Prefettura - UTG - FIRENZE
Prot. **Uscita del 26/01/2021**
Numero: **0012365**
Classifica: **02-05.12**

*Prefettura di Firenze*

*Area II*
Raccordo Enti Locali e Consultazioni Elettorali

Fasc. 2/2021

Firenze, 15 Dicembre 2020

ALLE PREFETTURE
Uffici Territoriali del Governo
**LORO SEDI**

AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO
PER LE PROVINCE DI
**TRENTO**
**BOLZANO**

AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
REGIONE VALLE D'AOSTA
**AOSTA**

AI COMUNI DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI
**FIRENZE**

**OGGETTO**: trasmissione ordinanza relativa ai servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, si trasmette la copia dell' ordinanza n. 1, del 13/01/2021 relativa ai servizi cimiteriali adottata dal Sindaco del Comune di Borgo San Lorenzo (FI).

Il Dirigente dell'Area II
Il Viceprefetto
(dott.ssa B. Becherucci)

Firmato digitalmente da:
BRUNA BECHERUCCI
Ministero dell'Interno
Firmato il 25/01/2021 17:58
Seriale Certificato: 9815
Valido dal 07/05/2020 al 08/05/2023
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA

*a firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici della Prefettura di Firenze, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005*

via A. Giacomini, 8 – 50132 Firenze – Tel. 055 2783701– 055 2783636
protocollo.prefft@pec.interno.it

Prefettura Novara - Enti Locali - Prot. Ingresso N.0006576 del 29/01/2021

Prefettura Novara - Enti Locali - Prot. Uscita N.0006583 del 29/01/2021

Prefettura - UTG - FIRENZE
Prot. Ingresso del 15/01/2021
Numero: 0006304
Classifica: 02-05.12

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Registro Generale Provvedimenti amministrativi n. 12

U.O. LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE

# ORDINANZA

**Numero 1 del 13-01-2021**

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | **ESUMAZIONI AL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO** |

## IL SINDACO

VISTO Il Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con delibera di C.C. N. 68 del 29.06.2007;

VISTI gli artt. 82 e 85 del DPR 285/1990 e s.m.i. che attribuiscono al Sindaco i compiti riguardanti le esumazioni ordinarie;

RICHIAMATA la circolare del Ministero della Sanità n.10 del 31.07.1998;

VISTO gli art. 50 e 54 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO dell'attuale situazione dei campi inumazione del cimitero ***Comunale del Capoluogo***, ove risulta limitata, rispetto alla presunta richiesta, la disponibilità numerica di spazi da destinare ad inumazione;

ACCERTATO che per le salme oggetto di prossima esumazione, defunti prima del **30 maggio 2004**, sono trascorsi gli anni di inumazione indicati dall'art. 82 del DPR 285/90 e dall'art. 72 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

PRESO ATTO che il Servizio Tecnico ha adottato ogni strumento di ricerca ed informazione per avvisare i parenti dei defunti interessati dalle prossime operazioni di esumazione, mediante pubblicazione di avviso al cimitero interessato, invio di raccomandate o effettuazione di telefonate ai parenti degli stessi;

TENUTO CONTO altresì che relativamente alle salme per le quali non sarà possibile rintracciare i parenti si procederà comunque all'esumazione ordinaria e che i relativi resti mortali verranno raccolti in apposita cassettina di legno, corredata di cartellino di riconoscimento, e collocati nella cappella del cimitero, dove resteranno per un anno a disposizione di chi volesse richiederne una collocazione distinta, come previsto dall'art. 77, comma 2, del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

Prefettura - UTG - FIRENZE - Comune di Borgo San Lorenzo - Gabinetto del Sindaco - Prot. Ingresso N. 0006304 del 15/01/2021

## ORDINA

- **Che trascorsi almeno 15 giorni dall'emanazione della presente ordinanza si dia inizio alle operazioni di esumazione ordinaria delle salme, come sopra indicate, dei defunti prima del 30 maggio 2004 per il cimitero del Capoluogo;**

## DISPONE

- Che si dia ampia comunicazione delle operazioni di esumazione al fine di permettere ai familiari interessati di poter decidere la destinazione dei resti mortali dei propri congiunti;
- Che durante le operazioni di esumazione siano adottate tutte le cautele necessarie ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del Cimitero;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni in corso;
- Che le operazioni si svolgano tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00 escluso il sabato ed i giorni festivi, salvo diversa organizzazione, preventivamente comunicata, dovuta a eventi atmosferici o esigenze di servizio;
- Che la presente ordinanza sia pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del comune e nella bacheca del Cimitero comunale del Capoluogo;
- Che copia della presente ordinanza sia trasmessa al servizio di Igiene Pubblica della ASL 10 di Borgo San Lorenzo ed alla Prefettura di Firenze.

---

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la D.ssa Giovanna Nardoni, Responsabile dell'U.O. Staff Tecnico.

Contro la presente ordinanza sono ammessi:

- Ricorso al TAR entro 60 gg;
- Ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 gg.

IL SINDACO
(Paolo Omoboni)

Destinatari:

☐ Registro Ordinanze

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0000950 del 14-01-2021 - Tit. 6 Cl. 5

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

☐ Albo Pretorio

☐ Bacheca cimitero del Capoluogo

☐ Azienda USL Borgo San Lorenzo

☐ Prefettura Firenze

☐ U.O. Staff Tecnico

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0000950 del 14-01-2021 - Tit. 6 Cl. 5

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al_____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia