



*Comune di* GRANOZZO CON MONTICELLO

*Provincia di* NOVARA

.....

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO  
D'INCONTRO IN FRAZIONE MONTICELLO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 11.03.2013

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO D'INCONTRO IN FRAZIONE MONTICELLO**

### **Art. 1**

Il Comune di Granozzo con Monticello intende favorire momenti di aggregazione della popolazione residente, con particolare riferimento alla popolazione anziana. A tal fine individua come "Centro d'incontro" gli spazi disponibili all'interno dell'edificio comunale già adibito a scuola per l'infanzia ed attualmente in disuso.

### **Art. 2**

Il presente regolamento intende disciplinare pertanto le modalità di organizzazione e di gestione del servizio e di utilizzo dell'edificio adibito a "Centro d'incontro".

### **Art. 3**

I destinatari principali del servizio sono i cittadini residenti sul territorio comunale.

### **Art. 4**

Lo svolgimento del servizio e l'utilizzo dell'edificio adibito a "Centro d'incontro" è improntato al principio dell'autogestione. Il Sindaco provvederà tuttavia ad individuare, tra i cittadini residenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità, un referente ed un suo sostituto del "Centro d'incontro" per l'esame di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali e con i quali garantire il mantenimento continuativo dei rapporti tra il Comune e gli utenti del servizio. Al referente e al sostituto saranno consegnate le chiavi di ingresso dell'edificio. Il referente e il sostituto sottoscriveranno la presa in consegna delle chiavi. E' fatto divieto di diffondere copie delle chiavi dell'edificio. Una copia delle chiavi sarà conservata nella casa comunale. Viene concesso ai dipendenti comunali autorizzati il libero accesso ai locali.

### **Art. 5**

Le spese di gestione e di manutenzione sono assunte a totale carico del Comune. I fruitori del servizio sono chiamati a collaborare con il Comune per la corretta gestione dell'immobile attraverso piccoli lavori di manutenzione che non presentino alcun rischio a carico dei prestatori preventivamente autorizzati dal Sindaco.

### **Art. 6**

All'interno dell'edificio i frequentatori potranno introdurre beni, oggetti e cose che possano contribuire a favorire i momenti di aggregazione quali giochi di società, giornali, carte da gioco, fotografie, generi alimentari per merende e spuntini. Non è ammesso introdurre articoli che possano ingenerare potenziali pericoli quali fornellini a gas per scaldare vivande o qualsiasi altro bene che metta a rischio la sicurezza dell'edificio e dei suoi frequentatori. Non è in ogni caso ammesso cucinare alimenti a caldo.

### **Art. 7**

Il Comune almeno una volta all'anno provvederà ad una verifica della corretta gestione dei lavori e ad organizzare un incontro aperto con tutti gli utenti del "Centro d'incontro" per acquisire ogni considerazione e informazione utili a valutare la qualità del servizio offerto e verificare i margini di miglioramento dello stesso.

### **Art. 8**

Il Comune potrà in ogni momento sospendere l'attività di "Centro d'incontro" qualora le scelte programmatiche della amministrazione prevedano destinazioni d'uso dell'edificio che risultino incompatibili con il mantenimento in attività del centro.