, per il coordinamento e la gestione dell'area feste, i quali provvederanno a tenere i rapporti con i soggetti che li hanno nominati ed a favorire un continuo dialogo finalizzato alla collaborazione ed al buon utilizzo dell'area feste e delle strutture ed attrezzature.

La Pro Loco, in caso di richieste di utilizzo dell'area feste, richiederà un deposito cauzionale di euro 100,00 per ogni giorno di utilizzo. Tale quota servirà per garantire il ripristino dell'area nel caso in cui si riscontrasse che al termine dell'utilizzo non siano state ristabilite le adeguate norme igieniche esistenti al momento della consegna dell'area.

Per ogni utilizzo, sarà stipulato un apposito contratto con il quale i richiedenti si impegnano a risarcire Comune e Pro Loco per eventuali danni causati dagli stessi, dovuti ad incuria o cattivo utilizzo dei beni presenti nell'area. Per le tariffe di utilizzo dell'area dovrà essere fatto riferimento a quanto stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Approvando questo accordo, la Pro Loco si impegna a risarcire ogni danno causato alle strutture che gestisce; si impegna inoltre a ripristinare lo stato dell'arte al termine di ogni manifestazione, pena il risarcimento delle spese sostenute dal Comune nel caso debba sostituirsi alla Pro Loco.

Onde evitare sovrapposizione con altre associazioni o organizzazioni che operano sul territorio, la Pro Loco dovrà presentare al Comune entro la fine di gennaio di ogni anno un calendario di massima delle proprie iniziative.

Al termine di ogni esercizio finanziario, la Pro Loco si impegna a fornire all'amministrazione comunale una copia del bilancio redatto come previsto dalle norme riguardanti le realtà associative.

Il presente accordo resterà in vigore fino alla scadenza dell'attuale amministrazione, ma si riterrà automaticamente decaduto nel caso la Pro Loco venga meno anche a un solo degli adempimenti cui si obbliga. La Pro Loco, dal canto suo, potrà recedere dalla convenzione in qualsiasi momento.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 72 del 28.12.2016 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Geom. Dondi Maria Cristina -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino Dott. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brera dott. Gianfranco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10/01/2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 10/01/2017

IL MESSO
F.to Maria Pedalino

